

**ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА  
ПАРАЋИН**



**ИЗВЕШТАЈ О  
РАДУ ДИРЕКТОРА**

**СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ**

<b>САДРЖАЈ</b>		
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	4
2.	ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	7
3.	ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	11
4.	КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ	12
5.	САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	13
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЊЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	14
7.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЊЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	16
8.	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	25
9.	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ 13	25
10.	БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	26
11.	БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА	26
12.	САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	27
13.	СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	31
14.	САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	35
15.	САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	38
16.	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	40
17.	ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	42
18.	ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	42
19.	СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	43
20.	ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	44

## **Извештај о раду директора школе за школску 2017/18. године**

У извештајном периоду од 1. септембра 2017. до 31. августа 2018. године реализоване су следеће активности у којима је учествовао и руководио директор Технолошке школе у Параћину Дејан Нешић:

1. планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. остваривање развојног плана установе;
4. одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимње мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазивање и руковођење на седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи;
14. сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15. подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;

## **1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ**

Послове из надлежности директора школе обављао сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању, Статута школе, Годишњем плану рада Технолошке школе за школску 2017/18. годину као и осталим уредбама и прописима који регулишу рад школе.

Технолошка школа из Параћина је средња стручна школа у којој се стиче одговарајуће опште и стручно образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама у следећим подручјима рада и образовним профилима:

### **1. Хемија и неметали и графичарство**

- техничар за индустријску фармацеутску технологију
- техничар за заштиту животне средине
- техничар за козметичку технологију - оглед

### **2. Пољопривреда, производња и прерада хране**

- пекар
- произвођач прехранбених производа
- прехранбени техничар

### **3. Личне услуге**

- женски фризер
- педикир и маникир

### **4. Здравство и социјална заштита**

- фармацеутски техничар

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у 20 одељења са укупно 478 ученика, 23,9 ученика по одељењу.

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 6 одељења са укупно 148 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 7 одељења са укупно 125 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 83 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита 4 одељење са укупно 122 ученика.

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2017/18. година почела је у петак 1. септембра 2017. године а завршила у петак 31. августа 2018. године.

Као директор школе максимално сам се потрудио да обезбедим добре материјално – техничке услове за релаизацију наставних садржаја као и одговарајућа кадровска решења тако да се настава реализује по кабинетском систему у једној од боље опремљених средњих школа у округу.

### У овом периоду остварени су:

- ✓ Обавезни облици образовно-васпитног рада
  - теоријска настава
  - практична настава и вежбе
  - додатна настава
  - допунска настава
  - припремна настава
  - консултације
- ✓ Изборни облици образовно васпитног рада
  - верска настава
  - грађанско вапитање
  - изборни предмет по наставном плану образовног профила
- ✓ Факултативни облици образовно-васпитног рада
  - хор
  - секције
  - екскурзије
  - представе
  - хуманитарне акције
  - спортске активности

Образовно васпитни рад остваривао се на основу наставних планова и програма и то према подручјима рада:

#### **Хемија неметали и графичарство**

- **Техничар за индустријску фармацеутску технологију –**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр 6/90 и *Просветни гласник* бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03 и 10/03.

- стручни предмети

техничко цртање и машински елементи; електротехника; аутоматска контрола процеса; општа и неорганска хемија. Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 11/93, 7/02.

Остали стручни предмети, Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.10/05.

- **Техничар за заштиту животне средине**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр 6/90 и *Просветни гласник* бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03 и 10/03.

- стручни предмети

техничко цртање и машински елементи Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 11/93, 7/02.

Остали стручни предмети, Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.10/05.

#### **Пољопривреда производња и прерада хране**

- **Прехрамбени техничар**

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 15/2004

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр. 13/2005

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/2011

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр. 6/2012

- **Месар**
- **Пекар**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 4/91, 6/91 и осим хемије 1/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 1/93.

- **Произвођач прехранбених производа**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/02

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/02

**Личне услуге:**

- **Женски фризер**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.6/90, 4/91, 4/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 23/07.

- **Педикир и маникир**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.6/90, 4/91, 4/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 23/07.

- програм рада стручног сарадника – психолога
- програм рада стручног сарадника – библиотекара

Сл.гл. .РС *Просветни гласник* бр. 5/12.

**Здравство и социјана заштита**

- **Фармацеутски техничар**

Сл.гл. .РС *Просветни гласник* бр. 6/02,7/2014, бр 9/2015.

## 2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА И ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и сарађивао на изради Извештаја о самовредновању за школску 2016/2017. годину, са којим су упознати сви органи школе.

Ради унапређивања и обезбеђивања квалитета свог рада, Технолошка школа је у периоду од школске 2005/06. до школске 2011/12. године је обрадила седам кључних области:

1. У школској 2005/2006. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Ресурси**”.  
У току школске 2015/16. године директор школе је активно учествовао у изради и имплементацији пројеката на уређењу и опремању кабинетског простора за опште – образовне предмете, фризерског и салона за педикер и маникер, пекаре, лабораторије, набавци рачунарске опреме за све кабинете у школи, уређењу простора, располагао финансијским средствима и обезбеђивао стручан наставни кадар.
2. У школској 2006/2007. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Настава и учење**”.  
Школске 2015/16. године пратио планирање и припремање наставе и других облика образовно-васпитног рада, реализација наставе, активност ученика, начин учења, оцењивање, праћење, извештавање...
3. У школској 2007/2008. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Етос**”.  
Учествовао у одржавању квалитета климе и односа у школи и у окружењу, заједништва, сарадње. Развијању осећаја припадности школи и окружењу, једнакости, правичности, партнерству...
4. У школској 2008/2009. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Подршка ученицима**”  
Школске 2015/16. пратио квалитет бриге о ученицима, подршку њиховог учења, социјалног и личног развоја, професионалне оријентације...
5. У школској 2009/2010. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета**”.  
Залагао се за подизање професионалних компетенција, умеће и способности руководиоца, ефикасност руковођења, тимски рад, школски менаџмент, планирање и остваривање школског развојног плана, извештавање о квалитету рада, обезбеђивање квалитета...
6. У школској 2010/2011. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Постигнућа ученика**”  
Пратио успех у учењу и квалитет знања. Постигнућа ученика на такмичењима, мотивацију и вредности код ученика, обезбеђујући средства за путовања, смештај и награђивање.
7. У школској 2011/2012. години изабрана је и обрађена кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „**Школски програм и годишњи програм рада**”.  
У највећој мери учествовао у изради Годишњег Програма рада школе и Школског програма.

Обзиром на лошу оцену од стране просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Дубравке Јовановић, Александре Стевановић и Милорада Савића, где је квалитет рада Технолошка школа је оцењена оценом 2 израђен је План за унапређење квалитета рада у седам кључних области дефинисаним стандардима који се реализовао током школско 2017/18. године.

## 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Годишњи план рада установе – радити нови формат, са акционим плановима и одговорностима носилаца (задужења, динамика и носиоци послова)</i>	15.9.2017.	Тим за израду годишњег плана рада
2.	<i>Допунити Школски програм установе елементима који су предвиђени новим Законом о средњем стручном образовању</i>	Август 2018.	Тим за израду школског програма
3.	<i>Израда акционих планова за реализацију Развојног плана и процеса самовредновања у наредном периоду</i>	Јун 2018.	Тим за самовредновање
4.	<i>У глобалним и оперативним плановима наставника редовно попуњавати унутарпредметну и међупредметну корелацију, евалуацију и иновацију рада наставника</i>	1.9.2017.	Наставници
5.	<i>Годишњи и оперативни план рада наставника прилагодити специфичностима одељења</i>	1.9.2017.	Наставници

## 2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р. бр.	Активност	Циљ	Рок	Носилац
1.	<i>Ажурирати документацију о појачаном васпитном раду, која се налази код одељењских старешина</i>	Побољшати сарадњу на релацији школа – родитељ, старатељ	Трајни задатак	Одељењске старешине, стручни сарадник
2.	<i>Проширити понуду ваннаставних активности у школи у складу са потребама и интересовањима учника</i>	Подстаћи развој различитих талената и способности ученика	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник,
3.	<i>Евидентирати школске активности у пружању образовне подршке ученицима (индивидуализовања, прилагођавања) и пружању подршке за развој личности и социјалних вештина</i>	ажурност и комплетност података у школској евиденцији	Трајни задатак	наставници, педагошки колегијум, стручни сарадник
4.	<i>Појачати тимски рад унутар школе на релацији предметни наставник, одељењски старешина, родитељ, стручни сарадник, директор а посебно у односу на ученике из осетљивих категорија</i>	Пружање подршке ученицима из остелјивих	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник, директор, родитељ, старатељ



### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Ред. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Обезбедити достизање бољих образовних постигнућа ученика кроз:</i> - боље планирање наставе, - методичко унапређење наставе, - индивидуализацију рада и образовних циљева, - образовну подршку ученицима	Трајни задатак	предметни наставници, стручна већа, одељењска већа, стучни сарадник и директор школе
2.	<i>Редовно евидентирати резултате учења и напредовања</i>	Трајни задатак	наставници, одељнска већа, одељењске старешине
3.	<i>Унапредити припрему и реализацију допунске и додатне наставе ради повећања успешности ученика</i>	Трајни задатак	наставници, одељнска већа, одељењске старешине

### 4. ЕТОС

Ред. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Одржати традицију награђивања, похвала и промоције успеха ученика и наставника школе</i>	Трајни задатак	Директор, наставници
2.	<i>Наставити са превентивним активностима које доприносе безбедности у школи</i>	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.	<i>Радити на развоју систематског и тимског рада између стручних већа и тимова, са циљем унапређења наставе и наставног процеса</i>	Током школске године	Наставници, директор, педагошки колегијум, стручни сарадник
4.	<i>Радити на јачању мотивације за рад код наставника и ученика применом различитих техника учења</i>	Током школске године	Наставници, ученици, стручни сарадник
5.	<i>Наставити са редовним информисањем родитеља о активностима у школи</i>	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, директор, стручни сарадник
6.	<i>Израдити план прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка</i>	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, одељењска већа, стручни сарадник

## 5. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Ред. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Допунити припреме наставника, усагласити дидактичко-методичка решења са циљевима часа</i>	Током школске године	наставици
2.	<i>Прилагодити наставни материјал индивидуалним способностима и потребама ученика</i>	Током школске године	наставници
3.	<i>Унапредити технике учења, подржавати ученике за самосталност у раду и процењивању сопственог напредовања (повећати мотивацију ученика за учење и рад)</i>	Трајни задатак	наставници стручни сарадник
4.	<i>Пратити и вредновати ефекте појачаног рада са ученицима и индивидуализације, у сваком класификационом периоду</i>	Током школске године	одељ. веће стручни сарадник
5.	<i>У педагошкој документацији наставника евидентирати поступке вредновања који су у функцији даљег учења</i>	Трајни задатак	наставници стручни сарадник

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ

Ред. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Изабрати област самовредновања (настава и учење) обрадити резултате и на основу њих унапредити процес наставе</i>	1.9.2018.	Тим за самовредновање
2.	<i>Појачати постојећи систем праћења и вредновања квалитета рада на свим нивоима, са циљем побољшања успеха ученика</i>	Трајни задатак	Одељењска већа, одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадник
3.	<i>Увести континуирано праћење реализације предложених мера за побољшање успеха ученика</i>	Током школске године	Наставничко веће, директор,

## 7. РЕСУРСИ

Ред. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Повећати број угледних/огледних часова, међусобних посета наставника часовима</i>	Током школске године	Наставници, стучна већа
2.	<i>Континуирана размена искустава након посећених семинара</i>	15 дана након завршетка семинара	наставници
3.	<i>Ускладити критеријуме оцењивања према важећем Правилнику о оцењивању</i>	1.9.2018.	Наставници, стучна већа
4.	<i>Извршити корелацију наставних садржаја (међупредметну) и ускладити временску динамику</i>	Током школске године	Наставници, стучна већа

Иако су резултати добри, за сва подручја вредновања предвиђене су одређене мере које за циљ имају још бољу и унапређенију реализацију образовно-васпитног рада у наредном периоду.

### **3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Развојни план школе је стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

#### **Тим за Школско развојно планирање сачињавају:**

1. Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог (координатор)
2. Шумадинка Миленковић, наставник екомске групе предмета
3. Милан Војиновић, наставник технолошке групе предмета
4. Станић Виолета, наставник биологије
5. Марко Јовичић, представник локалне самоуправе
6. Сташа Марић, представник Савета родитеља

Све планиране активности предвиђене Годишњим програмом рада школе, самовредновањем и вредновањем рада школе у директној су повезаности са Акционим планом предвиђених активности обухваћеним Р.П.-ом за период 2013-2017. године, односно активностима везаним за остварење циљева и планова за школску 2016/2017. годину.

#### **У оквиру напред наведених области квалитета одредили смо приорите:**

1. Увођење образовног профила Фармацеутски техничар у подручју рада здравство и социјална заштита који је у потпуности остварен и школа је школске 2014/15. уписала прву генерацију од 30 ученика, школске 2015/16 другу и текуће школске 2015/16. године трећу генерацију. Носилац активности директор школе Дејан Нешић, стручна већа и Наставничко веће.
2. Проширена делатност школе за образовни профил Пекар. Задатак да се до краја 2016. године уведе проширена делатност за образовни профил Пекар је делимично остварена. Школа је након поплаве 15. маја 2014. године пројектним активностима директора и наставника прехранбене групе предмета обезбедила сву опрему, реновирала и опремила простор школске пекаре у коме се одржавају часови практичне наставе за ученике. Активност верификације проширене делатности није покренут.
3. Побољшање међусобне комуникације на релацији ученик – наставник - родитељ - сви запослени у школи је делимично остварен јер због приоритета завршетка грађевинских радова и пројектних активности у периоду од маја 2014. до децембра 2015. године у школи нису постојали услови за организовање семинара и обуку родитеља и ученика за примену комуникацијских вештина у току школске 2015/2016.године

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се развојни план успешно реализује. Стручни актив за развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

На основу анализа и потреба школе у новом школском развојном плану бавићемо се унапређивањем следећих области: настава и учење, подршка ученицима, безбедност ученика и унапређивање материјално техничких услова.

#### 4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДЕСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Финансијска средства коришћена су наменски у складу са буџетом који је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, општине Параћин и од средстава сопствених прихода који се односе на уплате за преквалификацију и доквалификацију и родитељског динара који се односио на трошкове дневница наставника за екскурзију ученика трећег и четвртог разреда, трошкове оркестра и улоге на матурској вечери.

Као директор школе, захваљујући добром планирању, буџет је веома добро реализован о чему је редовно извештаван Школски одбор и локална самоуправа.

Р.бр.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Приходи из буџета Републике			Прихода из буџ. Општине			Сопствени прихода			Износ прихода родитељски динар			Износ прихода донација							
						План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%					
1	920	733000			Транс. од др. нивоа власти																				
			733121		Текући транс. од друг. нив.				10.901.800,00	10.504.077,94	96,00														
			733221		Капит. тра н. од друг. нивоа				300.000,00	300.000,00	100,00														
2		742			Мешов. и неод. при.																				
			742371		Прих. инд. к ор. који се оства. Дод. ак.							540.000,00	149.323,78	28											
			742378		Род. дин. з а ван. ак.										795.000,00	649.089,73	82,00								
3		781000			Треан. изм. . буџ. кор. н а ист.																				
			781111		Треан. изм. буџ. кор. на ист.																				
4		791000			Прих. из буџета																				
			791111		Прих. из буџета	59.305.000,00	58.619.766,94																		
Укупно:						59.305.000,00	58.619.766,94	99	11.201.800,00	10.804.077,94	96,00	540.000,00	149.323,78	28	795.000,00	649.089,73	82,00								

УКУПНО:	План	Остварење	%
Износ прихода из буџета Републике	59.305.000,00	58.619.766,94	99
Износ прихода из буџета Општине	11.201.800,00	10.804.077,94	96
Износ сопствених прихода Родитељски динар	540.000,00	149.323,78	28
<b>УКУПНО:</b>	<b>71.841.800,00</b>	<b>70.222.258,39</b>	<b>98</b>

## 5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је наставио успешну сарадњу са Министарством просвете нуке и технолошког развоја, Општином Параћин, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, МУП-ом, Домом здравља, организацијом Црвеног крста, удружењем Рома, компанијом „ЦРХ Србија“, ЈКП Параћин, НВО „Екос“, Унекоп, Планинарски клуб „Јаворак“, Удружење „Петрус“, Факултет за примењену екологију „Футура“ из Београда, Висока медицинска школа у Ћуприји, Вински ред „Стева писар“.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са локалним медијима.

