

Технолошка школа Параћин



И з в е ш т а ј **о остварењу Годишњег плана** **рада школе за школску** **2018/2019. годину**

Параћин
септембар 2019. године

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАТЦИ О ШКОЛИ	2
2.	ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	3
2.1.	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	3
2.1.1.	РЕДОВНА НАСТАВА	6
2.1.2.	ДОПУНСКА НАСТАВА	14
2.1.3.	ДОДАТНА НАСТАВА	16
2.1.4.	КОНСУЛТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМНА НАСТАВА	16
2.1.5.	ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ И САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА	17
3.	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЕКСКУРЗИЈА...	22
3.1.	ТАКМИЧЕЊА	22
3.2.	ЕКСКУРЗИЈЕ	25
4.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	29
4.1.	КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	29
4.2.	УСПЕХ УЧЕНИКА	29
4.3.	ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ	37
5.	САМОВРЕДНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ	38
5.1.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	38
5.2.	СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	59
6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	64
7.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	76
7.1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	79
7.2.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	79
7.3.	СТРУЧНА ВЕЋА	80
7.4.	ТИМОВИ	81
7.5.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	84
8.	РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	86
8.1.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГА	86
8.2.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА	102
9.	РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР	103
10.	РАД САВЕТА РОДИТЕЉА	106
11.	РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	109
12.	ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	113

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године.Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године.Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

➤ ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

- Техничар за индустријску фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

➤ ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

- Пекар – 3. степен стручности
- Произвођач прехранбених производа – 3. степен стручности
- Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности
- Прехранбени техничар – 4. степен стручности

➤ ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- Женски фризер – 3. степен стручности
- Педикир и маникир – 3. степен стручности

➤ ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности
- Санитарно – еколошки техничар – 4. степен стручности

2. ОСТВАРИВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

2.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Средње школе раде и усклађују своју динамику рада према Календару образовно-васпитног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС.

Школска 2018/19. година почела је у понедељак 3. септембра 2018. године а завршила у суботу 31. августа 2019. године.

У овом периоду остварени су:

- ✓ Обавезни облици образовно-васпитног рада
 - теоријска настава
 - практична настава и вежбе
 - додатна настава
 - допунска настава
 - припремна настава
 - консултације
- ✓ Изборни облици образовно васпитног рада
 - верска настава
 - грађанско вапитање
 - изборни предмет по наставном плану образовног профила
- ✓ Факултативни облици образовно-васпитног рада
 - хор
 - секције
 - екскурзије
 - представе
 - хуманитарне акције
 - спортске активности

Образовно васпитни рад остваривао се на основу наставних планова и програма и то према подручјима рада:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	
Хемија, неметали и графичарство	
Техничар за индустријску фармацеутску технологију	
Општеобразовни предмети	Стручни предмети
Сл. гл. РС <i>Просветни гласник</i> бр 6/90 и <i>Просветни гласник</i> бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03, 10/03, 11/13, 14/13	Остали стручни предмети, Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.10/05, 10/13. Техничко цртање и машински елементи; електротехника; аутоматска контрола процеса; општа и неорганска хемија. Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 11/93, 7/02, 10/13.

Техничар за заштиту животне средине	
Општеобразовни предмети	Стручни предмети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр 6/90 и <i>Просветни гласник</i> бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 6/03, 10/03, 11/13, 14/13, 11/16	Остали стручни предмети, Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.10/05, 10/13. Техничко цртање и машински елементи Сл.гл. РС <i>Просветни гласник</i> бр. 11/93, 7/02.
ПОДРУЧЈЕ РАДА	
Пољопривреда, производња и прерада хране	
Прехрамбени техничар	
Сл. гл. РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/12	
Произвођач прехрамбених производа	
Општеобразовни премети	Стручни предмети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 4/91, 6/91 и осим хемије 1/93, 11/13, 14/13, 11/16.	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 1/93, 5/13.
Пекар	
Општеобразовни премети	Стручни премети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/12, 11/16 .	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/12.
Оператер у прехрамбеној индустрији	
Општеобразовни премети	Стручни премети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 9/18	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.9/18
ПОДРУЧЈЕ РАДА	
Личне услуге	
Женски фризер	
Општеобразовни премети	Стручни премети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.6/90, 4/91, 4/93, 11/16.	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 23/07.

Педикир и маникир	
Општеобразовни премети	Стручни премети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр.6/90, 4/91, 4/93, 11/16 .	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 23/07. програма рада стручног сарадника – психолога програма рада стручног сарадника – библиотекара Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 5/12.
ПОДРУЧЈЕ РАДА	
Здравство и социјана заштита	
Фармацеутски техничар	
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 6/02, 7/14, 9/15, 11/16.	
Санитарно – еколошки техничар	
Општеобразовни премети	Стручни премети
Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 11/2013	Сл.гл.РС <i>Просветни гласник</i> бр. 8/2013

Сви програми образовања и васпитања школе остваривали су се на српском језику у 19 одељења са укупно 495 ученика.

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 5 одељења са укупно 133 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 6 одељења са укупно 115 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 93 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита 5 одељење са укупно 154 ученика.

и 73 запослених који су испунили све предвиђене активности.

2.1.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, вежбе и практична настава са блоком), осталих облика образовно-васпитног рада (додатни, припремни и допунски рад), факултативних наставних активности, екскурзија и слободних активности ученика реализовала се утврђеним календаром рада, на следећи начин:

У 1. и 2. разреду трогодишњег и 1, 2 и 3 разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег образовања 30 наставних недеља односно 160 наставних дана (4 недеље у блоку), образовни профил женски фризер, педикир и маникир и пекар.

У 4. разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана (две недеље наставе у блоку, односно 10 наставних дана). Образовни профил Фармацеутски техничар има шест недеља у блоку.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварили су се у два полугодишта:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године
- завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године
- има 18 петодневних недеља, 2 четвородневна недеља и 1. тродневну радну недељу односно 101 наставних дана.

У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ настава

- почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се: петак, 21 јуна 2019. године за незавршне разреде и петак, 31. маја 2019. за завршне разреде
- за 1. и 2. разред трогодишњег и 1, 2. и 3. разред четворогодишњег образовања у 2018/2019. године и има 32 петодневних наставних недеља, 3 четвородневне недеље, 4 тродневне, 1 једнодневне наставне недеље односно 185 наставних дана.
- за 3 разред трогодишњег и 4 разред четворогодишњег образовања у 2018/ 2019. године и има 30 петодневних наставних недеља, 3 четвородневну недељу, 4 тродневне и 1 једнодневна наставна недеља односно 170 наставних дана.

Ученици у току школске године имали су: **ЗИМСКИ, ПРОЛЕЋНИ И ЛЕТЊИ** распуст.

ЗИМСКИ РАСПУСТ

Први део:

- почиње у понедељак, 31. децембра 2018. године
- завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године

Други део:

- почиње у петак, 1. фебруара 2019. године
- завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године

ПРОЛЕЋНИ РАСПУСТ

- почиње у петак, 26. априла 2019. године
- завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

ЛЕТЊИ РАСПУСТ

За ученике првог, другог и трећег разреда

- почиње у петак, 21. јуна 2019. године
- завршава се у суботу, 31. августа 2019. године

За ученике завршних одељења трећег и четвртог разреда

- почиње по завршетку матурског/завршног испита
- завршава се у суботу, 31. августа 2019. године
 - Школска слава 27. јануара 2019. године.
 - Подела сведочанства за ученике завршних разреда је 20.6.2019. године.
 - Подела сведочанства 28.6.2019. године за ученике првог, другог и трећег

незавршног разреда.

