

ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

ПАРАЋИН



**ИЗВЕШТАЈ О
РАДУ ДИРЕКТОРА
И РАДУ ШКОЛЕ**

СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ		
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ	3
2.	ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	6
3.	ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ	26
4.	КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ	36
5.	САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА	138
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЊЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	39
7.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЊЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	42
8.	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 44. ДО 46. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ	53
9.	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ 13	54
10.	БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ	56
11.	БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОБИХ ОРГАНА	57
12.	САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА	58
13.	СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ	63
14.	САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА	68
15.	САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА	71
16.	ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА	74
17.	ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА	77
18.	ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА	77
19.	СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ	78
20.	ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ	79

Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. године

У извештајном периоду од 1. септембра 2018. до 31. августа 2019. године реализоване су следеће активности у којима је учествовао и руководио директор Технолошке школе у Параћину Дејан Нешић:

1. планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
2. осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање образовно-васпитног рада;
3. остваривање развојног плана установе;
4. одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
5. сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
6. организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимње мера за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
7. планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
8. предузимање мера у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
9. предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
10. старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
11. старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
12. сазивање и руковођење на седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
13. образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи;
14. сарадња са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
15. подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
16. доношење општег акта о организацији и систематизацији послова;

1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ

Послове из надлежности директора школе обављао сам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању, Статута школе, Годишњем плану рада Технолошке школе за школску 2018/19. годину као и осталим уредбама и прописима који регулишу рад школе.

Технолошка школа из Параћина је средња стручна школа у којој се стиче одговарајуће опште и стручно образовање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања у високошколским установама у следећим подручјима рада и образовним профилима:

1. Хемија и неметали и графичарство

- техничар за индустријску фармацеутску технологију
- техничар за заштиту животне средине
- техничар за козметичку технологију - оглед

2. Пољопривреда, производња и прерада хране

- пекар
- произвођач прехранбених производа
- прехранбени теничар

3. Личне услуге

- женски фризер
- педикир и маникир

4. Здравство и социјална заштита

- фармацеутски техничар
- санитарно – еклошки техничар

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у 19 одељења са укупно 495 ученика

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 5 одељења са укупно 133 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 6 одељења са укупно 115 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 93 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита 5 одељење са укупно 154 ученика.

и 73 запослених који су испунили све предвиђене активности.

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2018/19. година почела је у понедељак 3. септембра 2018. године а завршила у суботу 31. августа 2019. године.

Као директор школе максимално сам се потрудио да обезбедим добре материјално – техничке услове за релаизацију наставних садржаја као и одговарајућа кадровска решења тако да се настава реализује по кабинетском систему у једној од боље опремљених средњих школа у округу.

У овом периоду остварени су:

- ✓ Обавезни облици образовно-васпитног рада
 - теоријска настава
 - практична настава и вежбе
 - додатна настава
 - допунска настава
 - припремна настава
 - консултације
- ✓ Изборни облици образовно васпитног рада
 - верска настава
 - грађанско вапитање
 - изборни предмет по наставном плану образовног профила
- ✓ Факултативни облици образовно-васпитног рада
 - хор
 - секције
 - екскурзије
 - представе
 - хуманитарне акције
 - спортске активности

Образовно васпитни рад остваривао се на основу наставних планова и програма и то према подручјима рада:

Хемија неметали и графичарство

- **Техничар за индустријску фармацеутску технологију –**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр 6/90 и *Просветни гласник* бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03 и 10/03.

- стручни предмети

техничко цртање и машински елементи; електротехника; аутоматска контрола процеса; општа и неорганска хемија. Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 11/93, 7/02.

Остали стручни предмети, Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.10/05.

- **Техничар за заштиту животне средине**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр 6/90 и *Просветни гласник* бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03 и 10/03.

- стручни предмети

техничко цртање и машински елементи Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 11/93, 7/02.

Остали стручни предмети, Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.10/05.

Пољопривреда производња и прерада хране

- **Прехрамбени техничар**

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 15/2004

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр. 13/2005

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/2011

Сл. гл. РС *Просветни гласник* бр. 6/2012

- **Месар**
- **Пекар**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 4/91, 6/91 и осим хемије 1/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 1/93.

- **Произвођач прехранбених производа**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/02

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 5/02

Личне услуге:

- **Женски фризер**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.6/90, 4/91, 4/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 23/07.

- **Педикир и маникир**
- општеобразовни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр.6/90, 4/91, 4/93.

- стручни предмети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 23/07.

- програм рада стручног сарадника – психолога
- програм рада стручног сарадника – библиотекара

Сл.гл. .РС *Просветни гласник* бр. 5/12.

Здравство и социјана заштита

- **Фармацеутски техничар**

Сл.гл. .РС *Просветни гласник* бр. 6/02,7/2014, бр 9/2015.

- **Санитарно – еколошки техничар**
- Општеобразовни премети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 11/2013

- Стручни премети

Сл.гл.РС *Просветни гласник* бр. 8/2013

2. ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА, САМОВРЕДНОВАЊА, ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА И ПОСТИГНУЋА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Као део тима за Самовредновање рада Школе, директор школе учествовао је и пратио рад чланова тима и сарађивао на изради Извештаја о самовредновању за школску 2018/2019. годину, са којим су упознати сви органи школе.

Обзирм на лошу оцену од стране просветних саветника Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, Дубравке Јовановић, Александре Стевановић и Милорада Савића, где је квалитет рада Технолошка школа је оцењена оценом 2 израђен је План за унапређење квалитета рада у седам кључних области дефинисаним стандардима који се реализовао током школско 2019/19. године.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На састанку Тима за самовредновање одражаном 10.9.2018. године за школску 2018/19. годину изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „Етос”.

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
5.1 регулисани су међуљудски односи у школи	5.1.1 у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 5.1.2 у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање 5.1.3 за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције 5.1.4 за новопридошле ученике и наставнике примањују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1 резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу 5.2.3 у школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате 5.2.4 у школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех
5.3 школа је безбедна средина за све	5.3.1 у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.2 у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља 5.3.3 у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници 5.3.4 у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања 5.3.5 кад се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља, у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

<p>5.4 школски амбијент је пријатан за све</p>	<p>5.4.1 улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу</p> <p>5.4.2 школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју</p> <p>5.4.3 у школи се, ради озбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника се ученицима и родитељима</p> <p>5.4.4 у уређењу школског простора преовладавају ученички радови</p>
<p>5.5 у школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>5.5.1 у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>5.5.2 Ученички парламент у школи добија подршку за двој рад</p> <p>5.5.3 Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика</p> <p>5.5.4 школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе</p> <p>5.5.5 ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи</p> <p>5.5.6 школа сарађује са актерима у заједници</p> <p>5.5.7 у школи функционише систем редовог информисања родитеља о активностима и делатностима школе</p>

Инструменти и технике за спровођење самовредновања:

Упитник за наставнике, упитник за ученике и упитник за родитеље

Узорак:

Наставници 43

Ученици 107

Родитељи 96

План обраде података:

Рачунаће се:

1. Просечне оцене важности и тачности
2. Учесћа важности и тачности критеријума квалитета
3. Одступања важности од тачности критеријума квалитета

Циљ истраживања:

Сагледати атмосферу и међуљудске односе кроз следеће показатеље :

Поштовање личности, једнакост и правичност, естетско и функционално уређење школског простора,

Сагледати углед и промоцију школе кроз следеће показатеље:

Углед и обележја школе, очекивања и промоција успешности, култура понашања

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
ОБЛАСТ: ЕТОС**

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ И УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТ И	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУА ЦИЈА (РОК)
Израда одговарајућих упитника	Умножавање упитника Подела упитника одељењским старешинама за родитеље и ученике Подела упитника наставницима	Урађени упитници	Упитници за Ученике Родитеље Наставнике	Тим за самовредновање	Септембар октобар
Преглед и корекција упитника за родитеље	Примена упитника за родитеље	20% од укупног броја родитеља учествују у тестирању	Упитници за родитеље	Преглед и корекција упитника за родитеље	Новембар
Преглед и корекција упитника за ученике	Примена упитника за ученике	Сви ученици учествују у тестирању	Упитници за ученике	Тим за самовредновање	Децембар
Преглед и корекција упитника за наставнике	Примена упитника за наставнике	Сви наставници учествују у тестирању	Упитници за наставнике	Тим за самовредновање	Децембар Јануар
Обрада упитника за ученике	Прегледање и оцењивање упитника за ученика	Сви ученици су урадили упитнике	Упитници за ученике	Тим за самовредновање	Јануар Фебруар
Обрада упитника за ученике	Прегледање и оцењивање упитника за наставнике	Сви наставници су урадили упитнике	Упитници за наставнике	Тим за самовредновање	Јануар Фебруар
Писање извештаја о обављеном тестирању	Прикупљање података Обрада резулта	Написан извештај	Обрађени упитници	Тим за самовредновање	Март Април

ДОКАЗИ – ДОКУМЕНТАЦИЈА	ДА	НЕ
Правилник о понашању ученика и запослених	+	
Кућни ред школе	+	
Правилник о награђивању и похваљивању	+	
Програм личног и соцојалног развоја ученика		+
Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика	+	
Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика	+	
Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење	+	
Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе	+	
Програм упознавања ученика са Повељом дечијих права УН		+
Евиденција о раду ученичких организација (Ученички парламент исл.)	+	
Евиденција о ваннаставним активностима	+	
Евиденција о активностима које су иницирали ученици	+	
Програм школских приредби, манифестација и сл.	+	
Брошура о школским активностима		+
Правилник о безбедности ученика	+	
Процедура за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употреба дрога исл.	+	
Процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте	+	
Планови, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисање стила „Здравог живота“	+	
Евиденција сарадње школе са здравственом службом	+	
Евиденција организованих акција за помоћ ученицима		+
Евиденција контакта са родитељима	+	
Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе	+	

Резултати
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

Процена родитеља ученика школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	1	30	65	1. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	2	2	25	67
0	1	21	74	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	2	2	27	65
0	2	29	65	3. У школи се негује међусобна сардња и узајамно уважавање	1	5	37	53
1	0	32	63	4. Запослени у школи се према мени, као родитељу односе са уважавањем	2	1	19	74
0	0	18	78	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета	2	0	10	84
2	1	38	55	6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације	4	5	34	53
0	3	41	52	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правремене и потпуне	2	7	47	40
1	3	35	57	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасна и прецизне	4	10	33	49
1	4	45	46	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	5	10	36	45
2	2	35	57	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља кад су у питању активности које морају да финансирају родитељи	3	9	35	49
1	3	21	61	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији	2	9	34	51
1	5	36	54	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих	3	8	40	45
1	2	37	56	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља	2	6	44	44
10	27	42	78	Укупно	34	74	42	71

Из области квалитета Етос у школи је анкетом било обухваћено укупно 96 родитеља.

Из приложених резултата може се закључити да је просечна оцена за тврдње важно 3,59 а за тврдње тачно 3,46.

Највећи број одговора за тврдње и важно и тачно су под 3 и 4.

Питање	Просечна оцена		Одступања
	Важно	Тачно	
1.	3,76	3,64	0,12
2.	3,76	3,61	0,15
3.	3,66	3,48	0,18
4.	3,64	3,72	0,08
5.	3,81	3,83	0,02
6.	3,52	3,42	0,10
7.	3,51	3,30	0,21
8.	3,54	3,32	0,22
9.	3,42	3,26	0,16
10.	3,53	3,35	0,18
11.	3,58	3,40	0,18
12.	3,49	3,32	0,17
13.	3,54	3,35	0,19
просек	3,59	3,46	0,16

Питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	0,00	1,04	31,25	67,71	2,08	2,08	26,04	69,79
2.	0,00	1,04	21,88	77,08	2,08	2,08	28,13	67,71
3.	0,00	2,08	30,21	67,71	1,04	5,21	38,54	55,21
4.	1,04	0,00	33,33	65,63	2,08	1,04	19,79	77,08
5.	0,00	0,00	18,75	81,25	2,08	0,00	10,42	87,50
6.	2,08	1,04	39,58	57,29	4,17	5,21	35,42	55,21
7.	0,00	3,13	42,71	54,17	2,08	7,29	48,96	41,67
8.	1,04	3,13	36,46	59,38	4,17	10,42	34,38	51,04
9.	1,04	4,17	46,88	47,92	5,21	10,42	37,50	46,88
10.	2,08	2,08	36,46	59,38	3,13	9,38	36,46	51,04
11.	1,04	3,13	32,29	63,54	2,08	9,38	35,42	53,13
12.	1,04	5,21	37,50	56,25	3,13	8,33	41,67	46,88
13.	1,04	2,08	38,54	58,33	2,08	6,25	45,83	45,83
укупно	0,80	2,16	34,30	62,74	2,72	5,93	33,74	57,61

На основу добијених резултата анкете може се закључити да се у школи негује слобода изражавања и уважава се право свих актера да траже и примају информације. Школа обезбеђује равноправне услове за све ученике, а запослени у школи се према свима односе са поштовањем, без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску и другу припадност. У прилог томе говоре чињенице да су одступања код већине питања мала.