Активно сам учествовао на свим састанцима и седницама начијем се дневном реду била Технолошка школа и састанцима са директорима основних и средњих школа са представницима локалне самоуправе.

Школа има и изузетно добру сарадњу са социо партнерима код којих се реализује практична настава.

Као директор школе подпредседник сам Удружења школа у подручју рада Личне услуге и члан председништва Удружења школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство.

Такође активно учествујем у раду и Удружења школа у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране и Здравство и социјална заштита.

- Озваничио сарадњу Технолошке школе са Високом медицинском школом струковних студија и средњом Медицинском школом из Ћуприје
- сарадња са медицинским школама из Београда, Вршца и Крагујевца кроз пројекат „Медио медика“
- учествовао у раду скупштине Удружења пољопривредних школа Републике Србије
- као подпредседник у подручју рада Личне услуге учествовао у раду пословног удружења и организацији Републичког такмичења у Нишу
- учешће на састанку Програма социјалне интеграције Рома кроз унапређење политика и пракси образовања, запошљавања и реинтеграције повратника у оквиру ТАРИ пројекта
- сарадња са Привредом комором Србије.
- као члан председништва пословног удружења школа у подручју рада Хемија, неметали и графичарство одржаном у Зрељанину
- учешће у десет дана „Музеји србије - Музеј у гостима“
- заједница школа у подручју рада Здравство и социјална заштита у Краљеву
- предавање ПС Параћин на тему безбедност ученика

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника након којих су обављани су консултативни разговори на којим је присуствовао и стручни сарадником у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године укључивао сам се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге.

Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .

Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељенским старешинама, како би се правовремено отклонили

У току школске 2017/18. године у оквиру педагошко инструктивног увида и праћења образано васпитног рада присуствовао сам на 20 часа.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Јелена Ристић	Патофизиологија	Среда 15.11.2017.	II/1	II час
2.	Маја Пејчић	Српски језик и књижевност	Четвртак 16.11.2017.	III/4	I час
3.	Марија Богдановић	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Петак 17.11.2017.	IV/4	IV час
4.	Милош Пекић	Производња хлеба	Понедељак 20.11.2017.	II/5	III час
5.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	Среда 22.11.2017.	IV/2	III час
6.	Ана Петровић	Енглески језик	Четвртак 23.11.2017.	II/2	III час
7.	Стефан Јелић	Историја	Понедељак 27.11.2017	I/4	V час
8.	Снежана Матић	Социологија са правима грађана	Уторак 28.11.2017.	III/1	V час
9.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	Четвртак 30.11.2017.	III/5	III час

10.	Данијела Милорадовић Стојковић	Енглески језик	Петак 1.12.2017.	I/2	II час
11.	Весна Јовичић	Екологија и заштита животне средине	Понедељак 4.12.2017.	I/5	III час
12.	Милан Војиновић	Физичка хемија	Уторак 5.12.2017.	III/3	V час
13.	Славиша Живковић	Физика	Среда 6.12.2017.	I/1	V час
14.	Марина Васић	Физика	Четвртак 7.12.2017.	I/3	V час
15.	Весна Савић	Машине, апарати и операције	Петак 8.12.2017.	III/2	II час
16.	Сања Стојковић	Математика	Понедељак 11.12.2017.	II/6	IV час
17.	Биљана Станковић	Аналитичка хемија	Уторак 12.12.2017.	II/3	IV час
18.	Милоје Томић	Прехрамбена технологија	Среда 13.12.2017.	II/4	III час
19.	Биљана Адамовић Матић	Контрола квалитета у прехрамбеној индустрији	Четвртак 14.12.2017.	IV/3	V час
20.	Татјана Тубица	Технологија фармацеутских производа	Понедељак 18.12.2017.	IV/1	III час

### ПЛАН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

Ред бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељењ	Редни број часа	Комисија за проверу савладаности програма
1.	Невене Радосављевић Симић	Српски језик и књижевност	петак 30.3.2018.	2/6	V час	<b>председник:</b> Дејан Нешић <b>стручни сарадник:</b> Ивана Миливојевић <b>члан стручног већа:</b> Зорица Ивановић

## 7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

Обавезност са једне стране, а са друге деликатност и друштвени значај посла који обављају наставници средњих школа, неминовно је условила свакодневно стручно и педагошко усавршавање и писмено припремање наставника за наставу како би били стално информисани о свим новинама у својој струци.

У складу са одредбама Закона о стручном усавршавању наставног и васпитног особља школа је у школској 2016/2017. години, планирала и организовала рад на свестраном усавршавању наставника.

### Ово усавршавање подразумева:

- ✓ усавршавање наставника у ужој струци
- ✓ припремање наставника почетника за успешан васпитно-образовни рад
- ✓ дидактичко методичко усавршавање наставника
- ✓ оспособљеност наставника за реализацију нових наставних програма
- ✓ усавршавање руководиоца и организатора наставе у складу са развојем
- ✓ школског система педагошке теорије и праксе.

### Сваки радник ће се ангажовати и на личном усавршавању и то кроз:

- ✓ учешћа у раду стручних већа на нивоу школе
- ✓ међушколске сусрете
- ✓ учешћа у раду разних стручних комисија
- ✓ реализацију огледних часова
- ✓ припрему за полагање стручних испита и друге облике стручног усавршавања

Рад на стручном и педагошком усавршавању наставника остваривао се путем организационих облика рада: предавања, рада актива, консултација, стручних дискусија, семинара и индивидуалног рада наставника.

## Стручно усавршавање у школској 2017/18. години

### 1.Прво полугодиште

СЕПТЕМБАР				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова
1.	Семинар Клуб фризера	1.9.2017. Београд	1. Игор Ћосић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
2.	Базар половних књига	6.9.2017. Технолошка школа	1. Зорица Ивановић	8 бода
			2. Каја Пеетровић	
			3. Невена Радосављевић Симић	
			4. Маја Пејчић	
			5. Вања Нешић	
			6. Ивана Миливојевић	
			7. Радивоје Јовичић	



3.	Образовно- истарживачки пројекат „Подршка континуираном професионалном усавршавању наставника средњих стручних школа кроз е- Портфолио	16.9.2017.	1. Зорица Ивановић	8 бода
<b>ОКТОБАР</b>				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова
4.	Ћирилица на метар калиграфска радионица	4.10.2017	1. Зорица Ивановић	10 бода
5.	Електронски портфолио	Технолошка школа 12.10.2017	1. Игор Ћосић 2. Стеван Грујић 3. Снежана Илић 4. Надежда Лешјанин 5. Анђелка Вуковић 6. Александра Пуновић 7. Каја Петровић 8. Зорица Ивановић 9. Милан Војиновић 10. Анђелка Милановић 11. Виолета Станић 12. Дејан Нешић 13. Данијела Милорадовић 14. Владан Богдановић 15. Слободан Милошевић 16. Милка Раденковић 17. Татјана Андрејић 18. Сања Стојовић 19. Љубиша Раденковић 20. Јовица Јевтић 21. Емина Бошовић 22. Милосављевић Станојло 23. Томић Милоје 24. Дејан Бранковић 25. Биљана Станковић 26. Станислав Гроздановић 27. Биљана Адамовић Матић 28. Александра Станојевић Глишић 29. Гордана Алексић 30. Ненад Милосављевић 31. Миљковић Валентина 32. Марија Богдановић 33. Шумадинка Миленковић 34. Ивана Миливојевић 35. Вања Нешић 36. Ана Митић	2 бода