- Екскурзије ученика планиране су да се изведу средином октобра по посебној одлуци Наставничког већа.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“,бр. 43/01, 101/07, 92/11).

У школи се празнује радно:

- 21. октобра 2018. године Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
- 27. јануар 2019. године Свети Сава- Дан духовности
- 22. април 2019. године Дан сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату
- 9. мај 2019. године Дан победе
- 28. јун 2019. године Видовдан - спомен на Косовску битку.

РЕДОВНА НАСТАВА

ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Укупно у 1. разреду има 185 наставних дана, односно 37 наставних недеља и то: 35 недеља теоријске наставе и 2 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-1 има 33 наставне недеље и 4 недеље наставе у блоку.

Одељење 1-2 има 35 наставне недеље и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-4 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Одељење 1-5 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.

Завршетак наставе у другом полугодишту је 21.6.2019. године.

ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

Укупно у 2. разреду има 185 наставних дана; односно 37 наставних недеља
Одељење 2-1 има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.
Одељење 2-2 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 2-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 2-4 има 34 недеље теоријске наставе и 3 недеље наставе у блоку.
Одељење 2-5 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полуугодишту је 21.6. 2019. године.

ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Укупно у 3. разреду четворогодишњег образовања има 185 наставних дана
Одељење 3-1 има 33 недеље теоријске наставе и 4 недеље наставе у блоку.
Одељење 3-2 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Одељење 3-3 има 35 наставних недеља и две недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полуугодишту је у 21.6.2019. године.

Укупно у 3. разреду трогодишњег образовања има 170 наставних дана
Одељење 3-4 има 32 наставне недеље и две недеље наставе у блоку.
Одељење 3-5 има 30 наставних недеља и четири недеље наставе у блоку.
Одељење 3-6 има 30 наставних недеља и четири недеље наставе у блоку.
Завршетак наставе у другом полуугодишту је у 31.5.2019. године.

ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Укупно ученици 4 разреда имају 170 наставних дана.
Одељење 4-1 има 26 недеља теоријске наставе и 6 недеља наставе у блоку.
Одељења 4-2 и 4-3 имају 32 недеље теоријске наставе и две недеље наставе у блоку.
Настава у другом полуугодишту завршава се 31.5.2019. године

БЛОК НАСТАВА

Одељење 1-1 има блок наставу (4 недеље) која ће се реализовати у школи и градским апотекама на крају школске године. Блок наставу из предмета Ликовна култура (1 недеља), Прве помоћи (2 недеље) и Фармацеутско- технолошке операције и поступци (1 недеља)

Одељењ 1-2 има блок наставу из предмета Здравствена заштита са првом помоћи (једна недеља) и Општа и школска хигијена (једна недеља).

Одељење 1-3 има блок наставу из предмета Општа и неорганска хемија (2 недеље) и одржаће се на крају школске године у школској лабораторији.

Одељење 1-4 има блок наставу (2 недеље) из предмета Сировине у пекарству и Производња прехранбених производа (2 недеље).

Одељења 1-5 има блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада (2. недеље) и одржаће се у фризерским салонима и салонима лепоте у граду на крају школске године.

Одељење 2-1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (2 недеље) и Фармакогнозија са фитотерапијом (1 недеља) одржаће се на крају школске године.

Одељења 2-2 (2 недеље) има блок наставу из предмета Извори загађења животне средине и одржаће се у току школске године.

Одељење 2-3 има блок наставу из предмета Основи прехранбене технологије/технологија воде (2 недеље) и одржаће се током школске године.

Одељење 2-4 има блок наставу из предмета Производња хлеба у трајању од 90 часова (3 недеље) у току школске године.

Одељење 2-5 има блок наставу из предмета Прва помоћ у трајању од 60 часова (2 недеље) на крају школске године.

Одељење 3-1 има блок наставу из предмета . Фармацеутска технологија у трајању од 60 часова (2 недеље), Фармакогнозија са фититерапијом у трајању од 30 часова (1 недеља) и Фармацеутска хемија са аналитиком лекова у трајању од 30 часова (1 недеља) која ће се реализовати на крају школске године.

Одељење 3-2 има блок наставу из предмета Биохемија у трајању од 30 часова (1 недеља) и Технологија фармацеутских производа (1 недеља).

Одељење 3-3 део блок наставе из предмета Прерада и одлагање чврстог отпада (1 недеља) и Загађивање и заштита тла (1 недеља) због боље едукације ученика, обавља ће током школске године изузећем од једне недеље са наставе. За ту недељу настава ће се продужити на крају школске године.

Одељење 3-4 има блок наставу из предмета Практична настава (2 недеље) и одржаће се на крају школске године.

Одељење 3-5 има блок наставу из предмета Производња пецива, колача и тестенина (4 недеље) и одржаће се на крају школске године.

Одељење 3-6 имају блок наставу из предмета Практична настава са технологијом рада у трајању од 120 часова (4 недеље) на крају школске године.

Одељење 4-1 има блок наставу из предмета Фармацеутска технологија (4 недеље), Фармацеутска хемија са аналитиком лекова (1 недеља) и Броматологија са дијететиком (1 недеља).

Одељење 4-2 блок наставу из предмета Загађивање и заштита ваздуха (1 недеља) и Прерада и одлагање отпадних вода (1 недеља) обављаће се током школске године изузећем из наставе. За ту недељу настава ће се продужити на крају школске године.

Одељење 4-3 има блок наставу из предмета Технологија прераде воћа и поврћа, Технологије пекарства, Технологије млека, Технологије слада и пива и Технологије вина, винских и воћних дестилата у трајању од 2 недеље и обављаће се током школске године.

ПРАКТИЧНА НАСТАВА У ЧАСОВНОМ СИСТЕМУ И ПРАКТИЧНА НАСТАВА У БЛОКУ ЗА УЧЕНИКЕ I, II, III И IV РАЗРЕДА

Практична настава настава за ученике образовног профила:

✓ Прехрамбени техничар, Произвођач прехрамбених производа, Пекар, Оператер у прехрамбеној индустрији

Изводи се делом у школи делом у у погонима:

Септембар: „Вино Жупа“ Александровац

Октобар: „Бахус“ Параћин и „Клас“ Чепуре

Новембар: „Пионир“ Параћин, „СФС“ Параћин, „Млин“ Бусоловац и „Агромил“ Појате

Децембар: „Параћинка“ Параћин, Млин „Вешковац“ Стопања, Вода „Врњци“ Врњачка бања и „Јагодинска пивара“ Јагодина

Јануар: Пекаре: „Извор“ Параћин, „Квалитет“, „Клопица“, „Макси“ и „Пар Пром“

Фебруар: „Параћинка“ Параћин, „Пионир“ Параћин, „Горди“ Параћин, пекарама: „Квалиет“, „Клопица“, „Макси“ и „Пар Пром“

Марат: ЈКП „Водовод“ Параћин, „Раваница“ Ћуприја, „Интересеком“ Појате, млекара „Михајловић“ Параћин

Април: „Пионир“ Параћин, „Магнум“ Параћин

Мај: „Петковић“ Параћин, „Клас“ Чепуре, „Бахус“ Параћин, пекарама: „Квалиет“, „Клопица“, „Макси“ и „Пар Пром“

Јун: „Мивела“ Велуће

Партична настава за образовни профил Пекар обавља се делом у школској пекари а делом у пекарама „Извор“, „Квалитет“, „Клопица“, „Пар-Пром“ и „Макси“ Делезе

✓ Фармацеутски техничар

У школским лабораторијама и кабинету за фармацеутску групу предмета и апотекама: „Градској апотеци“, „Браћа Филиповић“, „Дрен“, „Сунце“, „Велковић“.