У школи постоји систем информисања о документима везаним за рад школе. Чланови Савета родитеља на седницама бивају обавештени о Годишњем програм рада школе који обухвата програм рада одељењског старешине, Савета родитеља, стручног сарадника. Исте су дужни да пренесу осталим родитељима на родитељским састанцима.

Родитељи смартају да би информације о дешавањима и раду школе ипак требале да буду јасније, прецизније и потпуније.

Препоручене мере: да би школа достигла ниво остварености 4, препоручујемо да се информације о раду и дешавањима у школи правовремено и благовремено истакну на огласним таблама, поставе не сајт школе, проследи ученицима у виду обавештења.

Резултати

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Процена ученика школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
5	11	38	53	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам	14	29	48	16
4	2	26	75	2. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	4	5	22	76
5	7	28	67	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке	7	19	34	47
6	8	29	64	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима	13	21	40	33
5	14	35	53	5. У школи нас подстичу на толеранцију	10	28	32	37
3	7	25	72	6. У школи нас наводе на поштовање различитости	7	21	40	39
5	11	39	52	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи	10	29	39	29
5	5	24	73	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли	21	24	25	37
8	12	21	66	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика	15	24	27	41
6	4	35	62	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање	9	23	37	38
8	4	18	77	11. У школи се осећам безбедно	18	21	32	36
7	6	26	68	12. О недопустивном понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара	17	31	26	33
5	11	22	69	13. Кад имам проблем, знам коме треба да се обратим	17	25	28	37
4	6	35	62	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу	10	19	39	39
5	7	31	64	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора	5	14	38	50
81	115	432	977	Укупно	177	333	507	588

Питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	4,67	10,28	35,51	49,54	13,08	27,10	44,86	14,95
2.	3,74	1,08	24,30	70,09	3,74	4,67	20,56	71,03
3.	4,67	6,54	26,17	62,62	6,54	17,76	31,78	43,93
4.	5,61	7,48	27,10	59,81	12,15	19,63	37,38	30,84
5.	4,67	13,08	32,71	49,53	9,35	26,17	29,91	34,58
6.	2,80	6,54	23,36	67,29	6,54	19,63	37,38	36,45
7.	4,67	10,28	36,45	48,60	9,35	27,10	36,45	27,10
8.	4,67	4,67	22,43	68,22	19,63	22,43	23,36	34,58
9.	7,48	11,21	19,63	61,68	14,02	22,43	25,23	38,32
10.	5,61	3,74	32,17	57,94	8,41	21,50	34,58	35,51
11.	7,48	3,74	16,82	71,96	16,82	19,63	29,91	33,64
12.	6,54	5,61	24,30	63,55	15,89	28,97	24,30	30,84
13.	4,67	10,28	20,56	64,49	15,89	23,36	26,17	34,58
14.	3,74	5,61	32,71	57,94	9,35	17,76	36,45	36,45
15.	4,67	6,54	28,97	59,81	4,67	13,08	35,51	46,73
укупно	5,05	7,16	26,92	60,87	11,03	20,75	31,59	36,64

Ученици су мишљења да је толеранција веома важна, али да није у потпуности остварена. (Просечна оцена за важно је 3,44, а за тачно 2.94, што је одступање 0,47). Такође указују на значај уважавања на свим нивоима, међу ученицима, као и међу ученицима и наставницима, истичући да исто није подједнако дало резултате. Ученици сматрају да се у школи толеранција и сараднички односи не подстичу у довољној мери. Такође нису задовољни начином похваљивања успеха ученика, као ни са понашањем наставника у вези са узајамним уважавањем.

Препоручене мере: На основу анализе резултата потребно је допринети развоју међусобне толеранције и уважавања, како би се различитости које постоје међусобно превазишле. Потребно је увести праксу систематичног и континураног похваљивања и награђивања позитивних поступака и успеха ученика.

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	2	9	34	63
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	4	13	37	54
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	6	34	46	22
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	11	39	38	20
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	14	25	46	23
		Реакције наставника су добронамерне	8	15	45	40
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	7	21	34	46
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	4	19	32	53
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	5	17	38	48
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	18	34	30	26
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	10	33	40	25
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	6	30	47	25
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	7	11	40	50
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	8	20	33	47
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	5	22	47	34
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	8	17	47	36
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	8	21	32	47
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	3	17	36	52
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	20	33	36	19

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	9	28	35	36
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	10	23	45	30
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	9	21	50	28
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	6	31	45	26
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	6	20	47	35
Укупно			194	553	960	885

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	1,87	8,41	31,78	58,33
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	3,70	12,04	34,26	50,00
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	5,56	31,48	42,59	20,37
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	10,19	36,11	35,19	18,52
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	12,96	23,15	42,59	21,30
		Реакције наставника су добронамерне	7,41	13,89	41,67	37,04
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	6,48	19,44	31,48	42,59
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	3,70	17,59	29,63	49,07
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	4,63	15,74	35,19	44,44
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	16,67	31,48	27,78	24,07
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	9,26	30,56	37,04	23,15
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	5,56	27,78	43,52	23,15
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	6,48	10,19	37,04	46,30
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	7,41	18,52	30,56	43,52
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	4,63	20,37	43,52	31,48
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	7,41	15,74	43,52	33,33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	7,41	19,44	29,63	43,52
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	2,78	15,74	33,33	48,15
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	18,52	30,56	33,33	17,59

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	8,33	25,93	32,41	33,33
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	9,26	21,30	41,67	27,78
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	8,33	19,44	46,30	25,93
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	5,56	28,70	41,67	24,07
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	5,56	18,52	43,52	32,41
Укупно			7,81	22,27	38,66	35,63

Анализа одговора ученика за атмосферу у учионици

- Изглед учионице је подстицајан за учење** ученици сматрају да су учионице функционално опремљене, да је распоред седења добро организован, али сматрају да њихови радови нису у довољној мери искоришћени.
- Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици** већина ученика сматра да их наставници не уважавају у довољној мери и да не обраћају пажњу на ниво разумевања који би требао да буде полазна основа за нова објашњења. Реакције наставника су добронамерне, сматра већина испитаних ученика.
- Наставник промовише међусобно поштовање** анализом одговора може се закључити да су ученици углавном задовољни понашањем наставника при решавању конфликта међу ученицима. Наставници охрабрују ученике да пажљиво слушају једни друге и инсистирају на толеранцији.
- Наставник подстиче самоувереност код деце** ученици сматрају да наставници не подстичу у довољној мери самоувереност код ученика.
- Поштовање понашања и језичког изражавања ученика** је на задовољавајућем нивоу
- Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна** ученици сматрају да наставници не цене допринос ученика у довољној мери, да не обезбеђују солидарност у групним активностима и да не укључују све ученике подједнако.
- Наставник стимулише независност код ученика** одговори ученика указују да наставници подстичу ученике да рад обављају самостално, али не и да сами врше избор задатака.
- Наставник подстиче толеранцију код ученика** сарадња међу ученицима није у довољној мери подстакнута, као и охрабрење да истрају у раду до постизања циља.
- Наставник подстиче индивидуалност код ученика** индивидуалност код ученика није у довољној мери подстакнута, јер наставници не обезбеђују адекватне инструкције и укључивање сваког ученика у рад.

Препоручене мере: неопходно је у наредном периоду континуирано излагати учиничке радове и користити их у свакодневном раду. Искористити добронамерност наставника за подстицање самоуверености код ученика кроз позитивне реакције на њихова питања и одговоре и на тај начин развијати самопоуздање код ученика. Континуирано истицати и подстицати јаке стране код ученика како би постигнућа била што боља. Неопходно је континуирано радити на развоју охрабрујуће и подстицајне атмосфере за учење као и на развоју толеранције код ученика.

Резултати

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Процена наставника школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	7	36	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	0	2	10	31
0	0	9	34	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	0	1	14	28
0	0	3	40	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности	0	0	10	33
0	0	7	36	4. Свестан/на сам да је моје мишљење пример ученицима, родитељима и колегама	0	1	9	33
0	0	4	39	5. Код ученика развијам одговорност за поступке	0	2	9	32
0	0	9	34	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	0	1	18	24
0	0	5	38	7. Ученике подстичем на бригу о људима	0	1	9	33
0	0	5	38	8. Код ученика развијам сарадничке односе	0	1	6	36
0	0	5	38	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	0	0	10	33
0	1	13	29	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима	0	2	17	24
3	5	18	17	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност	6	7	19	11
0	4	19	20	12. Подстичем ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности	1	6	22	14
1	2	12	28	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	0	4	15	24
0	0	10	33	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима	0	1	16	26
0	0	9	34	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора	0	5	14	24
4	12	13	49	Укупно	7	34	19	40

питање	Просечна оцена		Одступања
	Важно	Тачно	
1.	3,84	3,67	0,17
2.	3,79	3,63	0,16
3.	3,93	3,77	0,16
4.	3,84	3,74	0,10
5.	3,91	3,70	0,21
6.	3,79	3,53	0,26
7.	3,88	3,74	0,14
8.	3,88	3,81	0,07
9.	3,88	3,77	0,11
10.	3,65	3,51	0,14
11.	3,14	2,81	0,33
12.	3,37	3,14	0,23
13.	3,56	3,47	0,09
14.	3,77	3,58	0,19
15.	3,79	3,44	0,35
просек	3,73	3,55	0,18

питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	0,00	0,00	16,28	83,72	0,00	4,65	23,26	72,09
2.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	2,33	32,56	65,12
3.	0,00	0,00	6,98	93,02	0,00	0,00	23,26	76,74
4.	0,00	0,00	16,28	83,70	0,00	2,33	20,93	76,74
5.	0,00	0,00	9,30	90,70	0,00	4,65	20,93	76,74
6.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	2,33	41,86	74,42
7.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	2,33	20,93	55,81
8.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	2,33	13,95	76,74
9.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	0,00	23,26	83,72
10.	0,00	2,33	30,23	67,44	0,00	4,56	39,53	76,74
11.	6,98	11,63	41,86	39,53	13,95	16,28	44,19	55,81
12.	0,00	9,30	44,19	46,51	2,33	13,95	51,16	25,58
13.	2,33	4,65	27,91	65,12	0,00	9,30	44,88	55,81
14.	0,00	0,00	23,26	76,74	0,00	2,33	72,21	60,47
15.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	11,63	32,56	55,81
укупно	0,62	1,86	20,93	76,59	1,09	5,27	30,70	62,94

Анализом резултата анкете можемо закључити да већину понуђених тврдњи наставници сматрају важним и врло важним и тачним и у потпуности тачним. Зато су и одступања врло мала, просечно 0,18. Из свега тога може се закључити да су наставници свесни своје улоге и одговорности за стварање подстицајне климе за рад, учење и заједничке активности. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност.

Препоручене мере: у наредном периоду наставити са континуираним развијањем.

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	0	2	9	34
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	0	4	17	24
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	0	8	15	22
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	0	2	4	39
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевња и полазна основа за нова објашњења	0	1	14	30
		Реакције наставника су добронамерне	1	0	4	40
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	0	0	3	42
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	0	0	6	39
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	0	0	5	40
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	0	4	14	27
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	1	0	12	32
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	0	1	18	26
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	0	1	8	36
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	0	0	11	34
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	0	1	8	36
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	0	1	11	33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују	1	0	11	33
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	0	2	12	31
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	1	3	21	20

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	0	0	18	27
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	0	0	11	34
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	0	0	9	36
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	0	2	16	27
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	0	1	12	32
Укупно			4	33	269	774

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	0,00	4,44	20,00	75,56
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	0,00	8,89	37,78	53,33
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	0,00	17,78	33,33	48,89
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	0,00	4,44	8,89	86,77
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	0,00	2,22	31,11	66,67
		Реакције наставника су добронамерне	2,22	0,00	8,89	88,89
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	0,00	0,00	6,67	93,33
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	0,00	0,00	13,33	86,67
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	0,00	0,00	11,11	88,89
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	0,00	8,89	31,11	60,00
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	2,22	0,00	26,67	71,11
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	0,00	2,22	40,00	57,78
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	0,00	2,22	17,78	80,00
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	0,00	0,00	24,44	75,56
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	0,00	2,22	17,78	80,00
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	0,00	2,22	24,44	73,33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	2,22	0,00	24,44	73,33
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	0,00	4,44	26,67	68,89
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	2,22	6,67	46,67	44,44

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	0,00	0,00	40,00	60,00
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	0,00	0,00	24,44	75,56
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	0,00	0,00	20,00	80,00
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инстукције за рад	0,00	4,44	35,56	60,00
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	0,00	2,22	26,67	71,11
Укупно			0,37	3,05	24,9	71,6