6.	Међународни сајам привреде	12-14. октобар 2017. Хала спортова „7. јули“ Параћин	1. Игор Ћосић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Шумадинка Миленковић	
			6. Биљана Адамовић Матић	
			7. Милош Пекић	
			8. Станислав Гроздановић	
			9. Валентина Миљковић	
7.	Сајам козметике	14.10.2017. Београд	1. Игор Ћосић	8 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
8.	Активно-орјентисана настава - методе	19.10.2017. О.Ш. „ Јован Јовановић Змај“ Малча	1. Дејан Нешић	К2 П1 16 бода
9.	Посета Сајму књига у Београду	23. октобар 2017. Београд	1. Зорица Ивановић	8 бода
			2. Невена Радосављевић Симић	
			3. Каја Петровић	
			4. Вања Нешић	
<b>НОВЕМБАР</b>				
<b>Р. број</b>	<b>Активност</b>	<b>Датум</b>	<b>Списак наставника</b>	<b>Број бодова</b>
10.	Буди одговоран за сопствени развој	1.11.2017. Медицинска школа Ћуприја	1. Дејан Нешић	2 бода
11.	Изложба „ Ћирилица и наша традиција	28.11.2017. Технолошка школа	1. Игор Ћосић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Шумадинка Миленковић	
			6. Биљана Адамовић Матић	
			7. Милош Пекић	
			8. Станислав Гроздановић	
			9. Валентина Миљковић	
			10. Емина Бошковић	
			11. Зорица Ивановић	
			12. Каја Петровић	
			13. Марија Богдановић	
			14. Невена Радосављевић Симић	
			15. Вања Нешић	
			16. Станојло Милосављевић	
			17. Ивана Миливојевић	
			18. Драган Којић	
			19. Славица Костић Ракочевић	

<b>ДЕЦЕМБАР</b>				
<b>Р. број</b>	<b>Активност</b>	<b>Датум</b>	<b>Списак наставника</b>	<b>Број бодова</b>
<b>12.</b>	<b>Одлике европског роматизма</b>	<b>1.12.2017. Технолошка школа</b>	1. Игор Ћосић	<b>2 бода</b>
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Зорица Ивановић	
			6. Каја Петровић	
			7. Анђелка Вуковић	
			8. Милан Војиновић	
			9. Дејан Нешић	
			10. Анђелка Милановић	
			11. Виолета Станић	
			12. Александра Пауновић	
			13. Данијела Милорадовић	
			14. Владан Богдановић	
			15. Слободан Милошевић	
			16. Милка Раденковић	
			17. Татјана Андрејић	
			18. Сања Стојовић	
			19. Љубиша Раденковић	
			20. Јовица Јевтић	
			21. Емина Бошовић	
			22. Милосављевић Станојло	
			23. Томић Милоје	
			24. Дејан Бранковић	
			25. Биљана Станковић	
			26. Станислав Гроздановић	
			27. Биљана Адамовић Матић	
			28. Александра Станојевић Глишић	
			29. Гордана Алексић	
			30. Ненад Милосављевић	
			31. Миљковић Валентина	
			32. Марија Богдановић	
			33. Шумадинка Миленковић	
			34. Ивана Миливојевић	
			35. Вања Нешић	
			36. Ана Митић	
			37. Дејан Нешић	
<b>13.</b>	<b>Базар медицине</b>	<b>14.12.2017. Медицинска школа Ћуприја</b>	1. Игор Ћосић	<b>10 бода</b>
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Дејан Нешић	
			6. Биљана Адамовић Матић	
			7. Милош Пекић	

			8. Станислав Гроздановић	
			9. Валентина Миљковић	
			10. Емина Бошковић	
			11. Драгица Стојановић	
			12. Марија Богдановић	
			13. Ивана Миливојевић	
			14. Гордана Алексић	
14.	Могућност примене „MS EXSEL“ апликације у настави економске групе предмета	16.12.2017. Економски факултет Београд	1. Шумадинка Миленковић	8 бода
15.	Представа „ Потрага за Деда Мразом“	26.12.2017. Позориште Параћин	1. Игор Ћосић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Зорица Ивановић	
			6. Валентна Миљковић	
			7. Вања Нешић	
16.	Представа „ Потрага за Деда Мразом“	27.12.2017. О.Ш. „Радоје Домановић“ Параћин	1. Игор Ћосић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Зорица Ивановић	
			6. Валентна Миљковић	
			7. Вања Нешић	
17.	Божии и нова година History of Christmas and New year	27.12.2017. Технолошка школа	1. Зорица Ивановић	8 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Игор Ћосић	
			6. Каја Петровић	
			7. Анђелка Вуковић	
			8. Милан Војиновић	
			9. Дејан Нешић	
			10. Анђелка Милановић	
			11. Виолета Станић	
			12. Александра Пауновић	
			13. Данијела Милорадовић	
			14. Владан Богдановић	
			15. Слободан Милошевић	
			16. Милка Раденковић	
			17. Татјана Андрејић	
			18. Сања Стојовић	
			19. Љубиша Раденковић	
			20. Јовица Јевтић	
			21. Емина Бошковић	
			22. Милосављевић Станојло	
			23. Томић Милоје	
			24. Дејан Бранковић	
			25. Биљана Станковић	
			26. Станислав Гроздановић	
			27. Биљана Адамовић	

			28. Александра Станојевић Глишић	
			29. Гордана Алексић	
			30. Ненад Милосављевић	
			31. Миљковић Валентина	
			32. Марија Богдановић	
			33. Шумадинка Миленковић	
			34. Ивана Миливојевић	
			35. Вања Нешић	
			36. Ана Митић	
18.	Класицизам у музици	28.12.2017. Технолошка школа	1. Зорица Ивановић	2 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Игор Ћосић	
			6. Каја Петровић	
			7. Анђелка Вуковић	
			8. Милан Војиновић	
			9. Дејан Нешић	
			10. Анђелка Милановић	
			11. Виолета Станић	
			12. Александра Пауновић	
			13. Данијела Милорадовић Стојковић	
			14. Владан Богдановић	
			15. Слободан Милошевић	
			16. Милка Раденковић	
			17. Татјана Андрејић	
			18. Сања Стојовић	
			19. Љубиша Раденковић	
			20. Јовица Јевтић	
			21. Емина Бошовић	
			22. Милосављевић Станојло	
			23. Томић Милоје	
			24. Дејан Бранковић	
			25. Биљана Станкоовић	
			26. Станислав Гроздановић	
			27. Биљана Адамовић Матић	
			28. Александра Станојевић Глишић	
			29. Гордана Алексић	
			30. Ненад Милосављевић	
			31. Миљковић Валентина	
			32. Марија Богдановић	
			33. Шумадинка Миленковић	
			34. Ивана Миливојевић	
			35. Вања Нешић	
			36. Ана Митић	

19.	Обука запослених у средњим школама за примену општих стандарда за крај општег средњег образовања и васпитања	28.12.2017. онлајн	1. Каја Петровић	К2 П2 16 бода
			2. Анђелка Вуковић	
			3. Милан Војиновић	
			4. Дејан Нешић	
			5. Анђелка Милановић	
			6. Виолета Станић	
			7. Александра Пауновић	
			8. Гордана Алексић	
			9. Оливера Максимовић	
			10. Маја Павловић	
			11. Милка Раденковић	
			12. Татјана Андрејић	
			13. Сања Стојовић	
			14. Дејан Бранковић	
			15. Емина Бошковић	
<b>ЈАНУАР</b>				
<b>Р. број</b>	<b>Активност</b>	<b>Датум</b>	<b>Списак наставника</b>	<b>Број бодова</b>
20.	Српски средњи век	29.1.2018. Технолошка школа	1. Каја Петровић	8 бода
			2. Стефан Јелић	8 бода
			3. Зорица Ивановић	2 бода
			4. Стеван Грујић	
			5. Снежана Илић	
			6. Надежда Лешјанин	
			7. Игор Ћосић	
			8. Анђелка Вуковић	
			9. Милан Војиновић	
			10. Дејан Нешић	
			11. Анђелка Милановић	
			12. Виолета Станић	
			13. Александра Пауновић	
			14. Владан Богдановић	
			15. Слободан Милошевић	
			16. Милка Раденковић	
			17. Татјана Андрејић	
			18. Сања Стојовић	
			19. Љубиша Раденковић	
			20. Јовица Јевтић	
			21. Емина Бошковић	
			22. Милосављевић Станојло	
			23. Томић Милоје	
			24. Дејан Бранковић	
			25. Биљана Станковић	
			26. Станислав Гроздановић	
			27. Биљана Адамовић Матић	
			28. Александра Станојевић Глишић	
			29. Гордана Алексић	
			30. Ненад Милосављевић	
			31. Миљковић Валентина	
			32. Марија Богдановић	