✓ Женски фризер и Педикир и Маникир

У школским салонима и фризерским салонима и салонима лепоте са којима је школа склопила уговоре.

РАЗРЕДНИ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ

- јунски рок од 5.6. – 7.6. 2019. године
- августовски рок од 19.8. – 21.8 2019. године

ПОПРАВНИ ИСПИТИ

- јунски рок од 24.6. – 27.6. 2019. године
- августовски рок од 22.8 – 27.8. 2019. године

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ ЗА РЕДОВНЕ УЧЕНИКЕ

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

- јунски рок од 10.6 – 14.6.2019. године
- августовски рок од 28.8. – 31.8.2019. године

Писмени задатак из српског језика на матурском испиту 10.6.2019. године

ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

- од 22.10.2018. – 26.10.2018. од 10 – 12 часова пријављивање за испита
- од 5.11.2018. – 30.11.2018. полагање испита
- од 24.12.2018. - 28.12.2018. од 10 – 12 часова пријављивање испита
- од 14.1.2019. – 28.2.2019. полагање испита
- од 25.3.2019.. – 29.3.2019. од 10 – 12 часова пријављивање за испита
- од 8.4.2019. - 26.4.2019. полагање испита
- од 27.5.2019.– 31.5.2019. од 10 – 12 часова пријављивање за испита
- од 10.6.2019. – 28.6.2019. од 10 – 12 часова пријављивање за испита
- од 29.7.2019. – 2.8.2019. полагање испита

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

За одељења 1. и 2. разреда и одељења 3. разреда који нису завршни :

- 23 и 24. новембра 2018. год. - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. год. - прво полугодиште
- 12. априла 2019. год. - други класификациони период
- 21. јуна 2019. год. - крај другог полугодишта
- 31. августа 2019. год. - крај школске године (после поправних испита у августовском року)

За одељења трећих и четвртих разреда која су завршна:

- 23 и 24. новембра 2018. год. - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. год. - прво полугодиште
- 29. март 2019. године - други класификациони период
- 31. маја 2019. године – анализа успеха на крају другог полугодишта
- 7. јуна 2019. године - после разредних испита у јунском року

- 28. јуна 2019. године – после поправних испита
- 17. јуна 2019. године – седница испитног одбора
- 21. августа 2019. година - после разредних испита
- 31. августа 2019. године – анализа успеха на крају школске године после поправних испита у августовском року
- 7. јуна 2019. године - подела сведочанстава за одељења завршних разреда
- 7. јуна 2019. године - пријављивање завршног и матурског испита
- 19. јуна 2019. године - свечано уручивање диплома

ПОДЕЛА СВЕДОЧАНСТАВА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОБАВИЛА СЕ

28.6. 2019. ГОДИНЕ

УПИС УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Упис ученика обавио се према одобреном плану и термину, уписа ученика у средње школе, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

8 и 9. јуна од 8.00 до 15.00 часова – први уписни круг

11. јуна од 8.00 до 15.00 – други уписни круг

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Сређивање педагошке и школске документације:

- Фебруара 2019. године за прво полугодиште
- од 24-38. јуна 2019. године за друго полугодиште
- од 25-31. августа 2019. године за крај школске године.

ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

Запослени који нису у целини искористили годишњи одмор за календарску 2018. годину имају право да неискористени део годишњег одмора искористе до краја јуна 2019. године у складу са посебним решењем и то:

- директор Дејан Нешић, 18 дана
- секретар Гордана Михајловић, 19 дана
- стручни сарадник психолог Ивана Миливојевић, 5 дана
- дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове Данијела Шљивић, 16 дана
- референт за правне кадровске и административне послове Снежана Стефановић, 11 дана

Годишњи одмор за календарску 2019. години: наставници, помоћни наставници и чистачице користеће за време школског распуста (јули и август 2019. године)

Ненаставно особље (директор, секретар, стручни сарадници, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, референт за правне кадровске и административне послове) први део годишњег одмора у трајању од најмање 10 радних дана користеће за време школског распуста (јули и август 2019. године) а други део годишњег одмора користеће у складу са потребама процеса рада школе и то најкасније до краја јуна 2020. године.

СПОРТСКИ ДАН

- ЈЕСЕЊИ КРОС септембра 2018. године
- ПРОЛЕЋНИ КРОС маја 2019. године

БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА ПО МЕСЕЦИМА И НЕДЕЉАМА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Месец	Понед.	Уторак	Среда	Четврт.	Петак	Свега
Септембар	4	4	4	4	4	20
Октобар	5	5	5	4	4	23
Новембар	3	4	4	5	5	21
Децембар	4	4	4	4	4	20
Јануар	3	3	4	4	3	17
Укупно 1. пол.	19	20	21	21	20	101
Фебруар	2	2	2	2	1	9
Март	4	4	4	4	5	21
Април	4	4	4	4	3	19
Мај	4	4	4	4	4	20
Јуни	3	3	3	3	3	15
Укупно у 2.пол.	17	17	17	17	16	84
Укупно 1. и 2.	36	37	38	38	36	185

Договором свих основних и средњих школа у општини Параћин утврђене су следеће промене:

- у четвртак 18. октобра 2018. године радиће се по распореду од петка
- у среду 14. новембра 2018. године радиће се по распореду од понедељка

2.1.2. ДОПУНСКА НАСТАВА ЈЕ РЕЛИЗОВАНА ИЗ ПРЕДМЕТА

Остваривање осталих облика образовно-васпитног рада (допунски рад), реализовао се утврђеним календаром распореда рада, у следећем броју одржаних часова по разредима:

Ред.б рој	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДРЖАНИ БР.ЧАСОВА			
			I	II	III	IV
1.	Надежда Лешјанин	Практична настава са технологијом рада	21	0	0	0
2.	Снежана Илић	Практична настава са технологијом рада	0	9	0	0
3.	Стефан Јелић	Историја	17	6	0	0
4.	Славиша Живковић	Физика	3	0	0	0
5.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	0	0	22	0
6.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	10	14	10	0
7.	Данијела Аврамовић Петковић	Хемијска технологија	0	0	7	0
8.	Александра Петрушевић	Латински језик	2	0	0	0
9.	Тамара Матић	Енглески језик	20	8	8	0
10.	Емина Бошковић	Хемја	3	0	0	0
11.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	0	15	0	15
12.	Милош Пекић	Операције и мерење у пекарству	9	0	0	0
13.	Милош Пекић	Здравствена безбедност хране	0	15	0	0
14.	Шумадинка Миленковић	Организација пословања	0	9	0	0
15.	Виолета Станић	Микробиологија	0	0	14	0
16.	Биљана Станковић	Хемија	5	0	5	0
17.	Милан Војиновић	Хемија	0	16	0	0
18.	Милан Војиновић	Физичка хемија	0	0	24	0
19.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	5	7	4	0