Анализа одговора наставника за атмосферу у учионици

- Изглед учионице је подстицајан за учење** наставници сматрају да су учионице функционално опремљене, да је распоред седења добро организован, али сматрају да се ученички радови у недовољној мери користе.
- Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици** већина наставника сматра да је атмосфера у учионици опуштајућа.
- Наставник промовише међусобно поштовање** анализом одговора може се закључити да наставници сматрају да промовишу међусобно поштовање, што се може видети из табеле (највећи број одговора је под 3 и 4).
- Наставник подстиче самоувереност код деце** највећи број одговора је под 3 и 4 што значи да наставници посвећују пажњу сваком ученику, на позитиван начин реагују на питања и одговоре и на афирмативан начин саопштавају шта су ученици способни да учине.
- Поштовање понашања и језичког изражавања ученика** већина одговора је под 3 и 4 што значи да наставници слушају шта ученици говоре и подстичу их да се слободно изражавају
- Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна** наставници сматрају да је атмосфера за учење охрабрујућа и подстицајна. У прилог томе говоре и резултати анкете где је већина одговора под 3 и 4
- Наставник стимулише независност код ученика** наставници подстичу ученике да рад обављају самостално.
- Наставник подстиче толеранцију код ученика** наставници сматрају да у довољној мери подстичу толеранцију код ученика кроз сарадничке односе, давање упутстава и охрабрења до постизања циља.
- Наставник подстиче индивидуалност код ученика** из приложених резултата се види да наставници подстичу индивидуалност код ученика (највећи број одговора под 3 и 4)

Препоручене мере: континуирано радити на свим аспектима који стварају подстицајну атмосферу у учионици, подстицати ученике на самосталан рад а њихове радове користити у већој мери у свакодневним активностима (на часу, на огласним таблама школе)

Питање	Просечна оцена		Одступања
	Ученици	Наставници	
1. а	3,46	3,74	0,28
1. б	3,31	3,44	0,13
1. ц	2,78	3,31	0,53
2. а	2,62	3,82	1,20
2. б	2,72	3,64	0,92
2. ц	3,08	3,84	0,76
3. а	3,10	3,93	0,83
3. б	3,24	3,87	0,63
3. ц	3,19	3,89	0,70
4. а	2,59	3,51	0,92
4. б	2,74	3,67	0,93
4. ц	2,84	3,56	0,72
5. а	3,23	3,78	0,55
5. б	3,10	3,76	0,66
6. а	3,02	3,78	0,76
6. б	3,03	3,71	0,68
6. ц	3,09	3,69	0,60
7. а	3,27	3,64	0,37
7. б	2,50	3,33	0,83
8. а	2,91	3,60	0,69
8. б	2,88	3,76	0,88
8. ц	2,90	3,80	0,90
9. а	2,84	3,56	0,72
9. б	3,03	3,69	0,66
Просек	3,11	3,68	0,57

Упоредна анализа одговора ученика и наставника за атмосферу у учионици

- Изглед учионице је подстицајан за учење** мишљење ученика и наставника о изгледу учионице је усаглашено, а највеће неслагање је око питања везаног за излагање и коришћење ученичких радова у свакодневном раду, одступање 0,53.
- Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици** велика су неслагања по питању уважавања ученика, одступања 1,20. Ученици сматрају да нису у довољној мери уважени. Наставници не реагују на адекватан начин на грешке које ученици чине у току рада и при томе не дају додатна објашњења. Такође и реакције наставника не сматрају увек добронамерним.
- Наставник промовише међусобно поштовање одговори ученика и наставника** су неусаглашени: код наставника одговори су под 3 и 4, док се код ученика одговори крећу у распону од 1 до 4. Због тога су и одступања од 0,63 до 0,83.
- Наставник подстиче самоувереност код деце** према датим одговорима наставници подстичу самоувереност код ученика у већој мери, али ученици то сматрају недовољним што се може видети из приложених табела. Зато су и одступања велика од 0,72 до 0,93.
- Поштовање понашања и језичког изражавања ученика** поштовање понашања и језичког изражавања ученика за наставнике су у већој мери тачни и присутни, са чиме се ученици у потпуности не слажу, па су и одступања 0,55 и 0,66.

6. **Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна** упоредном анализом одговора ученика и наставника може се закључити да ученици сматрају да атмосфера за учење није у довољној мери охрабрујућа и подстицајна. У прилог томе говоре и одступања која се крећу од 0,60 до 0,76.
7. **Наставник стимулише независност код ученика** и ученици и наставници се слажу наставници подстичу ученике да рад обављају самостално. Задаци за рад су унапред одређени па ученици и наставници нису у могућности да у потпуности одлучују о томе.
8. **Наставник подстиче толеранцију код ученика** ученици сматрају да наставници у довољној мери не подстичу толеранцију код ученика. Не дају довољно јасна упутства и охрабрења за сарадњу и постизање заједничких циљева.
9. **Наставник подстиче индивидуалност код ученика** из приложених резултата се види да су мишљења и ученика и наставника слична, мада је неопходно наћи адекватнији модел за подстицање индивидуалности код ученика.

Препоручене мере: увидом у табелу за податак укупно може се видети да су мишљења ученика и наставника о атмосфери у учионици прилично различита. Док је за већину наставника одговор био под 3 и 4 (у већој мери тачно и у потпуности тачно), ученички одговори су мало другачији. Они сматрају да су неке тврдње нетачне и у мањој мери тачне (7,81% и 22,27%). Због тога је неопходно континуирано радити на подстицању атмосфере.

Неопходно је да наставник у раду посвећује више пажње сваком ученику, да на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика и на тај начин подстиче самоувереност.

Наставници треба да се обрађују ученицима са више уважавања, да развијају индивидуализовани приступ настави како би сви ученици активно учествовали у процесу наставе и међусобно сарађивали.

Анализа и закључак: на основу препоручених мера добијених анализом одговора испитаних родитеља, наставника и ученика може се закључити да је ниво остварености кључне области „Етос“ ниво 3.

Препоручена кључна област за следећу школску годину је „Подршка ученицима“.

3. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Развојни план школе је стратешки план развоја школе који садржи приоритете у остваривању образовно – васпитног рада, план и носиоце активности за сваку школску годину, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе.

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година.

У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Стручни актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2006-2009.године.

На основу члана 49 и 66. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 9. став 2 и 3. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13), члана 57, 58, 59 и 60. Статута Технолошке школе (дел.бр. 1249 од 22.11.2013.године) , Измене и допуне (дел.бр. 651 од 4.8.2014.године) Измене (дел.бр. 1110 од 15.9.2015.године) Измене (дел.бр. 213 од 26.2.2016.године), Школско одбор Технолошке школе из Параћина на седници одржаној дана 19.1.2017.године донело је

О Д Л У К У

образовању Стручног актива за развојно планирање у саставу:

1. Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог
2. Виолета Станић, наставник - члан
3. Сташа Марић, представник Савета родитеља - члан
4. Данијела Илић, представник локалне самоуправе - члан
5. Викторија Маринковић, представник Ученичког парламента – члан

Задатак Стручног актива за развојно планирање је да:

- у складу са законом изради Предлог развојног плана за период од 4 године (од шк. 2017/18, закључно са шк. 2020/21. год.)
- предлог Развојног плана достави Школском одбору на усвајање најкасније до 15.8.2017.године
- израђује пројекте који су у вези са Развојним планом школе
- прати реализацију Развојног плана школе
- припреми нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину
- при изради предлога Развојног плана, и у току његовог остваривања сарађује са тимовима и Стручним активом за развој школског програма
- учествује у самовредновању квалитета рада школе
- обавља друге послове у складу са важећим прописима

У школској 2018/19. години реализовани су планиране следеће активности, које се налазе у Извештају о остваривању развојног плана технолошке школе за школску 2018/19. годину:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУА ЦИЈА (РОК)
Израда предмера и предрачуна радова и аплицирање за финансијска средства	Проналажење овалашћене фирме за израду предмера и предрачуна радова		Предмер и предрачун са спецификацијом радова	Директор школе	Школска 2018/19. година
	Планирање средстава финансијским планом за 2018. и 2019. годину	Одобравање средстава из буџета општине Параћин	Финансијски план		
	Упућивање захтева за донацију фабрици ЦРХ у Поповцу	Одобравање средстава компаније ЦРХ (Србија) доо			
Уређење простора школе – 7 учионица /кабинета и мокри чвор	Расписивање тендера и избора најповољнијег понуђача	Завршетак радова на уређењу простора (електро инсталације, замена унутрашњих врата, кречење, санација санитарног чвора...)	Адаптиран и уређен простор – 7 учионица и мокри чвор	Директор школе Надзорни орган Извођач радова	Школска 2019/20. година
Опремање простора школе	Обезбеђивање школског инвентара и наставних средстава	Опремљен школски простор	Уређени и опремљени кабинети и учионице	Директор школе	Школска 2019/20. година
Реализација процеса наставе у новим кабинетима у току школске 2020/21. године	Утврђивање потребе за кабинетима на стучним већима	Расподељени кабинети	Боља реализација наставе	Стручна већа Предметни наставници	Школска 2020/21. година

Предмер и предрачун са спецификацијом радова је урађен у току школске 2018/19. године. Планирана средства за ову активност Општина Параћин није одобрила. Компанија ЦРХ из Поповца није била заинтересована за сарадњу и донацију. Зато је школа аплицирала на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења опуртинитет Министарства правде Републике Србије. Средства нису одобрена. Школа ће и у будућем периоду наставити са аплицирање за иста.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. Такође радимо и на пружању подршке ученицима који исказују различите таленте. Активности су усмерене на пружање подршке кроз индивидуални рад са ученицима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУА ЦИЈА (РОК)
Израда програма за подршку ученицима са посебним потребама (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина и др.)	Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Прихватање и схватање метода и техника успешног учења	Предавања и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика	Септембар , октобар Новембар
	Упознавање родитеља ученика са методама и техникама успешног учења	Саветодавни рад и успостављање добре и континуиране сарадње	Предавања и разговор на родитељским састанцима	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика	Септембар , октобар Новембар
	Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу	Наставна средства и методе прилагођени индивидуалним потребама ученика	Предметни наставници	Током школске године
	Индивидуални разговори са родитељима	Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу	Предавања и разговор на родитељским састанцима	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика Предметни наставници	Током школске године
	Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу ради веће активности ученика	Боља постигнућа ученика	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима	Повећана мотивација ученика да исказу своје способности и знања	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника и пратећа документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године

	Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка	Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Појачани индивидуални рад са ученицима који изостају са наставе	Подстицање мотивације ученика да искажу своје способности и знања	Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Боља постигнућа и оцене ученика	Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
Израда програма за подршку талентованим ученицима	Идентификовање ученика који показују појачано интересовање за одређене предмете	Постицање добрих резултата у учењу, раду и на такмичењима	Тестови, упитници, аудиције	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Израда плана рада са талентованим ученицима	Реализација планираних активности	Писани извештаји, фото документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	
	Појачан индивидуални рад	Реализација планираних активности	Писани извештаји, фото документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	

Овај развојни циљ подразумева пружање додатне подршке у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. То је целогодишња активност и подразумева непосредно укључивање свих чланова Стручног актива, одељењских старешина, предметних наставника, посебно код ученика који раде по ИОП-у 2 и ИОП-у 1.

У току школске 2018/19. године заједно са Тимом за инклузивно образовање праћено је напредовање ових ученика, разматрани су модели и начини рада, тражени су најбољи облици подршке ученицима. (детаљнији и потпунији извештај се налази у записницима Тима за инклузивно образовање)

Сарадња са родитељима је континуирана и задовољавајућа. Све предузете активности дале су позитивне резултате и ученици су у току школске године напредовали.

Талентовани ученици су имали могућност да учествују у реализацији угледних часова, школским приредбама, ученичким предузећима.

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ ОТПАДОМ

Укључивањем у Међународни програм Еко школе који подржава организација Амбасадори одрживог развоја код националног оператера, Технолошка школа је 11.11.2016. године стекла статус Еко школе. Од понуђених тема ми смо се определили за управљање чврстим отпадом. За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци и време реализације.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУ АЦИЈА (РОК)
Урадити преглед стања животне средине	Оцена стања животне средине у школи и око ње	Промовисати заштиту животне средине	Анкете Упитници	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године
Упознати ученике и запослене у школи са системом управљања отпадом, обавезама, одговорностима и значајем за животну средину	Едукација ученика и запослених – „Систем управљања отпадом“	У школи се промовише потреба за разврставањем и рециклажом отпада	Анкете Упитници Педагошка документација	Тим за заштиту животне средине	У току школске године
Исказати количине отпада по карактеру и категорији	Утврђивање количине отпада	Правилно разврставање отпада	Пропратна документација	Наставник за предмет прерада и одлагање чврстог отпада	У току школске године

Аплицирати за средства код домаћих и страних фондова у циљу обезбеђивања средстава <small>неопходних за успостављање</small>	Писање пројекта	Успешна реализација пројекта	Пропратна документација	Директор Тим за заштиту животне средине	У току школске године
Утврдити оператере за преузимање <small>отпада</small>	Сарадња са Српским друштвом за ванредне ситуације (НВО) и компанијом Рикен из Београда	Успостављање сарадње са Српским друштвом за ванредне ситуације (НВО) и компанијом Рикен из Београда	Пропратна документација	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године
Разврставање инертног отпада на месту настанка (папир, <small>пластика</small>)	Постављање корпи за одвајање отпада	Постављене корпе у простору школе	Увид у пропратну документацију	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године

У току школске 2018/19. године, ученици трећег и четвртог разреда Технолошке школе образовног профила техничар за животну средине, са ментором Анђелком Милановић, учествовали су на „Грин фесту“ одржаном у Београду на тему: „Пластика као загађивач животне средине“. Ученици су одржали предавање: „Од неодрживог до одрживог“ и добили похвале за свој рад.