			33. Шумадинка Миленковић	
			34. Ивана Миливојевић	
			35. Вања Нешић	
<b>ФЕБРУАР</b>				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова
21.	59. Републички зимски семинар, Друштво за српски језик и књижевност	Филолошки факултет у Београду од 8. фебруара 2018.	1. Зорица Ивановић	К1 П1 24 бода
			2. Каја Петровић	
			3. Невена Радосављевић Симић	
22.	Републички зимски семинар, Друштво математичара,	Београд 11. и 12. фебруар 2018.	1. Милка Раденковић	К1 П1 16 бода
			2. Тајана Андрејић Милосављевић	
			3. Сања Стојковић	
23.	Употреба интерактивних мапа у настави	21.2.2018.	1. Каја Петровић	2 бода
			2. Зорица Ивановић	8 бода
24.	Европски дневник – где прошлост сусреће садашњост	24.2.2018.	1. Зорица Ивановић	10 бода
<b>МАРТ</b>				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова
25.	Европски дневник – Естетика српског романтизма	9.3.2018.	1. Зорица Ивановић	10 бода
26.	Дан поезије „Ми имамо само реч“	21.3.2018	1. Зорица Ивановић	8 бода
<b>АПРИЛ</b>				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова
27.	22. републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера	14 и 15.4.2018. Ниш	1. Стеван Грујић	8 бода
			2. Игор Ћосић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Дејан Нешић	
28.	Читалићи	24.4.2018. Алексинац	1. Зорица Ивановић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Игор Ћосић	
			6. Каја Петровић	
			7. Вања Нешић	
			8. Ивана Миливојевић	
			9. Дејан Нешић	
<b>МАЈ</b>				
Р. број	Активност	Датум	Списак наставника	Број бодова

29.	Органска производња и прерада органске хране	Средња школа Свети Трифун Александровац	1. Станојло Милосављевић	К1 П1 16 бодова
			2. Биљана Адамовић Матић	
			3. Милоје Томић	
			4. Станислав Гроздановић	
<b>ЈУН</b>				
<b>Р. број</b>	<b>Активност</b>	<b>Датум</b>	<b>Списак наставника</b>	<b>Број бодова</b>
30.	Међусекторски састанак пројеката,, Прва искуства у спровођењу децерализованних Ерасмус+ пројеката за школе, младе и образовање одраслих	2.7.2018. Ниш	1. Дејан Нешић	8 бода
31.	Примери успешних ванаставних активности у основним и средњим школама и васпитним активностима у домовима представа Потрага за Деда Мразом	12.7.2018 Сајт ЗУОВ -а	1. Зорица Ивановић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Игор Ћосић	
			6. Валентина Миљковић	
			7. Ивана Миливојевић	
32.	Примери успешних ванаставних активности у основним и средњим школама и васпитним активностима у домовима изложба Ћирилица и наша традиција	12.7.2018. Сајт ЗУОВ -а	1. Зорица Ивановић	10 бода
			2. Стеван Грујић	
			3. Снежана Илић	
			4. Надежда Лешјанин	
			5. Игор Ћосић	
			6. Каја Петровић	
			7. Шумадинка Миленковић	
			8. Биљана Адамовић Матић	

У току школске 2017/18. године стручном усавршавању запослених се посветила велика пажња. Директор, наставници и стручни сарадници учествовали су на 32 различитих облика стручног који су већином остварени у оквиру стручног усавршавања у установи .



## **8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ**

У Технолошкој школи није било кршења одедаба и члана 44 и 46. Закона о основама система образовања и васпитања.

## **9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ**

У школској 2017/18. години Технолошка школа је имала пет инспекцијских надзора:

Након првог (редовног) инспекцијског надзора од стране просветног инспектора Снежане Поповић о припремљености установе Технолошке школе за рад у школској 2017/18. години (бр.614-41/2017-V-07 од 13.11.2017.) заведено под деловодним бројем 1636 од 27.11.2017. године школи су изречене две мере по којима је школа поступила у назначеном року:

1. Исправити грешке на прописани начин у матичној књизи за одељење 2/2
2. Упознати наставнике и ученике о обавези да се током полугодишта ученици оцене најмање четири пута

У току другог (контролног) инспекцијског надзора записник 614-40/2017-V-07 заведен у школи под деловодним бројем 170 од 19.2.2018. године, просветни инспектор Снежане Поповић утврдила је да су све наложене мере Технолошкој школи извршене и да је школа остварила извештај о поступању по мерама дел бр. 1655 од 30.11.2017. године

Трећи инспекцијски преглед обављен је од стране Историјског архива у Јагодини, архивиста Здравковић Саша заведеним под деловодним бројем 02367 од 19.4.2018. године и заведеним у Технолошкој школи под деловодним бројем 492 од 19.4.2018. године. Школи нису наложене мере по овом инспекцијском прегледу.

Четврти ванредни инспекцијски преглед од стране просветног инспектора Снежане Поповић о усклађености Статута и осталих општих аката Технолошке школе са Законом о основама система образовања и васпитања који је ступио на снагу 7.10.2017. године (дел. бр.614-17/2018-V-07 од 28.5.2018.) заведен у школи под деловодним бројем 653 од 28.5.2018. године, није било наложених мера.

Пети ванредни инспекцијски надзор по представци физичког лица од стране републичког просветног инспектора Дарка Марковића (дел. бр.420-614-00099/2018-12 од 5.7.2018.) заведена у Технолошкој школи под деловодним бројем 697 од 4.6.2018. године. ије било наложених мера.

Директор школе Дејан Нешић је присуствовао свим инспекцијским надзорима и учествовао у поступању по наложеним мерама.

## **10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ**

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у јединствени информациони систем Доситеј задужен је административни радник Снежана Стефановић са којом сам се као директор школе старао да се сви подаци на време убацују и ажурирају сходно променама које се дешавају.

## **11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА**

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формиран за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

У циљу што боље информисаности запослених, родитеља и ученика на огласним таблама на улазу у школу и зборници школе стално су истакнути рапореди:

- свих обавезних облика васпитно-образовног рада
- распоред пријема родитеља
- писмених провера знања
- распоред звоњења
- распоред дежурства наставника
- расапоред кабинета за школску 2017/18. годину

На истим огласним таблама истицала и текућа обавештења потребна за несметани рад установе.

## **12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА**

### **12.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Као директор школе у извештајном периоду од 1. септембра 2017. године до 31. августа 2018. године, заказивао сам, руководио и учествовао у раду **седам** седница Наставничког већа на којима се разматрало и усвајало по следећем дневном реду:

#### **Прва седница Наставничког већа одржана 8.9.2017. године**

1. Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда у школској 2017/18. години
2. Текућа питања

#### **Друга седница Наставничког већа одржана 15.9.2017. године**

1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2016/17.
2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/17. годину
3. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за период од школске 2013/14. до краја школске 2016/17. године
4. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за период од школске 2013/14. до краја школске 2016/17. године
5. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2016/17. години
6. Разматрање Предлога Развојног плана Технолошке школе за период од школске 2017/18. до краја школске 2020/21. године
7. Разматрање Годишњег Плана рада за школску 2017/18. годину
8. Разматрање предлога Стручног усавршавања за школску 2017/18. годину
9. Разматрање захтева и доношење одлуке за ослобађање од наставе физичког васпитања
10. Усвајање измена у распореду часова за школску 2017/18. годину
11. Текућа питања

#### **Трећа седница Наставничког већа одржана 12.10.2017. године**

1. Упознавање чланова Наставничког већа са вођењем електронског портфолија
2. Упознавање чланова Наставничког већа са законом о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр 88/17)
3. Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл. гл. РС бр 81/17)
4. Доношење одлуке о захтеву за ослобађање од наставе физичког васпитања
5. Текућа питања

#### **Четврта седница Наставничког већа одржана 31.10.2017. године**

1. Давање предлога за чланове комисије за избор директора
2. Доношење одлуке о захтеву за ослобађање од наставе физичког васпитања
3. Текућа питања