20.	Виолета Станић	Биологија	14	0	0	0
21.	Биљана Адамовић Матић	Основи прехранбене технологије	0	12	0	0
22.	Ненад Милосављевић	Производња хлеба	0	5	0	0
23.	Ненад Милосављевић	Објекти и опрема у пекарству	0	5	0	0
24.	Дејан Бранковић	Општа и неорганска хемија	11	18	0	0
25.	Дејан Бранковић	Органска хемија	0	8	0	0
26.	Милка Раденковић	Математика	0	23	0	0
27.	Марина Васић	Физика	6	0	0	0
28.	Снежана Матић	Социологија	0	0	6	0
29.	Снежана Матић	Социологија са правима грађана	0	0	0	5
30.	Снежана Матић	Филозофија	0	0	0	6
31.	Анђелка Милановић	Извори загађења животне средине	0	7	0	0
32.	Анђелка Милановић	Прерда и одлагање чврстог одпада	0	0	6	0
33.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита тла	0	0	6	0
34.	Анђелка Милановић	Прерада и одлагање одпадних вода	0	0	0	5
35.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита ваздуха	0	0	0	5
36.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	0	0	0	5
37.	Зорица Ивановић	Српски језик и књижевност	4	0	0	0
38.	Милоје Томић	Прехранбена технологија	0	0	17	0
УКУПНО ЧАСОВА ПО РАЗРЕДИМА			130	177	129	41
УКУПНО ОДРЖАНИХ ЧАСОВА			477			

2.1.3. ДОДАТНА НАСТАВА ЈЕ РЕЛИЗОВАНА ИЗ ПРЕДМЕТА

Остваривање осталих облика образовно-васпитног рада (додатна настава) реализовала се утврђеним календаром распореда рада, у следећем броју часова:

Ред.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДРЖАНИ БР.ЧАСОВА
1.	Зорица Ивановић	Српски језик и књижевност	13
2.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	12
3.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	35
4.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	6
5.	Милка Раденовић	Математика	16
6.	Надежда Лешјанин	Практична настава са технологијом рада	14
7.	Дејан Бранковић	Општа и неорганска хемија	22
8.	Марина Васић	Физика	21
УКУПНО ОДРЖАНИХ ЧАСОВА			139

2.1.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА РЕЛИЗОВАНА ЈЕ ИЗ ПРЕДМЕТА

Остваривање осталих облика образовно-васпитног рада (консултације и припремни рад), реализовало се утврђеним календаром распореда рада, у следећемо фонду часова:

Ред.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ОДРЖАНИ БР.ЧАСОВА
1.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	16
2.	Тамара Петровић	Енглески језик	7
3.	Виолета Станић	Микробиологија	7
4.	Виолета Станић	Биологија	7
5.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	9
6.	Милан Војиновић	Физичка хемија	11
7.	Милка Раденковић	Математика	18
8.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	45
9.	Биљана Адамовић Матић	Контрола квалитета у прехранбеној индустрији	14
УКУПАН БРОЈ ОДРЖАНИХ ЧАСОВА			134

2.1.6. ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕШКОЛСКЕ 2018/19.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Драгана Динић	Општа и школска хигијена	среда 14.11.2018.	I/2	I час
2.	Милош Нешковић	Хигијена	среда 14.11.2018.	II/5	II час
3.	Александра Петрушевић	Грађанско васпитање	четвртак 15.11.2018.	III/4	V час
4.	Александра Трифуновић Бошковић	Фармацеутска технологија	понедељак 19.11.2018.	II/1	IV час
5.	Душица Стојадиновић	Физика	уторак 20.11.2018.	II/3	II час
6.	Славка Јовановић	Козметологија	уторак 20.11.2018.	IV/1	V час
7.	Бојана Стојиљковић	Историја	среда 21.11.2018.	II/2	VI час
8.	Маја Павловић	Рачунање у хемији	понедељак 26.11.2018.	IV/3	I час
9.	Јелена Митић	Фармацеутска технологија	уторак 27.11.2018.	III/1	V час
10.	Младен Павловић	Технологија фармацеутских производа	среда 28.11.2018.	III/2	V час
11.	Јовица Јевтић	Географија	петак 30.11.2018.	I/3	III час
12.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	понедељак 3.12.2018.	I/1	III час
13.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 4.12.2018.	I/5	IV час
14.	Шумадинка Миленковић	Књиговодство	среда 5.12.2018.	III/6	V час
15.	Тамара Матић	Енглески језик	четвртак 6.12.2018.	I/4	III час
16.	Слободан Милошевић	Физичко васпитање	четвртак 6.12.2018.	III/5	V час

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
17.	Милан Јовановић	Верска настава	петак 7.12.2018.	III/3	VI час
18.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	понедељак 10.12.2018.	II/4	III час
19.	Гордана Алексић	Инструменталне методе анализе	среда 12.12.2018	IV/2	III час

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2018/19.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Реализ
1.	Драгана Динић	Општа и школска хигијена	среда 14.11.2018.	I/2	I час	+
2.	Милош Нешковић	Хигијена	среда 14.11.2018.	II/5	II час	+
3.	Александра Петрушевић	Грађанско васпитање	четвртак 15.11.2018.	III/4	V час	+
4.	Александра Трифуновић Бошковић	Фармацеутска технологија	понедељак 19.11.2018.	II/1	IV час	+
5.	Душица Стојадиновић	Физика	уторак 20.11.2018.	II/3	II час	+
6.	Славка Јовановић	Козметологија	уторак 20.11.2018.	IV/1	V час	+
7.	Бојана Стојиљковић	Историја	среда 21.11.2018.	II/2	VI час	+
8.	Маја Павловић	Рачунање у хемији	понедељак 26.11.2018.	IV/3	I час	+
9.	Јелена Митић	Фармацеутска технологија	уторак 27.11.2018.	III/1	V час	+
10.	Младен Павловић	Технологија фармацеутских производа	среда 28.11.2018.	III/2	V час	+
11.	Јовица Јевтић	Географија	петак 30.11.2018.	I/3	III час	+
12.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	понедељак 3.12.2018.	I/1	III час	+
13.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 4.12.2018.	I/5	IV час	-

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Реализ
14.	Шумадинка Миленковић	Књиговодство	среда 5.12.2018.	III/6	V час	26.12.
15.	Тамара Магић	Енглески језик	четвртак 6.12.2018.	I/4	III час	+
16.	Слободан Милошевић	Физичко васпитање	четвртак 6.12.2018.	III/5	V час	+
17.	Милан Јовановић	Верска настава	петак 7.12.2018.	III/3	VI час	+
18.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	понедељак 10.12.2018.	II/4	III час	+
19.	Гордана Алексић	Инструменталне методе анализе	среда 12.12.2018	IV/2	III час	19.12.