У оквиру Републичког такмичења под покровитељством Међународног програма „Еко –школе“ који организују Амбасадори одрживог развоја, као национални оператер, на конкурс „Еко репортери“ ученици наше школе освојили су специјалну награду за квалитет. Ментори су били Анђелка Милановић и Виолета Станић.

Констатовано је да није било унапређења система управљања чврстим отпадом, због неажурности изабраних оператера. Изостало је потписивање Уговора који дефинише обавезе оператера, па самим тим није осварен жељени циљ. У наредној школској години фокус ће бити на унапређењу система управљања чврстим отпадом у школи и пројектним активностима, које подразумевају сарадњу са локалном самоуправом, другим школама и невладиним сектором.

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Стручно усавршавање запослених и примена новостечених знања	Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима школе	Извештај Тима и Годишњи извештај о раду школе	Директор Тим за стручно усавршавање Стручни већа	Континуирано
Увођење приправника у посао у складу са програмом увођења приправника у посао	Увођење приправника у посао	Приправници се уводе у посао у складу са програмом	Извештај стручног сарадника - психолога	Стручна већа Ментори Стручни сарадник - психолог	Континуирано

У школској 2018/19. години велики број наставника је учествовао на стручним семинарима, трибинама, едукацијама и стручном усавршавању у оквиру установе. Све новине стечене овим обликом стручног усавршавања наставници су презентовали на угледним часовима и у току рада са ученицима. Детаљније информације о стручном усавршавању запослених налазе се у Извештају о стручном усавршавању.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници и психолог школе. Додатна настава и секције се изводе из сладећих предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, предузетништво, практична настава са технологијом рада, хемија, прехранбена технологија, физичко васпитање. Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

Еколошке теме се обрађују у оквиру Еко школе и блок наставе, кроз различите еколошке акције и друге практичне активности. Све оне су фото документоване и пропраћене одговарајућим паноом.

У школи се подстичу социјалне вештине кроз констуктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Трудимо се да што већи број ученика буде укључен у различите ваннаставне активности и у ширу друштвену заједницу кроз сарадњу са локалном самоуправом, хуманитарним и другим невладиним организацијама.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Испитати потребе и интересовања ученика и ускладити их са ресурсима школе	Организација наставе и ваннаставних активности у школи	Повећана заинтересованост ученика	Анкета Извештај о раду школе	Ученички парламент Психолог	Септем. и октобар
Усклађивање наставних планова и програма са потребама свих ученика	Ускладити наставне планове и програме са потребама ученика	Боља постигнућа ученика	Педагошка документација	Наставници Ученици	У току школске године

Организовати програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	План активности за примену стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања	У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)	Извештаји стручних већа	Наставници Педагошки колегијум Психолог	У току школске године
Пратити укљученост ученика у процес наставе и ваннаставне активности	Праћење укључености ученика у процес наставе	Укљученост ученика у све облике активности је већа него претходне године	Извештаји стручних већа и психолога	Стручна већа Психолог	У току школске године
Промовисати здраве стилове живота	Праћење укључености ученика у ваннаставне активности	Укљученост ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине)	Извештаји стручних већа природних наука и психолога	Стручна већа Психолог	У току школске године
Промовисати заштиту животне средине и одрживи развој	Укључивање ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине, скупљање секундарних сировина, еколошки кутак у учионицама итд)	Ученици промовишу заштиту животне средине и одрживи развој како у школи тако и у локалној средини	Флајери и други пропагандни материјал којим се промовише заштита животне средине	Наставници Ученици Сви запослени	У току школске године

Подстицати професионални развој ученика	План обуке стручног тима за каријерно вођење и саветовање	Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика	Извештај тима за каријерно вођење и саветовање	Стручни тим за каријерно вођење и саветовање	У току школске године
Јавна промоција ученика и њихових постигнућа у наставним и ваннаставним активностима	Израда фотографија ученика	Израђене и изложене фотографије, дипломе и пехари	Дипломе Пехари Ранг листе са такмичења	Одељењске старешине Психолог Директор	У току школске године
	Излагање фотографија, диплома и пехара у холу школе				

У раду Стручног тима за школско развојно планирање директор школе је активно учествовао. Евалуацијом, на основу утврђених критеријума успеха у остваривању постављених циљева и задатака, утврђено је да се Развојни план успешно реализује. Стручни актив за Развојно планирање је пратио реализацију постојећег развојног плана, о чему је редовно подношен извештај.

4. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДЕСТАВА УТВРЂЕНИХ ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ ШКОЛЕ

Финансијска средства коришћена су у складу са буџетом који је одобрен од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, општине Параћин и од средстава сопствених прихода који се односе на уплате родитељског динара за трошкове дневница наставника за екскурзију ученика трећег и четвртог разреда, трошкове оркестра и улуге на матурској вечери.

Као директор школе, захваљујући добром планирању, буџет је веома добро реализован о чему је редовно извештаван Школски одбор и локална самоуправа.

Р.бр.	Функција	Синтетички конто	Субаналитички конто	Група	Врста расхода	Приходи из буџета Републике			Прихода из буџ. Општине			Сопствени прихода			Износ прихода родитељски динар			Износ прихода донација			
						План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%	План	Остварење	%	
1	920	733000			Транс. од др. нивоа власти																
			733121		Текући транс. од друг. нив.				10.901.800,00	10.504.077,94	96,00										
			733221		Капит. тра н. од друг. нивоа				300.000,00	300.000,00	100,00										
2	742				Мешов. и неод. при.																
			742371		Прих. инд. кор. који се оства. Дод. ак.							540.000,00	149.323,78	28							
			742378		Род. дин. з а ван. ак.										795.000,00	649.089,73	82,00				
3	781000				Треан. изм. буџ. кор. на ист.																
			781111		Треан. изм. буџ. кор. на ист.																
4	791000				Прих. из буџета																
			791111		Прих. из буџета	59.305.000,00	58.619.766,94														
Укупно:						59.305.000,00	58.619.766,94	99	11.201.800,00	10.804.077,94	96,00	540.000,00	149.323,78	28	795.000,00	649.089,73	82,00				

УКУПНО:	План	Остварење	%
Износ прихода из буџета Републике	59.305.000,00	58.619.766,94	99
Износ прихода из буџета Општине	11.201.800,00	10.804.077,94	96
Износ сопствених прихода Родитељски динар	540.000,00	149.323,78	28
УКУПНО:	71.841.800,00	70.222.258,39	98

Технолошка школа је имала контролу од старне буџетског инспектора Општине Параћин о примени Закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог трошења средстава у Технолошкој школи Параћин за период од 1.1.2018. до 31.12.2018. године бр. 40 - 17/2019 - I од 10.6.2019. године заведен у Технолошкој школи деловодни број 637 од 12.6.2019. године по коме су изречене следеће мере и препоруке:

1. Препоручије се школи да попише целокупну имовину и обавезе и Извештај о обављеном попису који обавезно садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.
2. Да убудуће извештај о извршеном попису доставе органу на усвајање у прописаном року у складу са чланом 16. Закона о рачуноводству као и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.
3. Препоручује се школи да преузимање и плаћање обавеза врши у складу са Законом о буџетском систему
4. Да убудуће обавезе према добављачима исплаћује у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
5. Да убудуће плаћање према добављачима исплаћује на основу испостављених рачуна добављача са сачиљеним радним налозима или са записником и извршеној услузи, односно уз валидну рачуноводствену документацију у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему а у вези са чланом 16. сат 1. до 3. Уредбе о буџетском рачуноводству
6. Да убудуће школа не преузима обавезе пре покретања поступка набавке при чему треба да обезбеди конкурентност у складу са чланом 7. Закона о буџетском систему.

За наведене мере буџетски инспектор ће покренути три прекршајна поступка против одговорног лица корисника буџетских средстава и поднети кривичну пријаву против одговорног лица корисника буџетских средстава због непоштовања процедуре прописане чланом 163, 362 и члана 365. Кривичног закона (Сл. Гл. РС 85/2005, 88/2005 исправка, 107/2005 – исправка, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) због непридржавања Закона и других прописа, колективног уговара и других општих аката о правима на основу рада.

У другој (ванредној) инспекцијској контроли исплате накнада трошкова превоза на посао и са посла радника за месец мај и јун у Технолошкој школи у Параћину 2019. године бр. 40-30/2019 - I од 26.8.2019. године заведен у Технолошкој школи под деловодним бројем 1006 од 27.8.2019. године изречене су следеће мере.

1. Да се изврши евидетирање насталих трошкова превоза запослених на посао и са посла на прописаним субаналитичим и аналитичким контима, садржаном у контном плану у складу са чланом 10. став 1. и 2. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова као и члана 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству у року од 10 дана.

Након отказа уговора о раду, од стране дипломираног економисте за финансијско – рачуноводствене послове, и утврђивања неправилности и незаконитости у раду као директор школе поднео сам три кривичне пријаве против бившег шефа рачуноводства.

5. САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА

Директор школе је наставио успешну сарадњу са Министарством просвете нуке и технолошког развоја, Општином Параћин, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, МУП-ом, Домом здравља, организацијом Црвеног крста, удружењем Рома, компанијом „ЦРХ Србија“, ЈКП Параћин, НВО „Екос“, Унекоп, Планинарски клуб „Јаворак“, Удружење „Петрус“, Факултет за примењену екологију „Футура“ из Београда, Висока медицинска школа у Ћуприји, Вински ред „Стева писар“.

У циљу ширења добре слике о нашој школи, развијана је добра сарадња са локалним медијима.

Активно сам учествовао на свим састанцима и седницама начијем се дневном реду била Технолошка школа и састанцима са директорима основних и средњих школа са представницима локалне самоуправе.

Школа има и изузетно добру сарадњу са социо партнерима код којих се реализује практична настава.

Као директор школе подпредседник сам Удружења школа у подручију рада Личне услуге и члан председништва Удружења школа у подручију рада Хемија, неметали и графичарство.

Такође активно учествујем у раду и Удружења школа у подручију рада Пољопривреда, производња и прерда хране и Здравство и социјална заштита.

- Озваничио сарадњу Технолошке школе са Високом медицинском школом струковних студија и средњом Медицинском школом из Ћуприје
- учествовао у раду скупштине Удружења пољопривредних школа Републике Србије
- као подпредседник у подручију рада Личне услуге учествовао у раду пословног удружења и организацији Републичког такмичења у Новом Пазару
- учешће на састанку Програма социјалне интеграције Рома кроз унапређење политика и пракси образовања, запошљавања и реинтеграције повратника у оквиру ТАРИ пројекта
- сарадња са Привредом комором Србије.
- као члан председништва пословног удружења школа у подручију рада Хемија, неметали и графичарство одржаном у Суботици
- заједница школа у подручију рада Здравство и социјална заштита у Врњачкој Бањи
- предавање ПС Параћин на тему безбедност ученика
- У циљу унапређења рада школе и сарадње са другим школама Технолошка школа је 26.3.2019. године организовала посету, деканице доц. др. Леа Марија Цоларич Јакше и сарадница метора Соња Милановић и Ана Марјановић, центра „Грм Ново место“ – центар биотехнике и туризма из Новог места, Словенија, и потписан је протокол о сарадњи Технолошке школе и центра „Грм Ново место“ – центар биотехнике и туризма.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА И ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ УВИД У ПРАЋЕЊУ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру педагошко-инструктивног увида, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, посећивани су часови наставника након којих су обављани су консултативни разговори на којим је присуствовао и стручни сарадником у циљу изналажења могућности за унапређење наставе.

Осим званичних посета часовима, током школске године укључивао сам се у реализацију наставног процеса, настојећи да својим присуством и ауторитетом позитивно и стимулативно утичем и на ђаке и на колеге.

Остварен је увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње програме рада, као и увид у вођење педагошке документације .

Прегледавани су у току школске године сви дневници рада и матичне књиге и евентуални пропусти су достављени одељенским старешинама, како би се правовремено отклонили

У току школске 2018/19. године у оквиру педагошко инструктивног увида и праћења образано васпитног рада присуствовао сам на 38 часа.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2018/19.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Реализ
1.	Драгана Динић	Општа и школска хигијена	среда 14.11.2018.	I/2	I час	+
2.	Милош Нешковић	Хигијена	среда 14.11.2018.	II/5	II час	+
3.	Александра Петрушевић	Грађанско васпитање	четвртак 15.11.2018.	III/4	V час	+
4.	Александра Трифуновић Бошковић	Фармацеутска технологија	понедељак 19.11.2018.	II/1	IV час	+
5.	Душица Стојадиновић	Физика	уторак 20.11.2018.	II/3	II час	+
6.	Славка Јовановић	Козметологија	уторак 20.11.2018.	IV/1	V час	+
7.	Бојана Стојиљковић	Историја	среда 21.11.2018.	II/2	VI час	+
8.	Маја Павловић	Рачунање у хемији	понедељак 26.11.2018.	IV/3	I час	+
9.	Јелена Митић	Фармацеутска технологија	уторак 27.11.2018.	III/1	V час	+
10.	Младен Павловић	Технологија фармацеутских производа	среда 28.11.2018.	III/2	V час	+

11.	Јовица Јевтић	Географија	петак 30.11.2018.	I/3	III час	+
12.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	понедељак 3.12.2018.	I/1	III час	+
13.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 4.12.2018.	I/5	IV час	-
14.	Шумадинка Миленковић	Књиговодство	среда 5.12.2018.	III/6	V час	26.12.
15.	Тамара Матић	Енглески језик	четвртак 6.12.2018.	I/4	III час	+
16.	Слободан Милошевић	Физичко васпитање	четвртак 6.12.2018.	III/5	V час	+
17.	Милан Јовановић	Верска настава	петак 7.12.2018.	III/3	VI час	+
18.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	понедељак 10.12.2018.	II/4	III час	+
19.	Гордана Алексић	Инструменталне методе анализе	среда 12.12.2018	IV/2	III час	19.12.