**Пета седница Наставничког већа одржана 9.11.2017. године**

1. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзије
2. Упознавање са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања
3. Текућа питања

**Шеста седница посебна седница Наставничког већа одржана 25.12.2017. године**

1. Давање мишљења за избор директора Технолошке школе на период од четири године

**Седма седница Наставничког већа одржана 29.12.2017. године**

1. План уписа за школску 2018/19. годину
2. Текућа питања

**Осма седница Наставничког већа одржана 23.1.2018. године**

1. Разматрање захтева за ослобађање од наставе физичог васпитања
2. Организација школске славе Светог Саве
3. Текућа питања

**Девета седница Наставничког већа одржана 5.2.2018. године**

1. План уписа за школску 2018/19. годину
2. Разно

**Десета седница Наставничког већа одржана 8.3.2018. године**

1. Разматрање захтева за ослобађање од наставе физичог васпитања
2. Информација о именовању директора школе на период од четири године
3. Разно

**Једанаеста седница Наставничког већа одржана 2.4.2018. године**

1. Динамика рада у наредном периоду
2. Разно

**Дванаеста седница Наставничког већа одржана 17.5.2018. године**

1. Динамика рада у наредном периоду
2. Доношење одлуке по захтеву за ослобађање од наставе физичог васпитања
3. Избор једног наставника за члана комисије за избор ученика генерације
4. Информисање чланова Наставничког већа о конкурс за упис у први разред за школску 2018/19. годину
5. Разно

**Тринаеста седница Наставничког већа одржана 11.6.2018. године**

1. Извештај комисије за избор ученика генерације
2. Разматрање и доношење Прграма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда за школску 2018/19. годину
3. Доношење одлуке по захтеву за ослобађање од наставе физичог васпитања
4. Разно

#### **Четрнаеста седница Наставничког већа одржана 25.6.2018. године**

1. Динамика рада у наредном периоду
2. Разно

#### **Петнаеста седница Наставничког већа одржана 9.7.2018. године**

1. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2018/19. годину
2. Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2017/18. године
3. Разно

#### **Шеснаеста седница Наставничког већа одржана 17.8.2018. године**

1. Динамика рада до 31.8.2017. године
2. Текућа питања

#### **Седамнаеста седница Наставничког већа одржана 31.8.2018. године**

1. Припреме за почетак школске 2018/19. године
2. Усвајање распореда часова за школску 2018/19. годину
3. Разно

Све седнице Наставничког већа одржане су у амфитеатру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе. Записничар до десете седнице била је наставница фармацеуске групе предмета Валентина Миљковић коју је због одласка на боловање заменила наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић .

## 12.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

**Педагошки колегијум Технолошке школе у школској 2017/18. години сачињавало је 5 председника стручних већа школе:**

1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика
2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука
3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука
4. Биљана Адамовић Матић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета
5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина

### **Координатори стручних актива:**

1. заразвој Школског програма, Ивана Миливојевић
2. Стручног актива за Развојно планирање Виолета Станић

### **Стручни сарадници:**

1. Ивана Миливојевић, психолог
2. Вања Нешић, библиотекар

### **Координатори тимова:**

1. Тим за каријерно вођење и саветовање Јовица Јевтић
2. Тим за ИОП, Ивана Миливојевић
3. Тим за заштиту од насиља злостављања и занемаривања, Ивана Миливојевић
4. Тим за израду Годишњег плана рада школе и Предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада , Весна Савић
5. Тим за сручно усавршавање, Ивана Миливојевић
6. Тим за матурски и завршни ипит, Весна Савић
7. Тима за заштиту животне средине, Анђелка Милановић
8. Тима за самовредновање, Ивана Миливојевић
9. Тима за културне, спортске и слободне активности, Вања Нешић

Директор школе Дејан Нешић

**Педагошки колегијум је планирао и одржао 4 седница** на којима је планирао, контролисао и анализирао рад у стручним већима у циљу унапређења наставе и стручних усавршавања наставника.

- Избор уџбеника за школску 2017/18. годину
- Стручно усавршавање наставника
- Унапређивање образовно – васитног рада
- Оставаривање планираних активности програма образовања и васпитања, реализација Годишњег плана рада
- Такмичење ученка и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2018/19. годину

## **13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ**

### **13.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

**У школској 2017/18. години планирано је и одржано је 7 седница одељењских већа по одељењу за незавршне разреде и 9 седница по одељењу за завршне разреде.**

На седницама су се питања организације, реализације и унапређењем васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и кажњавању ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита.

### **СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018. ГОДИНИ**

**За одељења 1. и 2. разреда и одељења 3. разреда који нису завршни :**

- 17. новембра 2017. год. - први класификациони период
- 1. фебруара 2018. год. - прво полугодиште
- 13. априла 2018. год. - други класификациони период
- 21. јуна 2018. год. - крај другог полугодишта
- 31. августа 2018. год. - крај школске године (после поправних испита у августовском року)

**За одељења трећих и четвртих разреда која су завршна:**

- 17. новембра 2017. год. - први класификациони период
- 1. фебруара 2018. год. - прво полугодиште
- 30. март 2018. године - други класификациони период
- 31. маја 2018. године – анализа успеха на крају другог полугодишта
- 8. јуна 2018. године - после разредних испита у јунском року
- 28. јуна 2018. године – после поправних испита
- 18. јуна 2018. године – седница испитног одбора
- 18. августа 2018. година - после разредних испита
- 31. августа 2018. године – анализа успеха на крају школске године после поправних испита у августовском року
- 9. јуна 2018. године - подела сведочанстава за одељења завршних разреда
- 9. јуна 2018. године - пријављивање завршног и матурског испита
- 20. јуна 2018. године - свечано уручивање диплома

## 13.2. СТРУЧНА ВЕЋА

У школској 2017/18. години у школи је радило 5 стручних већа

1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика

2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука

3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука

4. Биљана Адамовић Матић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета

5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм



У школској 2017/18. годину у Технолошкој школи је формирано **9 школских тимова и 2 стручна актива** са којима сам као директор школе по позиву учествовао у раду:

**1. Тим за матурски и завршни испит**

- Весна Савић, наставник -координатор
- Биљана Адамовић Матић, наставник -члан
- Милоје Томић, наставник - члан
- Татјана Тубица, наставник – члан

**2. Стручни тим за инклузивно образовање**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Ненад Милосављевић, наставник - члан
- Биљана Адамовић Матић, наставник - члан
- Данијела Лазић, наставник – члан

**3. Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања**

- Владан Богдановић, наставник - руководиоцац
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан одговоран за вођење и чување документације
- Снежана Матић, наставник - члан
- Емина Бошковић, наставник – члан
- Милка Раденковић, наставник - члан
- Жељко Андрић, представник Савета родитеља - члан
- Сузана Филиповић, представник Савета родитеља - члан
- Стефан Спасић, представник Ученичког парламента –члан

**4. Тим за стручно усавршавање**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Председници стручних већа за област предмета:
- Каја Петровић, наставник – члан
- Славица Костић Ракочевић, наставник – члан
- Шумадинка Миленковић, наставник – члан
- Татјана Андрејић Милосављевић, наставник – члан
- Дејан Бранковић, наставник – члан

**5. Тим за културне и спортске и слободне активности**

- Вања Нешић, стручни сарадник-библиотекар
- Невена Радосављевић Симић, наставник
- Славица Костић Ракочевић, наставник
- Слободан Милошевић, наставник
- Владан Богдановић, наставник
- Стеван Грујић, наставник
- Игор Ћосић, наставник
- Надежда Лешјанин, наставник

**6. Тим за заштиту животне средине**

- Анђелка Милановић, наставник-координатор
- Виолета Станић, наставник - члан
- Александра Пауновић, наставник - члан
- Валентина Миљковић, наставник - члан
- Драгиша Милошевић, наставник – члан
- Данијела Аврамовић Петковић, наставник – члан

**7. Тим за каријерно вођење и саветовање**

- Јовица Јевтић, наставник-координатор
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог - члан
- Ивана Димитријевић Гроздановић, наставник - члан
- Александра Станојевић Глишић, наставник - члан
- Данијела Лазић, наставник – члан
- Одељењске старешине учествују у раду тима