ПЛАН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

Ред бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Комисија за проверу савладаности програма	Ментор
1.	Милош Пекић	Сировине у пекарству	четвртак 13.12.2018.	I/4	VI час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миљивојевић члан стручног већа: Милоје Томић	Станислав Гроздановић
2.	Стефан Јелић	Историја	понедељак 24.12.2018.	I/1	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миљивојевић члан стручног већа: Момчило Миловановић	Малина Петровић
3.	Вања Нешић	Стручни сарадник - библиотекар	петак 28.12.2018.	4/3	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миљивојевић члан стручног већа: Лепосава Иванковић	Каја Петровић

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018/19.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Стеван Грујућ	Практична настава са технологијом рада	понедељак 18.3.2019.	III/6	III час
2.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 19.3.2019.	I/5	IV час
3.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 20.3.2019.	I/1	V час
4.	Биљна Станковић	Хемија	четвртак 21.3.2019.	I/4	IV час
5.	Драган Којић	Техничко цртање и машински елементи	четвртак 21.3.2019.	I/3	VI час
6.	Данијела Лазић	Здравствена психологија	петак 22.3.2019.	III/1	III час
7.	Јасмина Миленковић	Електротехника	понедељак 25.3.2019.	III/2	III час
8.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	уторак 26.3.2019.	I/2	III час
9.	Виолета Станић	Екологија и заштита животне средине	среда 27.3.2019.	III/5	V час
10.	Милан Војиновић	Физичка хемија	четвртак 28.3.2019.	III/3	VI час
11.	Бранислав Дреноваковић	Микробиологија са епидемиологијом	понедељак 1.4.2019.	II/1	III час
12.	Милоје Томић	Прехрамбена технологија	понедељак 1.4.2019.	III/4	I час
13.	Биљана Адамовић Матић	Технологија воде	уторак 2.4.2019.	II/3	III час
14.	Милка Раденковић	Математика	среда 3.4.2019.	II/4	IV час
15.	Славица Костић Ракочевић	Ликовна култура	петак 5.4.2019.	II/5	V час
16.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	понедељак 8.4.2019.	IV/2	III час
17.	Станојло Милосављевић	Изборна технологија	уторак 9.4.2019.	IV/3	IV час
18.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	среда 10.4.2019.	IV/1	V час
19.	Емина Бошковић	Аналитичка хемија	четвртак 11.4.2019.	II/2	III час

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ 2018/19.

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Реализ
1.	Стеван Грујућ	Практична настава са технологијом рада	понедељак 18.3.2019.	III/6	III час	+
2.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 19.3.2019.	I/5	IV час	+
3.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 20.3.2019.	I/1	V час	+
4.	Биљна Станковић	Хемија	четвртак 21.3.2019.	I/4	IV час	+ 28.3.
5.	Драган Којић	Техничко цртање и машински елементи	четвртак 21.3.2019.	I/3	VI час	+
6.	Данијела Лазић	Здравствена психологија	петак 22.3.2019.	III/1	III час	+
7.	Јасмина Миленковић	Електротехника	понедељак 25.3.2019.	III/2	III час	+
8.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	уторак 26.3.2019.	I/2	III час	+
9.	Виолета Станић	Екологија и заштита животне средине	среда 27.3.2019.	III/5	V час	+
10.	Милан Војиновић	Физичка хемија	четвртак 28.3.2019.	III/3	VI час	+
11.	Бранислав Дреноваковић	Микробиологија са епидемиологијом	понедељак 1.4.2019.	II/1	III час	+
12.	Милоје Томић	Прехрамбена технологија	понедељак 1.4.2019.	III/4	I час	+
13.	Биљана Адамовић Матић	Технологија воде	уторак 2.4.2019.	II/3	III час	+
14.	Милка Раденковић	Математика	среда 3.4.2019.	II/4	IV час	+
15.	Славица Костић Ракочевић	Ликовна култура	петак 5.4.2019.	II/5	V час	+
16.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	понедељак 8.4.2019.	IV/2	III час	+
17.	Станојло Милосављевић	Изборна технологија	уторак 9.4.2019.	IV/3	IV час	+
18.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	среда 10.4.2019.	IV/1	V час	+
19.	Емина Бошковић	Аналитичка хемија	четвртак 11.4.2019.	II/2	III час	+

3. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ, ЕКСКУРЗИЈА...

3.1. ТАКМИЧЕЊА

У школској 2018/19. години Технолошка школа је узела учешће на свим такмичењима и остварила запажене резултате.

Наставници Владан Богдановић и Слободан Милошевић припремали су екипе и појединце који су представљали нашу школу на следећим такмичењима из предмета **физичко васпитање**.

Запажени успех постигле су следеће спортске екипе и поједици:

- општинско првенство у стрељаштву екипно **друго место** девојчице: **Нешић Наталија, Ивановић Анастасија и Крстић Андреа**. Појединачно **Нешић Наталија друго место**.
- Општинско првенство у атлетици 100 дечаца **прво место**, штафета 4x100 метара **прво место**
- Атлетика **Дејана Пожањи**– кугла општинско **прво место**, окружно **прво место**, државно првенство у атлетици у Сремској Митровици **5. место**
- општинско првенство у фудзалу девојчице – **прво место**
- општинско првенство у фудзалу дечаца – **друго место**
- општинско такмичење у одбојци девојчице - **прво место**
- општинско такмичење у одбојци дечаца - **друго место**

У подручју рада **Личне услуге** на 23. Републичком такмичењу и смотри ученика женских и мушких фризера одржаном у Новом Пазару 5 и 6.4.2019. године, нашу школу су представљали ученици **Анита Милошевић и Драгана Милосављевић** који су у категорији женских фризера **Драгама Милосављевић** освојили појединачно **прво** у укупном пласману шишање, слободна креација и израда пунђе и са **Анитом Милошевић** и **прво** место у укупном пласману школа. Метори Стеван Грујић, Игор Ћосић и Снежана Илић.

и 14. Републичком такмичењу ученика маникира ученица **Ања Радмановић** освојила је **прво** место у појединачној и екипној конкуренцији са метором Надеждом Лешјанин

На 19. Републичком такмичењу ученика из области **производње и прераде хране** одржаном у Лесковцу 4, 5 и 6. априла 2019. године школу је представљао ученик **Срђан Ристић**, пекар. Ментор Станислав Гроздановић.

На 12. Републичком такмичењу из **Математике за ученике медицинских школа** одржаном у Зајечару 5. и 6. априла 2019. године, Технолошку школу су представљали **Ђорђе Живковић, Анита Мијатовић, Љубица Љубић, Лука Милојевић и Тијана Спасић** са менторима Татјаном Андрејић Милосављевић и Милком Раденковић.

На **Општинском такмичењу из Српског језика и језичке културе** одржаном у Економско – трговинској школи у Параћину 23.3.2019. године учествовали су следећи ученици: **Тијана Спасић**, други разред, **освојила је прво место**, ментор Милица Милетић, **Анита Мијатовић, Радојевић Александар** први разред, ментор Зорица Ивановић. **Савић Стефана**, четврти разред ментор Каја Петровић.

На **Окружном такмичењу из Српског језика и језичке културе** школу је представљала ученица **Тијана Спасић** која је освојила **прво место**.

Тијана Спасић је на **Републичком такмичењу из Српског језика и језичке културе** одржаном у Тршићу освојила **четврто место**. Ментор наставница српског језика Милица Милетић.