ПЛАН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

Ред бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Комисија за проверу савладаности програма	Ментор
1.	Милош Пекић	Сировине у пекарству	четвртак 13.12.2018.	I/4	VI час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Милоје Томић	Станислав Гроздановић
2.	Стефан Јелић	Историја	понедељак 24.12.2018.	I/1	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Момчило Миловановић	Малина Петровић
3.	Вања Нешић	Стручни сарадник - библиотек	петак 28.12.2018.	4/3	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Лепосава Иванковић	Каја Петровић

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Реализ
1.	Стеван Грујућ	Практична настава са технологијом рада	понедељак 18.3.2019.	III/6	III час	+
2.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 19.3.2019.	I/5	IV час	+
3.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 20.3.2019.	I/1	V час	+
4.	Биљна Станковић	Хемија	четвртак 21.3.2019.	I/4	IV час	+ 28.3.
5.	Драган Којић	Техничко цртање и машински елементи	четвртак 21.3.2019.	I/3	VI час	+
6.	Данијела Лазић	Здравствена психологија	петак 22.3.2019.	III/1	III час	+
7.	Јасмина Миленковић	Електротехника	понедељак 25.3.2019.	III/2	III час	+
8.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	уторак 26.3.2019.	I/2	III час	+
9.	Виолета Станић	Екологија и заштита животне средине	среда 27.3.2019.	III/5	V час	+
10.	Милан Војиновић	Физичка хемија	четвртак 28.3.2019.	III/3	VI час	+
11.	Бранислав Дреноваковић	Микробиологија са епидемиологијом	понедељак 1.4.2019.	II/1	III час	+
12.	Милоје Томић	Прехрамбена технологија	понедељак 1.4.2019.	III/4	I час	+
13.	Биљана Адамовић Матић	Технологија воде	уторак 2.4.2019.	II/3	III час	+
14.	Милка Раденковић	Математика	среда 3.4.2019.	II/4	IV час	+
15.	Славица Костић Ракочевић	Ликовна култура	петак 5.4.2019.	II/5	V час	+
16.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	понедељак 8.4.2019.	IV/2	III час	+
17.	Станојло Милосављевић	Изборна технологија	уторак 9.4.2019.	IV/3	IV час	+
18.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	среда 10.4.2019.	IV/1	V час	+
19.	Емина Бошковић	Аналитичка хемија	четвртак 11.4.2019.	II/2	III час	+

7. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања.

Обавезност са једне стране, а са друге деликатност и друштвени значај посла који обављају наставници средњих школа, неминовно је условила свакодневно стручно и педагошко усавршавање и писмено припремање наставника за наставу како би били стално информисани о свим новинама у својој струци.

У складу са одредбама Закона о стручном усавршавању наставног и васпитног особља школа је у школској 2018/2019. години, планирала и организовала рад на свестраном усавршавању наставника.

Ово усавршавање подразумева:

- ✓ усавршавање наставника у ужој струци
- ✓ припремање наставника почетника за успешан васпитно-образовни рад
- ✓ дидактичко методичко усавршавање наставника
- ✓ оспособљеност наставника за реализацију нових наставних програма
- ✓ усавршавање руководиоца и организатора наставе у складу са развојем школског система педагошке теорије и праксе.

Сваки радник ће се ангажовати и на личном усавршавању и то кроз:

- ✓ учешћа у раду стручних већа на нивоу школе
- ✓ међушколске сусрете
- ✓ учешћа у раду разних стручних комисија
- ✓ реализацију огледних часова
- ✓ припрему за полагање стручних испита и друге облике стручног усавршавања

Рад на стручном и педагошком усавршавању наставника остваривао се путем организационих облика рада: предавања, рада актива, консултација, стручних дискусија, семинара и индивидуалног рада наставника.

Стручно усавршавање у школској 2018/19. години

Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика					
Р. бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама, гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	ПЗ	24
		Стручно веће	члан		2
		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6

1.	Анђелка Вуковић Енглески језик	Знање без граница	К1	ПЗ	2
		Каријерно вођење	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
		Међународна смотре читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Читалићи 2019	аутор		10
		A magical intercultural friendship network	координатор		10
		A magical intercultural friendship network	координатор		10
		Окружно такмичење из енглеског језика	аутор		3
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни час	присуство		2
2.	Тамара Петровић Енглески језик	Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	ПЗ	24
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
3.	Каја Петровић Српски језик и књижевност	60. Зимски републички семинар	присуство		24
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исход учења	К1	ПЗ	24
		Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење актив. кар. вођења и саветовања	присуство		18
		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6
		Каријерно вођење	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
		Дан матерњег језика	организатор		2
4.	Милица Милетић Српски језик и књижевност	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	присуство		18
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реал. наставе оријентисане ка исх. учења	К1	ПЗ	24
		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6

5.		Завршни испит ОШ Момчило Поповић Озрен	Члан комисије за прегледање и бодовање тестова		10
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни час	присуство		2
		Књижева олимпија – општински ниво	присуство		1
		Српски језик и језичка култура - општински ниво	присуство		1
		Књижева олимпија –	присуство		3
		Српски језик и језичка култура – окружни ниво	присуство		3
		Српски језик и језичка култура – републички ниво	присуство		10
		60. Зимски републички семинар	присуство		24
	60. Зимски републички семинар	излагач		10	
	Зорица Ивановић Српски језик и књижевност	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	присуство		18
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	ПЗ	24
		Конференција У сусрет квалитетном и иновативном образовању	аутор		1
		Завичајни музеј 2019	аутор		6
		Екскурзија Авала-Раковица-Кућа цвећа-Музеј Југославије-Народни музеј	аутор		6
		Радионица калиграфије	аутор		8
		Френквенцијски речници,друга књига	аутор		20
		Рецензија књиге Нека живот буде игра луције Тасић	учесник		8
		Поетски ластари,конкурсни зборник за ученике основних и средњих школа	присуство		8
		Рецензија књиге Златна зрна	присуство		8
		Завршни испит,супервизор 2019	супервизор		16
		Супервизор , завршни испит 2019	супервизор		16
		Дани академије Филиповић	присуство		
		Знање без граница	К1	ПЗ	2
		Каријерно вођење	излагач		2
		Обука за координаторе – електронски дневник	присуство		20

	Основе eTwinning-a	присуство		6
	Радионица Знање без граница	присуство		2
	Обука наставника за електронски дневник	излагач		2
	Квалитетне радне праксе у ери дигитализације	присуство		10
	Математика у мају, НиМат 2019	излагач		5
	Међународна смотре читалаштва Читалићи 2019	присуство		1
	Читалићи – потврда за подршку пројекта	аутор		2
	Промоција романа Мутант у возу Тадије Чалуковића	присуство		10
	Промоција добрих примера ваннаставних активности	аутор		10
	Презентација интерактивних плаката о Турској	Наставник који реализује час		10
	Електронски магазин о државама света	Наставник који реализује час		10
	Упари ме , језичке игрице	Наставник који реализује час		10
	Чаробна места - мапирање	Наставник који реализује час		10
	Презентација рада у оквиру пројекта Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства	Наставник који реализује час		10
	Представљање града и Србије ученицима из Велеса	Наставник који реализује час		10
	Јастучићи и други поклончићи	аутор		10
	A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK , филм	аутор		10
	Дан матерње језика	аутор		10
	Дан матерње језика	реализатор		8
	Светски дан поезије	присуство		10
	Песнички глас са зида смрти	аутор		10
	Чланак у Билтену , јун 2019	аутор		10
	Додела награда најбољим ученицима у општини Параћим 2019	реализатор		8
	Базар половних књига 2018	аутор		8
	Читалићи 2019	аутор		10
	A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK	Координатор пројекта		10
	A MAGICAL INTERCULTURAL	Координатор пројекта		10

	Пројекти у култури 2019	аутор		10
	Координатор електронског дневника	Координатор		10
	Стручно лице за припрему стручне оцене квалитета рукописа и давања стручног мишљења о квалитету рукописа приручника, додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава	Члан - учесник		20
	Сајам књига у Београду	Координатор		10
	Мали сајам парафинских и ћупријских аутора 2019	Излагач		20
	Радионица фреквенцијски речниц или како спојити граматику, књижевност, информатику И статистику	Предавач		10
	Светосавски конкурс 2019	Присуство		8
	Књижевно вече У царевини слова, снова и стихова	Излагач		8
	Светосавски конкурс 2019	остало		1
	Трећа награда на републичком такмичењу лингвистичких секција	остало		10
	Књижевна олимпијада, општинско такмичење	аутор		1
	Књижевна олимпијада, окружни ниво	аутор		3
	Општинска смотре Песниче народа мог	аутор		1
	Општинска смотре Песниче народа мог	аутор		3
	Републичко такмичење Књижевна олимпијада	Присуство		10
	Авангарда – угледно/огледни час	Присуство		2
	Под липом - угледно/огледни час	Присуство		2

Стручно веће за област предмета природних наука

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Анђелка Милановић Биологија	Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ у Технолошкој школи	аутор		8
		Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ на међ. сајму зел.кул. Грeen фест у Београду	аутор		8

		Реализован је огледни час „Еко репортажа - Енергетска ефикасност“, у Технолошкој школи, одељења 3/3, 1/2,2/2, 4/2.	аутор		8
		„Могућности за професионално усавршавање наставника и проналазак партнера кроз Erasmus + платформе и мреже“,	присуство		8
		Реализованао је похађање огледног часа (2) у Технолошкој школи:“Сила трења и синовијална течност”, аутори наставник Марина Васић у корелацији са докторком Драганом Динић, наставником медицинске групе предмета	присуство		2
2.	Виолета Станић Биологија	Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ у Технолошкој школи	присуство		6
		Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ На међународном сајму зел културе Грeen фест у Београду	присуство		6
		Реализован је огледни час „Еко репортажа - Енергетска ефикасност“, у Технолошкој школи, одељења 3/3, 1/2,2/2, 4/2	присуство		6
		Реализованао је похађање огледног часа (2) у Технолошкој школи:“Сила трења и синовијална течност”, аутори наставник Марина Васић у корелацији са докторком Драганом Динић, наставником медицинске групе предмета	присуство		2
		Пројектни модел наставе семинар организован у установи ОШ Б.Крсмановић Д. Мутници	К2	П2	8
		Учешће на стручном скупу “У сусрет променама у настави физике” у Крушевцу	учешће		8

3.	Марина Васић Физика	Члан окружне комисији за прегледање задатака на Окружном такмичењу из физике за средње школе у Свилајнцу	учешће		10
		Учешће на стручном скупу ДФС за средње школе у оквиру Републичког такмичења из физике у Суботици			
		Члан општинске комисији за прегледање задатака на Општинском такмичењу из физике за основне школе	учешће		10
		Члан окружне комисији за прегледање задатака на Окружном такмичењу из физике за основне школе у Кладову	учешће		10
		Учешће на стручном скупу ДФС за основне школе у оквиру Републичког такмичења из физике у Кладову	присуство		2
		Члан општинске комисије за жалбе у оквиру спровођења завршног испита за основне школе	учешће		8
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовинална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	аутор		6
	ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА из пред физика у току	присуство			
4.	Душица Стојадиновић Физика	„Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стилевима учења ученика“	К2	П2	8
5.	Татјана Андрејић Милосављевић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	П3	16

6.	Милка Раденковић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	ПЗ	16
7.	Сања Стојковић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	ПЗ	16
8.	Љубиша Раденковић	нема			

Стручно веће за област предмета уметности и вештина

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Игор Ћосић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креацији, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Председник Сручног већа вештина и уметности	аутор		5
		Сајам козметике, Београд	присуство		8
		Клуб фризера Србије	чланство		10
		Базар медицине	аутор		10
2.	Снежана Илић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креацији, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8
		Базар медицине	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8
		Клуб фризера Србије	чланство		10

3.	Стеван Грујић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креац, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Базар медицине	аутор		10
4.	Надежда Лешјанин	Републичко такмичење и смотре маникир педикир (1. место)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8
		Базар медицине	аутор		10
5.	Славица Костић Ракочевић Ликовна култура	Читалићи 2019. (прво место)	Ко-аутор		10
6.	Владан Богдановић Физичко васпитање	нема			

Стручно веће за област предмета хемијско – технолошке групе предмета

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Ненад Милосављевић	нема			
2.	Станојло Милосављевић	нема			
3.	Биљана Адамовић Матић	нема			
4.	Станислав Гроздановић	нема			
5.	Марија Богдановић	нема			