**8. Тим за самовредновање**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Татјана Андрејић Милосављевић, наставник - члан
- Гордана Алексић, наставник - члан
- Снежана Илић, наставник - члан
- Анђелка Милановић, наставник - члан
- Ана Митић, наставник – члан
- Слађана Јовановић, наставник –члан

**9. Тим за израду Предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину и Предлога извештаја о остваривању Годишњег плана рада за шк. 2017/18. год**

- Весна Савић, наставник-координатор
- Шумадинка Миленковић, наставник - члан
- Зорица Ивановић, наставник - члан
- Данијела Милорадовић Стојковић, наставник - члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог - члан
- Вања Нешић, стручни сарадник –библиотекар – члан

**10. Стручни актив за развој школског програма**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог
- Дејан Бранковић, наставник - члан
- Сања Стојковић, наставник - члан
- Валентина Миљковић, наставник
- Анита Ристић, наставник - члан
- Невена Радосављевић Симић, наставник – члан

**11. Стручни актив за развојно планирање**

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог
- Виолета Станић, наставник - члан
- Сташа Марић, представник Савета родитеља - члан
- Данијела Илић, представник локалне самоуправе - члан
- Викторија Маринковић, представник Ученичког парламента – члан

## 14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Седнице савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Гораном Сретеновићем и одржане у школској медијатеци где су родитељи упознати са успехом ученика након сваког квалификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

У школској 2017/18. године Савет родитеља Технолошке школе чинило је двадесет представника одељења и то:

Разред Одељење	Образовни профил	Представник савета родитеља
I <sub>1</sub>	Фармацеутски техничар	Горан Сретеновић
I <sub>2</sub>	Техничар за заштиту животне средине	Вања Нешић
I <sub>3</sub>	Произвођач прехранбених производа	Траил Демировић
I <sub>4</sub>	Пекар	Дејан Пожањи
I <sub>5</sub>	Женски фризер	Велимир Богојевић
II <sub>1</sub>	Фармацеутски техничар	Наташа Аврамовић
II <sub>2</sub>	Тех. за индуст. фармацеутску техноло	Верица Стојановић
II <sub>3</sub>	Техничар за заштиту животне средине	Слађана Трајковић
II <sub>4</sub>	Произвођач прехранбених производа	Мирослав Петровић
II <sub>5</sub>	Пекар	Жељко Андрић
II <sub>6</sub>	Женски фризер и Педикир и маникир	Надица Ђорђевић
III <sub>1</sub>	Фармацеутски техничар	Живомир Павловић
III <sub>2</sub>	Техничар за заштиту животне средине	Горан Кованцић
III <sub>3</sub>	Прехрамбени техничар	Миодраг Трумпић
III <sub>4</sub>	Перкар	Веселин Анђелковић
III <sub>5</sub>	Женски фризер и Педикир и маникир	Бранка Сударевић
IV <sub>1</sub>	Тех. за индуст. фармацеутску техноло	Данијела Ђорђевић
IV <sub>2</sub>	Техничар за заштиту животне средине	Алакеисна Ђорђевић
IV <sub>3</sub>	Прехрамбени техничар	Душан Раденковић
IV <sub>4</sub>	Фармацеутски техничар	Драган Лукић

Као директор школе у извештајном периоду од 1. септембара 2017. године до 31. августа 2018. године, учествовао у раду пет заказаних и одржаних седница Савета родитеља на којима се разматрало и усвајало по следећем дневном реду:

**У школској 2016/17. години савет родитеља је одржао 5 седница.**

**Прва седница Савета родитеља одржана 14.9.2017. године**

1. Конституисање Савета родитеља
2. Верификација мандата чланова Савета родитеља
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
4. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2016/17.
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/17. годину
6. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за период од школске 213/14. године до краја школске 2016/17. године
7. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе за период од школске 2013/14. до краја школске 2016/17. године
8. Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 216/17. години
9. Разматрање предлога Развојног плана Технолошке школе за период од школске 2017/18. до краја школске 2020/21. године
10. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину
11. Разматрање предлога стручног усавршавања за школску 2017/18. годину
12. Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2017/18. годину
13. Давање сагласности на програм екскурзије за школску 2017/18. годину
14. Образовање комисије за припрему огласа, упутства, отварање понуда и избор понуда за екскурзију ученика у школској 2017/18. години
15. Разно

**Друга седница Савета родитеља одржана 9.10.2017. године**

1. Сагласности на избор агенције за извођење екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2017/18. години
2. Сагласности на цену екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2017/18. години
3. Доношење одлуке о висини дневнице за наставнике – одељењске старешине
4. Разно

**Трећа седница Савета родитеља одржана 4.12.2017. године**

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода школске 2017/18. године
2. Извештај о реализацији екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Технолошке школе за школску 2017/18. годину
3. Избор два представника Савета родитеља Технолошке школе за Општински савет родитеља
4. Разно

#### **Четврта седница Савета родитеља одржана 11.4.2018. године**

1. Разматрање предлога Правилника о мерама и начину и поступку заштите и безбедности ученика
2. Разматрање предлога Правилника о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених
3. Разно

#### **Пета седница Савета родитеља одржана 3.5.2018. године**

1. Доношење Пословника о раду Савета родитеља у складу са новим законом о основама система образовања и васпитања
2. Извештај о успеху ученика након другог класификационог периода школске 2017/18. године
3. Давање сагласности на избор фотографске радње за фотографисање ученика, организацију матурске вечери и избор музике за матурско вече
4. Разно

Седнице савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Гораном Сретеновићем и одржане у школској медијатеци где су родитељи упознати са успехом ученика након сваког квалификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

Записнике на седницама водио је стручни сарадник-психолог Ивана Миливојевић.

## 15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Током целе школске године ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

Ученици Технолошке школе организовани кроз Ученички парламент.

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

**У школској 2017/18. години сва одељења I, II, III и IV разреда тајним гласањем изабрали су:**

- Јелисавету Милетић, ученик 4/2 одељења, за председника Ученичког парламента.
- подпредседник Соња Остојић ученик 3/1 одељења,
- записничар Александра Поповић ученица 3/2 одељења

**За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:**

- Марина Павловић, ученица 4/4 одељења
- Александра Станојевић, ученица 4/2 одељења.

У 2017/2018. години Ученички парламент планира да настави сарадњу са: Црвеним крстом, Културним центром, Градским позориштем, библиотеком али и да оствари нове контакте и сарадњу у земљи и иностранству.

**У школској 2017/18. години Ученички парламент планирао је 4 а одржао 5 седница.**

**Прва седница Ученичког парламента одржана 14.9.2017. године**

1. Конституисање Ученичког парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента
3. Избор два представника који ће учествовати у раду Школског одбора, односно проширеног састава Школског одбора ( на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
4. Доношење програма рада Ученичког парламента ( на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2016/17. годину
6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2016/17. годину
7. Разматрање Извештаја о остваривању Школског програма за период од школске 2013/14. до краја школске 2016/17. године
8. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана школе за период од школске 2013/14. до краја школске 2016/17. године

9. Разматрање Предлога развојног плана Технолошке школе за период од школске 2017/18. до краја школске 2020/21. године
10. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину
11. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2016/17. години
12. Разматрање Предлога Стручног усавршавања за школску 2017/18. годину
13. Разно

#### **Друга седница Ученичког парламента одржана 17.11.2017. године**

1. Активности у наредном периоду
2. Текућа питања

#### **Трећа седница Ученичког парламента одржана 11.4.2018. године**

1. Разматрање предлога Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
2. Разматрање предлога Правилника о правилима понашања и међусобним односима ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених
3. Текућа питања

#### **Четврта седница Ученичког парламента одржана 18.4.2018. године**

1. Доношење пословника о раду Ученичког парламента
2. Утврђивање термина и места одржавања матурске вечери и избор оркестра који ће забављати ученике на матурској вечери
3. Договор и утврђивање броја гостину и начина позива гостију на матурској вечери
4. Избор понуђача за фотографисање ученика Технолошке школе на крају школске 2017/18. године
5. Текућа питања

#### **Пета седница Ученичког парламента одржана 16.5.2018. године**

1. Промена термина одржавања матурске вечери
2. Текућа питања

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента била је наставница историје Валентина Миљковић.