На такмичењу из Српског језика и књижевности „Књижевна олимпијада“, чији је домаћин била Технолошка школа у Параћину, 3. марта 2019. године учествовали су: први разред, **Милица Миловановић, прво место, Марија Радисављевић, прво место, Дијана Васић, друго место, Антоанела Јеремић, прво место, Љубица Љубић, прво место, Ђорђе Живковић, друго место.** Ментор Зорица Ивановић. Други разред: **Јелена Марјановић, треће место,** ментор Милица Милетић. Трећи разред **Емилија Крстић, директан пласман,** ментор Зорица Ивановић.

На Републичком такмичењу из Српског језика и књижевности „Књижевна олимпијада“ одржаном у Сремским Карловцима ученице **Љубица Љубић и Милица Миловановић освојиле су друго место.** Ментор наставница српског језика и књижевности Зорица Ивановић.

На Републичком такмичењу лингвистичких секција основних и средњих школа ученици: **Анђела Маринковић, Анђела Милошевић, Викторија Маринковић, Јована Миленковић, Катарина Васковић, Кристина Грујић, Михајло Обрадовић, Невена Марковић, Петар Вукићевић и Тамара Стојадиновић** освојили су **треће место.** Ментор наставница српског језика Зорица Ивановић

На општинском такмичењу из **Физике ученика средњих стручних школа и ученика општег и друштвено језичког смера гимназија** одржаном 20.1.2019. године у Гимназији ученица **Љубица Љубић** освојила је **прво место,** **Љубица Љубић** је освојила **друго место** и на окружном такмичењу и **четврто место** на Државном такмичењу из **физике ученика средњих стручних школа и ученика општег и друштвено језичког смера гимназија** одржаном 21 и 22. марта 2019. године у Суботици.

У оквиру Републичког такмичења Међународног програма „Еко –школе“ под покровитељством „Амбасадори одрживог развоја и животне средине“ на конкурс „**Young reporters for the environment**“ ученици наше школе освојили су **прво место и националну награду** за 2019. годину у специјалној категорији – ВИДЕО у конкуренцији 50 еко школа Србије. Технолошку школу представљали су **Катарина Цветковић и Александра Ђекић** ментор Анђелка Милановић.

На Међународном такмичењу „**Читалићи**“ одржаном 25 и 26. маја 2019. године у Мачкату ученици Технолошке школе освојили су **прво место** и представили са 50 ученика на штаду „**Наши књижевни јунаци**“.

На првом „Међународном фестивалу младих пекара“ одржаном у Нишу 10 и 11. маја 2019. године ученик **Срђан Ристић** са ментором Станиславом Гроздановићем освојио је **прво место** за специјалне врсте хлеба.

Школа је учествовала и на манифестацији „**Чемпијада**“ одржаном 2.6.2019. године у Обрежу које је организовало „Удружење жена Јухорске виле“ и освојила **друго место.**

*На међународном литералном конкурс Гордана Брајевић ученица ученица **Анђела Маринковић** освојила је **похвалу.***

*На Светосавском књижевном конкурс ученице **Анђела Миошевић** освојила је **прво место** и **Милана Стефановић** освојила је **треће место.***

Технолошка школа је била домаћин :

- Општинског такмичења из Књижевне олимпијаде 3. марта 2019. године
- Општинско такмичење рецитатора.

Током целе школске године велика пажња је посвећена презентацији школе све значајне активности објављиване су на сајту школе, фејсбук страници школе, у локалним медијима, каналу „М“, општинском гласилу „Билтен“, РТС-у дописништво у Јагодина.

Школа је у оквиру промоције образовних профила организовао посету свих ученика завршних разреда основних школа са територија општине Параћин. На заједничким родитељским састанцима са родитељима и ученицима основних школа подељени су флајери и презентацијом представљени образовни профили које школа уписује у школској 2019/20. години.

Школа је као и сваке године узела учешће на „НОУ фесту“ Сајму професионалне оријентације одржаном 14 и 15. марта 2019. године у хали спортова „Ада“ у Ћуприји.

8.5.2019. године на сајму занимања у О.Ш 13 октобар у Ћуприји

14.5.2019. године у О.Ш. Иван Вушовић у Ражњу Сајам средњих школа

12.12.2019. године организовали смо „**Базар медицине**“ и „**Дан отворених врата**“ са Ученичким парламентима „Медицинске школе“ из Ћуприје и „Високе медицинске школе струковних студија“ из Ћуприје за све ученике основних школа из Параћина и Ћуприје.

Ученици и наставници Технолошке школе током целе школске 2018/19. године низом акција показивали су хуманост и активно су учествовали у свим акцијама Црвеног крста Србије и Црвеног крста Параћин кроз обуке прве помоћи, волонтерским акцијама, вршњачкој едукацији, добровољног давалаштва крви.

У знак признања за изузетне резултате на омасовљењу добровољног давалаштва крви Технолошка школа је 14. јуна 2019. године награђена је плакетом „**Широко срце**“ у категорији удружења грађана и „**Златним знаком**“ за значајне резултате у остваривању задатака и циљева Црвеног крста, чиме смо изузетно поносни.

У циљу унапређења рада школе и сарадње са другим школама Технолошка школа је 26.3.2019. године организовала посету, деканице доц. др. Леа Марија Цоларич Јакше и сарадница метора Соња Милановић и Ана Марјановић, центра „**Грм Ново место**“ – **центар биотехнике и туризма из Новог места, Словенија**, и потписан је протокол о сарадњи Технолошке школе и центра „Грм Ново место“ – центар биотехнике и туризма.

3.2. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија као посебан облик образовно-васпитног рада организује се изван школе и то ради проучавања наставних садржаја који се не могу обрадити у школи и изводи се ако иде најмање 60% ученика из разреда. Она може бити стручна и образовно-васпитна.

Предлог програма екскурзије састављали су представници Одељењских и стручних већа школе а Наставничко веће разматрало и доносило одлуку. Сагласност на програм екскурзије дао је Савет родитеља школе.

Програм екскурзије садржи одређене циљеве као што су: упознавање са географским местима, насељима, пределима, културно-историјским споменицима и као образовно-васпитног рада треба да садржи:

- образовни циљ
- стручни циљ
- еколошки циљ, развијање љубави и одговорности према природи и околини која нас окружује
- историјски циљ, упознаје нас са историјом појединих крајева, градова, са традицијом.