6.	Алексић Гордана	Подручје рада – нови изазови Промотивне активности школе и друге активности усмерене повећању уписности Прош. делатности као услов одрж. Ученичка задруга, Предузет. и предузетничке компетенције у циљу оснаживања каријерних перспектива ученика	присуство		16
7.	Милоје Томић	нема			
8.	Емина Бошковић	нема			
9.	Дејан Бранковић	нема			
10.	Сашка Бошковић Трифунковић	нема			
11.	Славка Јовановић	нема			
12.	Александра Станојевић Глишић	нема			
13.	Маја Павловић	нема			
14.	Биљана Станковић	нема			
15.	Милан Војиновић	нема			
16.	Александра Пауновић	Информатичке мрвице	присуство		6
		Обука наставника за примену зеленог пакета	присуство		8
		Програм стручног усавршавања обуке наставника у области развијања предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предуз. у ос. школама	присуство		16

Стручно веће за област предмета друштвених наука

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Јевтић Јовица географија	нема			
2.	Бојана Стојиљковић историја	нема			
3.	Шумадинка Економска група предмета	нема			
4.	Лазић Данијела психологија	нема			

Стручно усавршавање за директора школе

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Дејан Нешић	Јачање капацитета наставника и интерактивних метода у настави на тему заштите животне средине Примена савремених ИКТ алата и техника у додатној настави и припреми за такмичење Пројектна настава Производња деми воде и течног сапуна	учешће на стручном скупу		16
		Електронски потфолио	К2	П1	8
		Учешће на међусекторском састанку пројекта „ Прва искуства у спровођењу децентрализованих Ерасмус + пројеката за школе, младе и образовање одраслих“	присуство		6
		Међународна смотре читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Обука за е дневник	К1	П1	2

Стручно усавршавање за стручног сарадника – психолога

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
		Међународна смотре читалаштва читалићи 2019	присуство		5

1.	Ивана Миливојевић	Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовинална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	присуство		2
Стручно усавршавање за стручног сарадника – библиотекара					
Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Вања Нешић	Међународна смотра читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовинална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	присуство		2

Обзиром на смањених финансијских средстава у буџетској 2019. години План стручног усавршавања за школску 2018/19. годину није могао бити у потпуности реализован.

Стручно усавршавање запослених у Технолошкој школи у школској 2018/19. години реализовало се путем: обука, угледних и огледних часова, такмичењима, смотрама ученика, на семинарима за које није била потребна уплата котизације, трибинама, онлајн семинарима, састанцима

8. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈЕВИМА ПОВРЕДЕ ЗАБРАНА ИЗ ЧЛАНА 110. ДО 113. ЗАКОНА И НЕДОЛИЧНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ И ЊЕГОВОГ НЕГАТИВНОГ УТИЦАЈА НА УЧЕНИКЕ

У Технолошкој школи није било кршења одедаба Закона о основама система образовања и васпитања.од члана 110 до члана 113.

9. ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ РАДИ ИЗВРШАВАЊА НАЛОГА ПРОСВЕТНОГ ИНСПЕКТОРА И ПРОСВЕТНОГ САВЕТНИКА, КАО И ДРУГИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ СЛУЖБИ

У школској 2018/19. години Технолошка школа је имала **9 инспекцијских надзора:**

1. седам инспекцијских надзора од стране Просветне инспекције
2. два инспекцијска надзора од стране Буџетске инспекције

Први (ванредни) инспекцијски надзор од стране просветног инспектора Снежане Поповић, ради утврђивања чињеничног стања и испуњености услова за разрешење два члана Школског одбора услед престанка основа због којих су именовани и именовања два члана Школског одбора из реда родитеља, (бр.614-37/2018-V-07 од 12.10.2018) заведено под деловодним бројем 1517 од 12.10.2018. године.

У току другог (редовног) инспекцијског надзора од стране просветних инспектора Снежане Поповић и Маје Ракић о припремљености установе Технолошке школе за рад у школској 2018/19. години (бр.614-1/2019-V-07 од 28.1.2019.) заведено под деловодним бројем 71 од 31.1.2019. године у Технолошкој школи су изречене три мере по којима је школа поступила у назначеном року:

1. Да се донесе решење о формирању Тимова у складу са Законом
2. Да се убудуће у дневницима Образовно васпитног рада не користи црна оловка
3. Да убудуће Наставничко веће донесе Одлуку о избору учбеника, као посебан акт

У току трећег (контролног) инспекцијског надзора (бр.614-1/2019-01-V-07 од 3.4.2019. године) заведен у Технолошкој школи под деловодним бројем 341. од 4.4.2019. године, просветне инспекторке Снежана Поповић и Маја Ракић утврдиле су да су све наложене мере по Записнику о редовном инспекцијском надзору (бр.614-1/2019-V-07 од 28.1.2019.) извршене.

У току четвртог (ванредног) инспекцијског надзора од стране просветних инспектора Снежане Поповић и Маје Ракић о утврђивању чињеничног стања по Закључку Општинског већа Општине Параћин број 06-79/2019 – III од 19.4.2019. године и анонимне представке незапослених професора Параћина а која се односи на пријаву против професора физичке културе Владе Богдановића и директора Технолошке школе Дејана Нешића (бр.614-12/2019-V-07 од 25.4.2019.) заведено под деловодним бројем 455 од 6.5.2019. године школи су изречена је једна мера:

1. Да се утврди одговорност наставника физичког васпитања Владе Богдановића у складу са Законом позитивним прописима и општим актима школе

Директор школе је поступио по наложеној мери о утврђивању дисциплинске одговорности Владана Богдановића деловодни број 504 од 16.5.2019. године.

Пети инспекцијски преглед за утврђивање чињеница по анонимној пријави од 6.5.2019. године од стране просветних инспектора Снежане Поповић и Маје Ракић, који се односи на 19.4.2019. године и дан када је организован одлазак на митинг Српске Напредне Странке у Београду где се у пријави наводи да су радници школа: „ Под притиском, претњама и уценама били приморавани да присуствују митингу на који су отишли организованим аутобуским превозом из Параћина“ (бр.614-13/2019-V-07 од 10.5.2019.) заведен у школи под деловодним бројем 497 од 15.5.2019. године није било наложених мера.

У току шестог (контролног) инспекцијског надзора (бр.614-12/2019-01-V-07 од 23.5.2019. године) заведен у Технолошкој школи под деловиодним бројем 532 од 24.5.2019. године, просветне инспекторке Снежане Поповић и Маје Ракић утврдиле су да је наложена мера по Записнику о редовном инспекцијском надзору (бр.614-12/2019-V-07 од 25.4.2019.) извршена.

Седми (ванредни) инспекцијски надзор о утврђивању испуњености услова за обављање делатности школе за образовни профил оператер у прехранбеној индустрији (бр.614-16/2019-01-V-07 од 9.8.2019. године) заведен у Технолошкој школи под деловиодним бројем 936 од 14.8.2019. године, просветне инспекторке Снежана Поповић и Маја Ракић утврдиле су Технолошка школа испуњава прописане просторне и материјално техничке услове за образовни профил Оператер у прехранбеној индустрији у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране у трогодишњем трајању за први, други и трећи разред.

Технолошка школа је имала контролу од старне буџетског инспектора Општине Параћин о примени Закона у области материјално финансијског пословања, наменског и законитог трошења средстава у Технолошкој школи Параћин за период од 1.1.2018. до 31.12.2018. године бр. 40 - 17/2019 - I од 10.6.2019. године заведен у Технолошкој школи деловодни број 637 од 12.6.2019. године по коме су изречене следеће мере и препоруке:

1. Препоручије се школи да попише целокупну имовину и обавезе и Извештај о обављеном попису који обавезно садрже стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству и Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије.
2. Да убудуће извештај о извршеном попису доставе органу на усвајање у прописаном року у складу са чланом 16. Закона о рачуноводству као и чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.
3. Препоручује се школи да преузимање и плаћање обавеза врши у складу са Законом о буџетском систему
4. Да убуде обавезе према добављачима исплаћује у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.
5. Да убудеће плаћање према добављачима исплаћује на основу испостављених рачуна добављача са сачиљеним радним налозима или са записником и извршеној услузи, односно уз валидну рачуноводствену документацију у складу са чланом 58. став 1. Закона о буџетском систему а у вези са чланом 16. сат 1. до 3. Уредбе о буџетском рачуноводству
6. Да убудуће школа не преузима обавезе пре покретања поступка набавке при чему треба да обезбеди конкурентност у складу са чланом 7. Закона о буџетском систему.

За наведене мере буџетски инспектор ће покренути три прекршајна поступка против одговорног лица корисника буџетских средстава и поднети кривичну пријаву против одговорног лица корисника буџетских средстава због непоштовања процедуре прописане чланом 163, 362 и члана 365. Кривичног закона (Сл. Гл. РС 85/2005, 88/2005 исправка, 107/2005 – исправка, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) због непридржавања Закона и других прописа, колективног уговара и других општих аката о правима на основу рада.

У другој (ванредној) инспекцијској контроли исплате накнада трошкова превоза на посао и са посла радника за месец мај и јун у Технолошкој школи у Параћину 2019. године бр. 40-30/2019 - I од 26.8.2019. године заведен у Технолошкој школи под деловодним бројем 1006 од 27.8.2019. године изречене су следеће мере.

1. Да се изврши евидетирање насталих трошкова превоза запослених на посао и са посла на прописаним субаналитичим и аналитичким контима, садржаном у контном плану у складу са чланом 10. став 1. и 2. Правлника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова као и члана 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству у року од 10 дана.

Извршен је и стручни увид у рад школске библиотеке Технолошке школе од стране матичне службе Народне библиотеке „Радислав Никчевић“ у Јагодини 11.12.2018. године деловодни број 72 од 10.1.2019. године заведен у Технолошкој школи под деловодним бројем 6 од 14.1.2019. године.

Директор школе Дејан Нешић је присуствовао свим инспекцијским надзорима и учествовао у поступању по наложеним мерама.

10. БЛАГОВРЕМЕНОСТ И ТАЧНОСТ УНОСА И ОДРЖАВАЊА АЖУРНОСТИ БАЗЕ ПОДАТАКА О УСТАНОВИ У ОКВИРУ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ПРОСВЕТЕ

За унос и ажурност података о установи, запосленима и ученицима у јединствени информациони систем Доситеј задужен је административни радник Снежана Стефановић са којом сам се као директор школе старао да се сви подаци на време убацују и ажурирају сходно променама које се дешавају.

11. БЛАГОВРЕМЕНОСТ ОБЈАВЉИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА, СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА О СВИМ ПИТАЊИМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАД УСТАНОВЕ И ОВИХ ОРГАНА

Редовно и благовремено објављивање и обавештавање је неопходно за несметан и ефикасан рад установе.

Обавља се:

- на седницама Школског одбора
- на седницама Наставничког већа
- на седницама Педагошког колегијума
- на седницама Стручних већа
- на састанцима тимова који су формирани за различите потребе
- путем огласне табле у зборници
- путем сајта школе
- путем фејсбук странице школе
- читањем обавештења по одељењима
- на родитељским састанцима
- на састанцима Савета родитеља
- путем поштанских услуга

Свим запосленима уручени су: уговори о раду, решења о зарадама, решења о коришћењу годишњег одмора и сва остала документа која им по Закону припадају.

У циљу што боље информисаности запослених, родитеља и ученика на огласним таблама на улазу у школу и зборници школе стално су истакнути рапореди:

- свих обавезних облика васпитно-образовног рада
- распоред пријема родитеља
- писмених провера знања
- распоред звоњења
- распоред дежурства наставника
- расапоред кабинета за школску 2018/19. годину

На истим огласним таблама истицала и текућа обавештења потребна за несметани рад установе.

12. САЗИВАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ СЕДНИЦАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ НАСТАВНИЧКОГ, ОДНОСНО ПЕДАГОШКОГ ВЕЋА

12.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Као директор школе у извештајном периоду од 1. септембра 2018. године до 31. августа 2019. године, заказивао сам, руководио и учествовао у раду **четрнаест** седница Наставничког већа на којима се разматрало и усвајало по следећем дневном реду:

Прва седница Наставничког већа одржана 14.9.2018. године

1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
4. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
5. Разматрање предлога Стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
6. Усвајање измена у распореду часова за школску 2018/19. годину
7. Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда у школској 2018/19. години
8. Одлука о избору уџбеника за школску 2018/19. годину
9. Ипознавање чланова Наставничког већа са:
 - Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
 - Правилником о стандардима квалитета рада установе
 - Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем и краћем болничком лечењу
 - Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада
 - Правилником о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
10. Разно

Друга седница Наставничког већа одржана 5.10.2018. године

1. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
2. Текућа питања

Трећа седница Наставничког већа одржана 29.10.2018. године

1. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзије
2. Разматрање и усвајање прелога Плана уписа за преквалификацију и доквалификацију у школској 2018/19. години
3. Информације о начину исплате Накнаде за долазак на посао и са посла за период од 1.10.2015. до 30.9.2018. године
4. Интеркултурална размена ученика
5. Разно

Четврта седница посебна седница Наставничког већа одржана 30.11.2018. године

1. Организација Сајма образовања у Технолошкој школи 12.12.2018. године
2. Доношење одлука о ослобађању од наставе физичког васпитања
3. обавештење о ступању на снагу следећих правилника:
 - Правилника о јавним исправама које издаје средња школа
 - Правилник о евиденцији у средњој школи
 - Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи односно у школи и породици
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање праца на ИОП, његову примену и вредновање,
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
 - Правилник о сталноим стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитаћа о стручних сарадника
4. Текућа питања

Пета седница Наставничког већа одржана 24.12.2018. године

1. Доношење одлуке о Предлогу плана уписа за школску 2019/20. годину
2. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
3. Текућа питања

Шеста седница Наставничког већа одржана 22.1.2019. године

1. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе за школску 2017/18. годину
2. Организација школске славе Светог Саве –школске славе
3. Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2017/18. годину
4. Текућа питања

Седама седница Наставничког већа одржана 22.2.2019. године

1. Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада за 2018/19. годину
2. Разматрање измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период школске 2017/18 до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар 2018/19. године
4. Разно

Осма седница Наставничког већа одржана 6.3.2019. године

1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19. године
2. Упознавање чланова Наставничког већа са:
 - Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
 - Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и сатсаву тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
 - Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
3. Избор члана тима из редова Наставничког већа за учествовање у „ СЕЛфи“ истраживању
4. Динамика рада у наредном периоду
5. Разно

Девета седница Наставничког већа одржана 8.5.2019. године

1. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Десета седница Наставничког већа одржана 5.6.2019. године

1. Избор једног наставника за члана комисије за избор ученика генерације
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Једанаеста седница Наставничког већа одржана 13.6.2019. године

1. Извештај комисије за избор ученика генерације
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Дванаеста седница Наставничког већа одржана 3.7.2019. године

1. Динамика рада у наредном периоду
2. Информације о Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину
3. Разно

Тринаеста седница Наставничког већа одржана 19.8.2019. године

1. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2019/20. годину
2. Динамика рада до 31.8.2019. године
3. Разно

Четрнаеста седница Наставничког већа одржана 30.8.2019. године

1. Припреме за почетак школске 2018/19. године
2. Усвајање распореда часова за школску 2018/19. годину
3. Разно

Све седнице Наставничког већа одржане су у амфитеатру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе. Записничар је била члан Наставничког већа, наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић

12.2. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум Технолошке школе у школској 2018/19. години сачињавало је 5 председника стручних већа школе:

1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика

2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука

3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука

4. Ненад Милосављевић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета

5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина

Координатори стручних актива:

1. За развој Школског програма, Ивана Миливојевић
2. Стручног актива за Развојно планирање, Ивана Миливојевић

Координатори тимова:

1. Тим за израду Годишњег плана рада школе и Предлога Извештаја о остваривању

Годишњег плана рада , Весна Савић

2. Тим за каријерно вођење и саветовање, Јовица Јевтић
3. Тим за ИОП, Ивана Миливојевић
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ивана Миливојевић
5. Тим за сручно усавршавање, Ивана Миливојевић
6. Тим за матурски и завршни ипит, Весна Савић
7. Тима за заштиту животне средине, Анђелка Милановић
8. Тима за самовредновање, Ивана Миливојевић
9. Тима за културне, спортске и слободне активности, Вања Нешић
10. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе Ивана Миливојевић
11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Шумадинка Миленковић
12. Тим за професионални развој Иванма Миливојевић

Стручни сарадници:

1. Ивана Миливојевић, психолог
2. Вања Нешић, библиотекар

Директор школе: Дејан Нешић

Педагошки колегијум је планирао и одржао 4 седница на којима је планирао, контролисао и анализирао рад у стручним већима у циљу унапређења наставе и стручних усавршавања наставника.

- Избор уџбеника за школску 2018/19. годину
- Стручно усавршавање наставника
- Унапређивање образовно – васитног рада
- Оставаривање планираних активности програма образовања и васпитања, реализација Годишњег плана рада
- Такмичење ученка и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2019/20. годину

13. СТРУЧНИ ТЕЛА И ТИМОВИ, УСМЕРАВАЊЕ И УСКЛАЂИВАЊЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ

13.1. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2018/19. години планирано је и одржано је 7 седница одељењских већа по одељењу за незавршне разреде и 9 седница по одељењу за завршне разреде.

На седницама су се питања организације, реализације и унапређењем васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученик и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и кажњавању ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита.

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

За одељења 1. и 2. разреда и одељења 3. разреда који нису завршни :

- 23 и 24. новембра 2018. године - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. године - прво полугодиште
- 12. априла 2019. године - други класификациони период
- 21. јуна 2019. године - крај другог полугодишта
- 31. августа 2019. године - крај школске године (после поправних испита у августовском року)

За одељења трећих и четвртних разреда која су завршна:

- 23 и 24. новембра 2018. године - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. године - прво полугодиште
- 29. март 2019. године - други класификациони период
- 31. маја 2019. године – анализа успеха на крају другог полугодишта
- 7. јуна 2019. године - после разредних испита у јунском року
- 28. јуна 2019. године – после поправних испита
- 17. јуна 2019. године – седница испитног одбора
- 21. августа 2019. година - после разредних испита
- 31. августа 2019. године – анализа успеха на крају школске године после поправних испита у августовском року
- 7. јуна 2019. године - подела сведочанстава за одељења завршних разреда
- 7. јуна 2019. године - пријављивање завршног и матурског испита
- 19. јуна 2019. године - свечано уручивање диплома

13.2. СТРУЧНА ВЕЋА

У школској 2018/19. години у школи је радило 5 стручних већа

1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика

2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука

3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука

4. Биљана Адамовић Матић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета

5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

13.3. ТИМОВИ И СТРУЧНИ АКТИВИ

У школској 2018/19. годину у Технолошкој школи је формирано **12 школских тимова** и **2 стручна актива** и то:

- Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада
 - **Весна Савић, наставник - члан**
 - **Шумадинка Миленковић, наставник - члан**
 - **Зорица Ивановић, наставник - члан**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник - психолог**

- Тим за каријерно вођење и саветовање:
 - **Јовица Јевтић, наставник – координатор**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, члан**
 - **Славка Јовановић, наставник – члан**
 - **Зорица Анђелић, члан ШО – пред. локалне самоуправе**
 - **Радосав Кочицац – удружење предузетника**

- Тим за инклузивно образовање (ИОП):
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Ненад Милосављевић, наставник - члан**
 - **Биљана Адамовић Матић, наставник - члан**

- Тим за културне, спортске и слободне активности
 - **Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор**
 - **Милица Милетић, наставник - члан**
 - **Славица Костић Ракочевић, наставник - члан**
 - **Слободан Милошевић, наставник - члан**
 - **Стеван Грујић, наставник – члан**
 - **Снежана Илић, наставник - члан**
 - **Игор Ћосић, наставник – члан**
 - **Надежда Лешјанин, наставник – члан**

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
 - **Дејан Нешић, директор школе**
 - **Гордана Михајловић, секретар школе – правник руков.**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, одговоран за вођење и чување документације**
 - **Владан Богдановић, наставник**
 - **Анђелка Вуковић, наставник**
 - **Марина Динић, представник Савета родитеља**
 - **Живица Маринковић, представник Савета родитеља**
 - **Тамара Динић, представник Ученичког парламента**

- Тим за стручно усавршавање:
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Зорица Ивановић**
 - **Игор Ћосић**
 - **Шумадинка Миленковић**
 - **Анђелка Милановић**
 - **Ненад Милосављевић**

- Тим за матурски и завршни испт
 - **Весна Савић**
 - **Биљана Адамовић Матић**
 - **Станојло Милосављевић**
 - **Станислав Гроздановић**
 - **Славка Јовановић**

- Тим за заштиту животне средине
 - **Анђелка Милановић**
 - **Пауновић Александра**
 - **Емина Бошковић**
 - **Младен Павловић**

- Тим за самовредновање
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Стефан Јелић, наставник - члан**
 - **Драгана Динић, наставник -члан**
 - **Анђелка Милановић, наставник –члан**
 - **Милан Војиновић, наставник – члан**
 - **Ненад Милосављевић, наставник - члан**
 - **Виолета Станић, наставник – члан**

- Тим за обезбеђивање квалитета рада школе
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Татјана Андрејић Милосављевић**
 - **Каја Петровић**
 - **Дејан Бранковић**

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
 - **Шумадинка Миленковић – наставник**
 - **Биљана Адамовић Матић – наставник**
 - **Зорица Ивановић - наставник**
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар**

- Тим за професионални развој
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Стеван Грујић**
 - **Гордана Алексић**
 - **Сања Стојковић**

- Стручни актив за развој Школског програма
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Александра Бошковић Трифуновић**
 - **Димовки Ненад**
 - **Милица Милетић**

- Стручни актив за развојно планирање
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог**
 - **Волета Станић - наставник**
 - **Милан Војиновић - наставник**
 - **Саша Марић - представник савета родитеља**
 - **Данијела Илић - представник локалне самоуправе**
 - **Викторија Маринковић - представник ученичког парламента**

Као директор школе по потреби сам се укључивао у рад стручних већа, тимова и стручних актива.

14. САРАДЊА С РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима и старатељима ученика обављана је свакодневно, кроз директне контакте и посредно, преко разредних старешина, предметних наставника и стручних сарадника. Решавање проблема и жалби, саветодавни рад, када је потребан, допринело је разумевању и поверењу који су неопходни за квалитетан рад и добру атмосферу у школи.

Са задовољством наглашавам веома добру сарадњу са Саветом родитеља. Међусобно разумевање и сагласност о заједничким циљевима чине да се увек проналазе најбоља решења и доприноси да живот и рад у школи буду унапређени у интересу ученика, родитеља и наставника.

Посебно је успостављена сарадња са родитељима ученика којима је била потребна додатна подршка у раду, а када је то било потребно, укључиване су и надлежне службе.

Рађено је на повећавању учествовања родитеља у свим сегментима рада школе. Родитељи су укључени у самовредновање рада школе, школско развојно планирање, тим за заштиту ученика од насиља, уређење школског простора.

Седнице савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Наташом Аврамовић и одржане у школској медијатеци где су родитељи упознати са успехом ученика након сваког квалификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

У школској 2018/19. године Савет родитеља Технолошке школе чинило је деветнаест представника одељења и то:

Разред Одељење	Образовни профил	Представник савета родитеља
I ₁	Фармацеутски техничар	Милијашевић Мишел
I ₂	Санитарно – еколошки техничар	Ристић Александар
I ₃	Техничар за заштиту животне	Прица Срђан
I ₄	Оператер у прехранбеној	Ракић Сања
I ₅	Женски фризер, Педикир и маникир	Пајић Ивана
II ₁	Фармацеутски техничар	Радојковић Марина
II ₂	Техничар за заштиту животне	Маринковић Живица
II ₃	Прехрамбени техничар	Станковић Оливера
II ₄	Пекар	Пожањи Дејан
II ₅	Женски фризер	Пејчиновић Ивана
II ₆	Фармацеутски техничар	Аврамовић Наташа
III ₁	Техничар за индустријску	Поповић Срећко
III ₂	Техничар за заштиту животне	Милосављевић Синиша
III ₃	Произвођач прехранбених	Цветковић Дарко
III ₄	Пекар	Ристић Ненад
III ₅	Женски фризер, Педикир и маникир	Ђорђевић Надица
IV ₁	Фармацеутски техничар	Динић Марина
IV ₂	Техничар за заштиту животне	Јовановић Драгољуб
IV ₃	Прехрамбени техничар	Трумпић Миодраг

Као директор школе у извештајном периоду од 1. септембра 2018. године до 31. августа 2019. године, учествовао у раду **седам** заказаних и одржаних седница Савета родитеља на којима се разматрало и усвајало по следећем дневном реду:

У школској 2018/19. години савет родитеља је одржао 7 седница.

Прва седница Савета родитеља одржана 13.9.2018. године

1. Конституисање Савета родитеља
2. Верификација мандата чланова Савета родитеља
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
4. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
6. Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
8. Разматрање предлога сручног усавршавања за школску 2018/19. годину
9. Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2018/19. годину
10. Избор два члана из редова Савета родитеља за Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злоупотребе и занемаривања
11. Избор два представника Савета родитеља Технолошке школе за Општински савет родитеља
12. Давање предлога за избор два представника из савета родитеља за Школски одбор Технолошке школе
13. Извештај о успеху ученика на крају школске 2017/18. године
14. Разно

Друга седница Савета родитеља одржана 19.9.2018. године

1. Давање сагласности на програм екскурзије за школску 2018/19. годину
2. Образовање комисије за припрему огласа, упутства, отварање понуда и избор понуда за екскурзију ученика за школску 2018/19. годину
3. Разно

Трећа седница Савета родитеља одржана 12.10.2018. године

1. Сагласности на избор агенције за извођење екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2018/19. години
2. Сагласности на цену екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2018/19. години
3. Доношење одлуке о висини дневнице за наставнике – одељењске старешине
4. Разно

Четврта седница Савета родитеља одржана 7.11.2018. године

1. Извештај о реализацији екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Технолошке школе за школску 2018/19. годину
2. Текућа питања

Пета седница Савета родитеља одржана 22.1.2019. године

1. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
2. Разматрање Извештаја о самовредновању школе за школску 2017/18. годину
3. Разно

Шеста седница Савета родитеља одржана 18.2.2019. године

1. Разматрање Изена и допуна Годишњег плана рада за 2018/19. годину
2. Разматрање Измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период школске 2017/18. године до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар 2018/19. године
4. Разно

Седма седница Савета родитеља одржана 7.5.2019. године

1. Извештај о успеху ученика након другог класификационог периода школске 2018/19. године
2. Давање сагласности на избор фотографске радње за фотографисање ученика, организацију матурске вечери и избор музике за матурско вече
3. Разно

Седнице савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Гораном Сретеновићем и одржане у школској медијатеци где су родитељи упознати са успехом ученика након сваког квалификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

Записнике на седницама водио је стручни сарадник - психолог Ивана Миливојевић.

15. САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

Током целе школске године ученицима је увек омогућено да са директором школе разговарају о својим проблемима, ако за то имају потребе.

Ученици Технолошке школе организовани кроз Ученички парламент.

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

У школској 2018/19. години сва одељења I, II, III и IV разреда тајним гласањем изабрали су:

- Тамару Динић ученица 4/1 одељења, за председника Ученичког парламента.
- потпредседник Аница Милутиновић ученик 4/2 одељења,
- записничар Александра Поповић ученица 4/2 одељења

За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:

- Тамара Динић, ученица 4/1 одељења
- Кристина Стевановић, ученица 4/1 одељења.

У 2018/2019. години Ученички парламент планира да настави сарадњу са: Унијом средњошколаца Србије, Црвеним крстом, Културним центром, Градским позориштем, библиотеком али и да оствари нове контакте и сарадњу у земљи и иностранству.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента био је наставник историје Стефан Јелић.

Као директор школе по позиву ученика учествовао сам на седницама Ученичког парламента.

Учествовао у припреми и организацији: „Базара медицине“ 12.12.2018. године, „Матурског плеса“ 24.5.2019. године и „Матурске вечери“ 17.6.2019. године.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕТ ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	
ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
I-1	1. Кнежевић Јања
	2. Јањанин Анастасија
I-2	1. Вељковић Неда
	2. Игњатовић Николина
I-3	1. Марковић Стеван
	2. Стојановић Анастасија
I-4	1. Вукић Милена
	2. Станикић Милан
I-5	1. Веселиновић Милица
	2. Радић Алекса
II-1	1. Младеновић Анђела
	2. Радошевић Сара
II-2	1. Грујић Огњен
	2. Вулићевић Милена
II-3	1. Златковић Невена
	2. Петровић Тамара
II-4	1. Пожањи Дејана
	2. Ђокић Стефан
II-5	1. Јевтић Мила
	2. Милошевић Вељко
III-1	1. Маринковић Викторија
	2. Владић Милош
III-2	1. Петровић Младен
	2. Милојевић Милица
III-3	1. Милојевић Невена
	2. Миладиновић Анђела
III-4	1. Ђокић Милица
	2. Радосављевић Бојана
III-5	1. Токић Марко
	2. Андрић Катарина
III-6	1. Накић Анђела
	2. Рацић Милица
IV-1	1. Динић Тамара
	2. Стевановић Кристина
IV-2	1. Милутиновић Аница
	2. Поповић Александра
IV-3	1. Маринковић Анђела
	2. Трумпић Адам

У школској 2018/19. години Ученички парламент планирао је 4 и одржао 4 седница.

Прва седница Ученичког парламента одржана 13.9.2018. године

1. Конституисање Ученичког парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента
3. Избор два представника који ће учествовати у раду Школског одбора, односно проширеног састава Школског одбора (на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
4. Доношење програма рада Ученичког парламента (на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину
6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
8. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
9. Разматрање Предлога Стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
10. Разно

Друга седница Ученичког парламента одржана 18.1.2019. године

1. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе за школску 2017/18. годину, кључна област „Настава и учење“.
2. Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2017/18. годину
3. Активности Ученичког парламента
2. Разно

Трећа седница Ученичког парламента одржана 18.2.2019. године

1. Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
2. Разматрање Измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период од школске 2017/18 до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар, школске 2018/19. године
4. Разно

Четврта седница Ученичког парламента одржана 11.4.2019. године

1. Избор понуђача за фотографисање ученика Технолошке школе на крају школске 2018/19. године
2. Потврђивање термина и места одржавања матурске вечери и избор оркестра који ће забављати ученике на матурској вечери
3. Договор и утврђивање броја годтију и начина позивања гостију на матурској вечери
4. Разно

16. ИЗВЕШТАВАЊЕ О СВОМ РАДУ И РАДУ УСТАНОВЕ ОРГАНУ УПРАВЉАЊА

У школској 2018/19. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Данијела Илић – представник локалне заједнице
2. Горан Стаменковић – представник локалне заједнице
3. Драгослав Стојановић - представник локалне заједнице
4. Марина Радојковић – представник савета родитеља
5. Срђан Прица – представник савета родитеља
6. Марија Бабић – представник савета родитеља
7. Шумадинка Миленковић – представник наставничког већа
8. Весна Савић – представник наставничког већа
9. Оливера Максимовић – представник наставничког већа

Решењем Скупштине општине Параћин од 28.11.2018. године разрешени су чланови Школског одбора представника Савета родитеља Алексина Ђорђевић и Душан Раденковић а именовани Марина Радојковић и Срђан Прица.

Решењем Скупштине општине Параћин од 27.3.2019. разрешен је члан Школског одбора представник локалне заједнице Зорица Анђелић и именован Зоран Анђелковић.

Решењем Скупштине општине Параћин од 17.4.2019. разрешен члан Школског одбора представник локалне заједнице Зоран Анђелковић а именован Горан Стаменковић.

Школски одбор је одржао је **осам** заказаних седница по следећем дневном реду на којима сам као директор учествовао у раду и подносио извештаје по следећем дневном реду:

Прва седница Школског одбора 14.9.2018. године

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
3. Доношење Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
4. Усвајање Извештаја о струјном усавршавању у школској 2017/18. години
5. Усвајање Плана сталног стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
6. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова.

Друга седница Школског одбора 17.12.2018. године

1. Верификација мандата ново изабраних чланова Школског одбора Прица Срђана и Радојковић Марине.
2. Доношење Финасијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2019. годину
3. Доношење Плана и програма рада са планом инвестиција Технолошке школе за 2019. годину
4. Доношење Правилника о начину евидентирања друштвено – корисног односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима
5. Усвајање извештаја о извођењу екскурзије

Трећа седница Школског одбора 23.1.2019. године

1. Усвајање Извештаја о раду Технолошке школе као буџетског корисника за 2018. годину
2. Разматрање и усвајање Извештаја о Самовредновању квалитета рада Технолошке школе за област „Настава и учење“
3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Технолошке школе за школску 2017/18. годину
4. Разно

Четврта седница Школског одбора 27.2.2019. године

1. Усвајање Годишњег обрачуна за 2018. годину
2. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада Технолошке школе за школску 2018/19. годину
3. Доношење Измена и допуна Школског програма (2017/18 до 2020/21)
4. Усвајање извештаја о раду директора за период септембар 2018 – јануар 2019. године
5. Текућа питања

Пета седница Школског одбора 21.3.2019. године

1. Доношење Измена и допуна Статута
2. Уговор о раду са директором школе
3. Измена Финасијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2019. годину
4. Измена Плана и програма рада са планом инвестиција Технолошке школе за 2019. годину

Шеста седница Школског одбора 29.5.2019. године

1. Верификација мандата новог члана Школског одбора Стаменковић Горана
2. Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о васпитној, васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика
3. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима за редовне ученике
4. Доношење Правилника о изенема Правилника о испитима за редовне ученике
5. Давање сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова
6. Доношење решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за 2018. годину за директора школе.

Седма седница Школског одбора 26.6.2019. године

1. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе (област Етос)
2. Образовање комисије за бодовање запослених и формирање ранг листе на основу предлога УСПСР Синдиката Технолошке школе Параћин
3. Доношење решења о годишњем одмору за 2019. годину за директора школе
4. Текућа питања

Осма седница Школског одбора 19.7.2019. године

1. Разматрање Закључка Општинског већа Општине Параћин бр. 06-134/2019-III од 5.7.2019. године
2. Разматрање Извештаја буџетске инспекције Управе за инспекцијске послове органа Општине Параћин бр. 40-17/2019-I од 19.6.2019. године
3. Разматрање Записника о извршеној контроли примене закона у области материјално финансијског полсовања, наменског и законитог трошења средстава у Технолошкој школи Параћин за период од 1.1.2018 до 31.12.2018. године бр. 40-17/2019-I од 10.6.2019. године
4. Доношење одлуке о Измени решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Весном Савић и одржаване у канцеларији директора школе. Записнике са седница Школског одбора водио административни радник Снежана Стефановић.

17. ОПШТИ АКТ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА

У оквиру својих активности припремана су општа акта и други материјал о којима одлучују Савет родитеља, Школски одбор и стручни органи школе. Инициране су многе актуелне теме.

Израђен је и усвојен Правилник о организацији и систематизацији полова заведен под деловодним бојем 308 од 16.3.2018. године са усвојеним изменама и допунама које су заведене под деловодним бројем 1298 од 19.9.2018. године и 527 од 22.5.2019. године.

Захваљујући заједничком раду директора, Стручних већа, Савета родитеља и Школског одбора доношене су одлуке које су доприносиле успешном раду школе.

18. ОДЛУКЕ О ПРАВИМА, ОБАВЕЗАМА И ОДГОВОРНОСТИМА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ПОСЕБНИМ ЗАКОНИМА

У складу са чланом 126. ставом 4. под 18. одлучивано је о правима запослених и ученика:

- о пријему у радни однос
- решења о престанку радног односа
- решења о радном ангажовању
- решења о заради
- закључиво уговоре о раду
- уговора о извођењу практичне наставе
- доносио решења о упису ученика
- решења о промени образовних профила

у складу са овим и посебним законима и колективним уговором у сарадњи са синдикатом.

На седницама стручних органа се одлучивало о похвалама за ученике. У овом процесу је исказано посебно залагање да се обезбеде сви услови за остваривање права ученика: на квалитетан образовни и васпитни рад, уважавање личности, подршка за свестрани развој личности, афирмација талената, заштита од дискриминације, насиља, информисање о правима и обавезама ученика, учествовање у раду органа школе (ученички парламент) и правично поступање школе према ученику.

Одлучивање по жалбама поднетим на поправни испит из предмета:

Физичка хемија:

1. Тамара Јонић 3/2

Наведене послове директор је обављао у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима и стручним органима, Школским одбором, Саветом родитеља.

19. СПРОВОЂЕЊЕ ХУМАНИТАРНИХ АКТИВНОСТИ

Ученици и наставници Технолошке школе током целе школске 2018/19. године низом акција показивали су хуманост и активно су учествовали у свим акцијама Црвеног крста Србије и Црвеног крста Параћин кроз обуке прве помоћи, волонтерским акцијама, вршњачкој едукацији, добровољног даваштва крви.

У знак признања за изузетне резултате на омасовљењу добровољног даваштва крви Технолошка школа је 14. јуна 2019. године награђена је плакетом „**Широко срце**“ у категорији удружења грађана и „**Златним знаком**“ за значајне резултате у остваривању задатака и циљева Црвеног крста, чиме смо изузетно поносни.

Као члан управног одбора Црвеног крста Параћин учествовао сам у организовању акција добровољног давања крви у ресторан сали Економско- трговинске школе где сам и сам био добровољни давалац.

За свој хуманитарни рад као директор школе добио сам Захвалницу Црвеног крста Србије за посебан допринос у остваривању хуманих циљева Црвеног крста у дужем временском периоду

20. ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

Током целе школске године велика пажња је посвећена презентацији школе све значајне активности објављиване су на сајту школе, фејсбук страници школе, у локалним медијима, каналу „М“, општинском гласилу „Билтен“, РТС-у дописништво у Јагодини.

Школа је у оквиру промоције образовних профила организовао посету свих ученика завршних разреда основних школа са територија општине Параћин. На заједничким родитељким састанцима са родитељима и ученицима основних школа подељени су флајери и презентацијом представљени образовни профили које школа уписује у школској 2019/20. години.

Школа је као и сваке године узела учешће на:

„НОУ фесту“ Сајму професионалне оријентације одржаном 14 и 15. марта 2019. године у хали спортова „Ада“ у Ћуприји.

8.5.2019. године на сајму занимања у О.Ш 13 октобар у Ћуприји

14.5.2019. године у О.Ш. Иван Вушовић у Ражњу Сајам средњих школа

12.12.2019. године организовали смо **„Базар медицине“** и **„Дан отворених врата“** са Ученичким парламентима „Медицинске школе“ из Ћуприје и „Високе медицинске школе струковних студија“ из Ћуприје за све ученике основних школа из Параћина и Ћуприје.

У циљу унапређења рада школе и сарадње са другим школама Технолошка школа је 26.3.2019. године организовала посету, деканице доц. др. Леа Марија Цоларич Јакше и сарадница метора Соња Милановић и Ана Марјановић, **центра „Грм Ново место“ – центар биотехнике и туризма из Новог места, Словенија**, и потписан је протокол о сарадњи Технолошке школе и центра „Грм Ново место“ – центар биотехнике и туризма.

Директор школе
Дејан Нешић