Као директор школе по позиву ученика учествовао сам на седницама Ученичког парламента. Организацију Матурског плеса 18.5.2018. године и 19.6.2018. године организацију Матурске вечери.

## **16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА**

У школској 2017/18. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Данијела Илић – представник локалне заједнице
2. Зорица Анђелић – представник локалне заједнице
3. Драгослав Стојановић - представник локалне заједнице
4. Алексина Ђорђевић – представник савета родитеља
5. Душан Раденковић – представник савета родитеља
6. Марија Бабић – представник савета родитеља
7. Шумадинка Миленковић – представник наставничког већа
8. Весна Савић – представник наставничког већа
9. Оливера Максимовић – представник наставничког већа

Школски одбор је одржао је **осам** заказаних седница по следећем дневном реду на којима сам као директор учествовао у раду и подносио извештаје по следећем дневном реду:

### **Прва седница Школског одбора 15.9.2016. године**

1. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2015/16.
2. Усвајање Извештаја о раду директора за школску 2015/16. годину
3. Усвајање Годишњег Плана рада за школску 2016/17. годину
4. Давање сагласности на измену назива радних места у Паравилнику о организацији и систематизацији послова у Технолошкој школи.
5. Усвајање Плана сталног стручног усавршавања за школску 2016/17. годину

### **Друга седница Школског одбора 29.11.2016. године**

1. Верификација мандата именованих чланова Школског одбора и конституисање Школског одбора
2. Доношење пословника о раду Школског одбора
3. Усвајање Извештаја о реализацији ученичке екскурзије
4. Текућа питања

### **Трећа седница Школског одбора 1.12.2016. године**

1. Доношење одлуке о усвајању Измена финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2016. годину
2. Доношење одлуке о усвајању Измена Плана и програма рада са Планом инвестиција Технолошке школе за 2016. годину



#### **Четврта седница Школског одбора 21.12.2016. године**

1. Усвајање Финасијског плана прихода и расхода за 2017. годину
2. Усвајање Плана и Програма рада Технолошке школе за 2017. годину
3. Усвајање прелога допуне Извештаја о раду Технолошке школе у школској 2015/16. години
4. Усвајање Предлога допуне Извештаја о раду директора школе у школској 2015/16. години

#### **Пета седница Школског одбора 19.1.2017. године**

1. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду Технолошке школе као буџетског корисника за 2016. годину
2. Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање
3. Извештај о раду директора школе
4. Доношење одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем 31.12.2016. године
5. Усвајање измена Годишњег плана рада за школску 2016/17. годину

#### **Шеста седница Школског одбора 27.2.2017. године**

1. Усвајање Годишњег обрачуна (завршног рачуна) за 2016. годину

#### **Седма седница Школског одбора 22.6.2017. године**

1. Усвајање Измена финансијског плана прихода и расхода Тех. школе за 2017.
2. Усвајање Измена Плана и програма рада Технолошке школе за 2017. годину
3. Доношење одлуке (на сонову предлога репрезентативног синдиката школе - УСПРС Технолошка школа) о избору чланова комисије за бодовање запослених који су проглашени за технолошки вишак
4. Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора за директора школе

#### **Осма седница Школског одбора 29.6.2017. године**

1. Одлука о доношењу Школског програма
2. Извештај о раду школе у предходном периоду

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Весном Савић и одржаване у канцеларији директора школе. Записнике са седница Школског одбора водио административни радник Снежана Стефановић.

## **17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА**

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Израђен је и усвојен Правилник о организацији и систематизацији полова заведен под деловодним бојем 308 од 16.3.2018. године са усвојеним изменама и допунама које су заведене под деловодним бројем 1298 од 19.9.2018. године.

Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

## **18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА**

У складу са чланом 62 ставом 3 под 17. одлучивано је о правима запослених и ученика:

- о пријему у радни однос
- решења о престанку радног односа
- решења о радном ангажовању
- решења о заради
- закључиво уговоре о раду
- уговора о извођењу практичне наставе
- доносио решења о упису ученика
- решења о промени образовних профила

у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Одлучивање по жалбама поднетим на поправни испит из предмета:

Српски језик и књижевност за ученике:

- |                        |     |
|------------------------|-----|
| 1. Анастасија Јеличић  | 3/1 |
| 2. Сунчица Павловић    | 3/3 |
| 3. Данијела малденовић | 3/2 |
| 4. Тамара Миленковић   | 1/3 |
| 5. Јована Марковић     | 1/4 |
| 6. Кристина Стојанова  | 4/1 |
| 7. Андрија Станојевић  | 4/1 |

Опште и неорганске хемије:

- |                     |     |
|---------------------|-----|
| 1. Тамара Милековић | 1/3 |
|---------------------|-----|

Хемије:

- |                      |     |
|----------------------|-----|
| 1. Софије Марјановић | 1/4 |
|----------------------|-----|

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

## 19. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Са ученицима Технолошке школе помогао организацију Хуманитарног фудбалског турнира ученика средњих школа „ Помозимо Барбари да стигне до олимпијске медаље“

Хуманитарна акција за Слађану Стојановић из Донјег Катунa која болује од акутне мијелоидне леукемије и прикупљање новчаних средстава за одлазак у иностранство на дијагностику и анализе кој ће одредити даљи ток лечења, као и припрему за трансплатацију коштане сржи.

На иницијативу Ученичког парламента Технолошке школе и наставнице задужене за рад Ученичког парламента Валентине Миљковић, направљена је Хуманитарна акција „Филипов корак“ где су ученици на хуманитарној представи „Потрага за Деда Мразом“ прикупљали новац који је био дониран Филипу Миладиновићу ученику 6/3 одељења О.Ш. Радоје Домановић из Параћина који болује од леукемије.

Као члан управног одбора Црвеног крста Параћин учествовао сам у организовању акција добровољног давања крви у ресторан сали Економско- трговинске школе где сам и сам био добровољни давалац.

За свој хуманитарни рад као директоре школе добио сам Захвалницу Црвеног крста Србије за посебан допринос у остваривању хуманих циљева Црвеног крста у дужем временском периоду

## 20. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Током целе школске године велика пажња је посвећена презентацији школе све значајне активности објављиване су на сајту школе, фејсбук страници школе, у локалним медијима, каналу „М“, општинском гласилу „Билтен“, РТС-у дописништво у Јагодини.

Школа је у оквиру промоције образовних профила организовао посету свих ученика завршних разреда основних школа са територија општине Параћин, Ћуприја, Јагодина и Ражањ.

На заједничким родитељким састанцима са родитељима и ученицима основних школа подељени су флајери и презентацијом представљени образовни профили које школа уписује у школској 2018/19. години.

Школа је као и сваке године узела учешће на:

- „НОУ фесту“ Сајму професионалне оријентације одржаном 15 и 16. марта 2018. године у хали спортова „Ада“ у Ћуприји
- 8. маја сајму занимања у о.Ш 13 октобар у Ћуприји
- 10.5.2018. године у О.Ш. Иван Вушовић у Ражњу Сајам средњих школа
- 14.12.2018. године „Базару медицине“ у Медицинској школи у Ћуприји коју су организовали Ученички парламенти Медицинске школе из Ћуприје и Технолошке школе из Параћина

чиме смо у првом уписном кругу успешно реализовали упис у свих пет одобрених одељења за школску 2018/19. годину и повећали број ученика у школи.

Све ове и друге активности у којима сам као директор школе учествовао допринело је да будем именован:

- у Радну групу за праћење и извештавање о учинцима програма буџета општине Параћин за полугодишњи и годишњи извештај
- у Радну групу за израду локалног Антикорупцијског плана општине Параћин
- именован у Радну групу за културу и образовање Општине Параћин
- Општинског одбора за превенцију и сузбијање болести зависности
- Саветодавног одбора локалне заједнице при компанији ЦРХ – Србија
- управног одбора Црвеног крста Параћин
- и 9.6.2017. године именован од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја у Радну групу за израду смерница развоја средњег сручног образовања
- члана управног одбора Црвеног крста у Параћину

Директор школе  
Дејан Нешић

---