На основу Правилника о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Сл.гл.РС бр. Просветни гласник бр.1/09) Наставничко веће Технолошке школе у Параћину на седници одржаној дана 14.9.2018. године донело је:

Програм екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Технолошке школе Релација СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (Параћин – Љубљана – Монтекатини Терме – Сан Ђимињано – Сијена – Монтекатини Терме – Фиренца - Римини – Сан Марино – Римини – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција -Параћин). Полазак друга половина октобра 2018. године

Први дан: Параћин – Љубљана – Монтекатини Терме

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима, вожња преко Хрватске и Словеније са краћим успутним паузама и долазак у Љубљану. Разгледање града (Градска већница, Стари барокни центар града, Катедрала Св. Николе, Змајев мост, Прешернов трг) Краће слободно време и наставак пута за Монтекатини Терме. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Други дан: Монтекатини Терме – Сан Ђимињано– Сијена – Монтекатини Терме

Доручак. Полазак за Сан Ђимињано, град торњева. Од некадашње 72 куле остало је још 14. Обилазак града. Наставак пута кроз област Кјанти до Сијене. Панорамско разгледање града (Пјаца дел Кампо, Публико, Санседони, Катедрала посвећена успењу Богородице..) У касним поподневним часовима повратак у Монтекатини Терме. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Треће дан: Монтекатини Терме – Пиза - Фиренца – Римини

Доручак. Полазак за Пизу. Разгледање града (Пјаца Деј Мараколи, Криви торањ, Крстионица, Дуомо). Краће слободно време и наставак пута за Фиренцу. Разгледање града (Санта Кроче, Палата и трг Сињорија, Трг Дуомо, Катедрала Санта Марија дел Фијоре, Ђото звоник, Крстионица, Галерија у Уфизи, Понте Векио....). Слободно време за индивидуално разгледање. Полазак за Римини. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Четври дан: Римини – Сан Марино – Римини

Доручак. Полазак за Сан Марино. Обилазак најстарије и најмање независне републике у свету (Порта сан Франческо, Споменик Гарибалдију, Трг Слободе, Базилика, Кула Цеста..) слободно време, вожња до Риминија, разгледање града, слободно време. Вечера. Ноћење.

Пети дан: Римини - Верона – Лидо ди Језоло

Доручак. Полазак за Верону. Разгледање града (Арена, Стари центар града Трг Ербе и данашњи центар Трг Бра.Јулијина кућа и балкон). Слободно време за шетњу и наставак пута за Лидо ди Језоло. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

Шести дан: Лидо ди Језоло – Венеција – Параћин

Доручак. Полазак за Пунта Сабиони. Прелазак бродом преко лагуне разгледање Венеције (Мост уздисаја, Дуждева палата, Трг и црква Сан Марко, Звоник, Кула са сатом и одлазак становничком делу града до моста Риалто и канала Гранде..). Слободно време за шетњу и индивидуално разгледање. Повратак у Пунто Сабјони и наставак пута преко Словеније и Хрватске са краћим успутним задржавањима за Параћин. Долазак испред школе.

Екскурзија је релизована од четвртка 18.10.2018. до уторка 23.10.2018. године.
Дестинација СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (Параћин – Љубљана – Монтекатини Терме – Сан Ђимињано – Сијена – Монтекатини Терме – Фиренца - Римини – Сан Марино – Римини – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција -Параћин)

Први дан четвртак 18.10.2018: Параћин – Љубљана – Монекатини Терме.

Након провере аутобуса полазак испред школе у два аутобуса са групом од 126 путника (114 ученика, 8 одељенских старешина, стручни вођа пута, директор школе, лекар пратиоц групе и 1 наставника који су сносили трошкове ескурзије) група је кренула преко Србије до граничног прелаза Батровци где смо након краћег задржавања и провера путних исправа кренули преко Хрватске ка Словенији. На граничном прелазу Брегана поново краће задржавање и провера пасоша и наставак пута преко Словеније до главног града Љубљане. Разгледање града: Градска већница, Стари барокни центар града, Катедрала Св. Николе, Змајев мост, Прешернов трг.. Након разгледања града слободног времена за одмор и фотографисање и наставак пута за Италију са успутним паузама. Након вожње и уживања у прелепом крајолику Словеније ушли смо у Италију и наставили пут регијама Фруили – Венеција- Гјулија - Венето ка регији Тоскана и Монтекатини Термама. Долазак у Мотекатини Терме у 21.00. Смештај у хотел „Европа“, вечера и ноћење.

Други дан петак 19.10.2018: Монтекатини Терме – Сан Ђимињано– Сијена – Монтекатини Терме. Након доручака од 8.00 до 9.00 полазак за за Сан Ђимињано са вожњом кроз предивне пределе Тоскане. Долазак у Сан Ђимињано, град торњева, где је од некадашњих 72 остало још 14 кула. Обилазак града са водичем и упознавање са знаменитостима и архитектуром овог прелепог средњовековног градића који је од 1990. године заштићен као културна баштина од стране Унеска. Након обиласка уживали смо у укусима најбољег сладоледа на свету и слободном времену а затим наставили пут кроз област Кјанти и прелепим пределима са уређеним виноградима до Сијене где смо са водичима кренули у разгледање града: Катедрала посвећена успењу Богородице, Пјаца дел Кампо, Публико, Санседони... Имали смо среће да се традиционални „Палио“, трка која се у континуитету одржава од 17. века по правилима и обичајима који су јединствени у свету, одржава наредног дана тако да смо уз зграде и тргове окићене симболима градских квартава, припремом за славље и великом броју људи на сваком кораку били део и доживели Сијену на јединствени начин. Након обиласка кренули смо ка Монтекатини Термама, у хотел „Европа“ где смо након вечере организовали је шетњу мондемском бањом и уживали у парковима, трговима и хотелским здањима. Ноћење.

Треће дан субота 20.10.2018: Треће дан: Монекатини Терме – Пиза - Фиренца – Римини. Доручак у 7.00 у 8.00 полазак за Пизу. По доласку обилазак града: Пјаца Деј Мараколи -Трг чудеса, Катедрала, Криви торањ, Крстионица и слободно време пре наставак путовања за Фиренцу. Вожња регијом Тоскана и долазак у Фиренцу, колевку Ренесансе, која је због свог историјског, образовног, културног и уметничког значаја позната као „Италијанска Атина“. Разгледање града са водичима шетњом улицама Фиренце до трга Сињорије са кулом Медичија, галерија на отвореном, Трг Дуомо, катедрала Санта Марија дел Фиоре, крстионица Св. Јована, Ђотов звоник, Дантеова кућа, Нептунова фонтана, Понте Векио на реци Арно. Слободно време за индивидуално разгледање и фотографисање. Повратк у аутобус и наставак пута преко регије Тоскана преко Апенина ка Риминију. Долазак у хотел „Таманко“ смештај, вечера и ноћење.

Четври дан недеља 21.10.2018: Четври дан: Римини – Сан Марино – Римини

Доручак од 8.00 до 9.00 часова. Полазак за Сан Марино, треће по реду најмање државе на свету и једне од најстаријих која је према предању основана 301. године. Обилазак града : Порта сан Франческо, Споменик Гарибалдију, Трг Слободе, Базилика, Кула Цеста. Времески услови, који су нам били наклоњени, дозволили су да уживамо у погледу и шетњи по утврђењу и проведемо слободно време пред повратак за Римини. Због предстојећег погоршања времена и најављене кише одлазак у тржни цетар смо организовали одмах по повратку из Сан Марина. После шопинга повратак у хотел „Таманко“ на вечеру и ноћење.

Пети дан понедељак 22.10.2018: Пети дан: Римини - Верона – Лидо ди Језоло

Након доручка 8.00 у 9.00 полазак за Верону. Долазак у „Град роматике“ и са водичима крећемо у шетњу преко моста на реци Адије у разгледање града: Арена, једна од навећих и најбоље очуваних, Стари центар града Трг Ербе и данашњи центар Трг Бра. Јулијина кућа и балкон седиште Шекспирове драме Ромео и Јулија. Након слободног времена и шетње улазак у Арену. Након разгледања, наставак пута за Лидо ди Језоло. Смештај у хотел „ЊуТифани“. Након вечере организована шетња познатим летовалиштем на обали Јадрана. Ноћење.

Шести дан уторак 23.10.2018: Лидо ди Језоло – Венеција – Параћин

Доручак у 7.30 у 8.30 полазак за Пунта Сабиони. у 9.30 укрцавање на брод прелазак преко лагуна. Долазак у Венецију јединствени град на свету, изграђен на 118 малих острва у Венецијанској лагуни са каналима уместо улица. Обилазак Венеције „Краљице Јадрана“, пешице (Мост уздисаја, Дуждева палата, Трг и црква Сан Марко, Кампанила, Стара и нова Прокуратура, Звоник, Кула са сатом и одлазак становничком делу града до моста Риалто и канала Гранде). Слободно време за шетњу и до цркве Санта Марија де ла салуте и индивидуално разгледање. 15.00 часова укрцавање на брод и повратак у Пунто Сабиони. Након краће пузе и уласка у аутобусе наставак пута и вожња преко Словеније и Хрватске са краћим успутним задржавањима и формалностима на граничним прелазима улазак у Србију. Долазак у Параћин испред школе у раним јутарњим часовима.

Предвиђени План и програм екскурзије СЕВЕРНА ИТАЛИЈА (Параћин – Љубљана – Монтекатини Терме – Сан Ђимињано – Сијена – Монтекатини Терме – Фиренца - Римини – Сан Марино – Римини – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција -Параћин) су у потпуности реализовани са свим садржајима који су предвиђени.

Туристичка агенција „Вип турс и сервис“ из Ниша је у потпуности испунила све улове које смо тражили за реализацију екскурзије. Од аутобуса са искусним и комуникативним возачима: Ранђеловић Далибор, Митић Дејан, Сарић Миле и Цветковић Небојша до избора хотела са храном кој је била на стандардном нивоу за ову дестинацију. Оба аутобуса су имале лиценциране водиче Владана и Милоша који су професионално и увек у договору са нама водили групу и локалне водиче за Сан Ђимињано, Сијену, Фиренцу. Агенција је ангажовала доктора пратиоца групе Драгану Динић.

Ученици су се понашали примерно. Наставници су уредно обавили све дужности за време екскурзије. Временски улови су били изузетно наклоњени тако да смо могли да уживамо у лепоти Северне Италије и свих градова које смо обишли.

Оцена је да је екскурзија у потпуности и веома успешно реализована.

Извештај о реализацији екскурзије поднела је стручни вођа пута, наставница Сања Стојковић: директору школе, Наставничком већу и Савету родитеља на разматрање и Школском одбору на разматре и усвајање извештаја.

Реализовано је више стручних екскурзија за сва подручија рада.

У подручија рада Пољопривреда производња и прерада хране

- жупска берба у Александровцу
- Фабрици „Вино Жупа“ у Александровцу

У подручија рада Хемија, неметали и графичарство

- Сајам екологије у Београду (Грин фест)

У подручија рада Личне услуге

- Сајам лепоте у Београду

У подручија рада Здравство и социјална заштита

- Погону за прераду лековитог биља „Адонис“ у Соко Бањи

Планом извођења стручних екскурзија ученика реализована је посета:

- Сајаму књига у Београду

4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

У току школске 2018/19. године у Технолошкој школи у Параћину настава је организована у 19 одељења у четири подручија рада, са укупно 495 ученика 26,1 ученика по одељењу.

- ✓ подручију рада Хемија, неметали и графичарство у 5 одељења са укупно 133 ученика.
- ✓ подручију рада Пољопривреда, производња и прерада хране у 6 одељења са укупно 115 ученика
- ✓ подручију рада Личне услуге у 3 одељења са укупно 93 ученика.
- ✓ подручију рада Здравство и социјална заштита 5 одељење са укупно 154 ученика.

4.1. КРЕТАЊЕ УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Раз.	Хемија, неметали и графичарство		Пољопривреда, производња и прерада хране		Здравство и социјална заштита		Личне услуге	
	На почетку школске године	На крају школске године	На почетку школске године	На крају школске године	На почетку школске године	На крају школске године	На почетку школске године	На крају школске године
I	30	29	30	26	61	61	32	27
II	29	29	36	36	32	32	29	29
III	50	50	34	33	29	29	32	32
IV	24	23	15	15	32	32	/	/
УКУПНО	133	131	115	110	154	154	93	88

Из табеле се види да се у школској 2018/19. години број ученика од 495 ученика на почетку смањило за 12 ученика, односно на 483 ученика на крају школске године

4.2. УСПЕХ УЧЕНИКА

а) Успех ученика на крају наставне године

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Упућује се напоправ.		Понавља
					1не.	2не.	
I	38	46	38	9	5	2	1
II	39	25	26	6	13	5	7
III	40	39	39	1	5	5	3
IV	31	20	13	0	2	4	0
Укупно	148	130	116	16	25	16	11

б) Упех ученика након поправних испита

Раз и одељ	Одељењски стрешина	Број ученика	Заврш. разред	Успех ученика				
				5	4	3	2	1
I/1	Анђелка Вуковић	31	31	27	4	/	/	/
I/2	Зорица Ивановић	30	30	8	16	3	3	/
I/3	Милица Милетић	29	28	/	11	17	/	1
I/4	Александра Станојевић Глишић	24 ИОП 2 - 2 ученика	24 ИОП 2 - 2 ученика	1	8	10	5	/
I/5	Надежда Лешјанин	27	25	1	4	14	6	2
УКУПНО		141	138	37	43	44	14	3
%		100	97,9	26,3	30,5	31,2	9,9	2,1
II/1	Милка Раденковић	32	32	24	6	2	/	/
II/2	Емина Бошковић	29	25	4	9	9	3	4
II/3	Биљана Адамовић Матић	20	18	7	2	5	4	2
II/4	Ненад Милосављевић	12 ИОП 2 - 2 ученика	11 ИОП 2 - 2 ученика	4	1	1	5	1
II/5	Снежана Илић	29	28	/	7	21	/	1
УКУПНО		122	114	39	25	38	12	8
%		100	93,4	32	20,6	31,1	9,8	6,5
III/1	Сања Стојковић	29	29	23	6	/	/	/
III/2	Гордана Алексић	26	24	6	10	7	1	2
III/3	Анђелка Милановић	21	18	3	6	8	1	3
III/4	Милоје Томић	21 ИОП 2 – 1 ученик	19 ИОП 2 – 1 ученик	2	4	11	2	2
III/5	Станислав Гроздановић	8 ИОП 2 – 2 ученика	8 ИОП 2 – 2 ученика	1	3	4	/	/
III/6	Владан Богдановић	30 ИОП 2 – 1 ученик	30 ИОП 2 – 1 ученик	5	10	15	/	/
УКУПНО		135	128	40	39	45	4	7
%		100	94,8	29,6	28,8	33,3	2,9	5,1

IV /1	Шумадинка Миленковић	32	32	24	8	/	/	/
IV /2	Каја Петровић	23	22	3	8	9	2	1
IV /3	Станојло Милосављевић	15	14	4	4	5	1	1
УКУПНО		70	68	31	20	14	3	2
%		100	97	44,3	28,6	20	4,3	2,8

в) Успех ученика на крају школске године

Разред	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Понавља
I	37	47	44	14	3
II	39	25	38	12	8
III	40	39	45	4	7
IV	31	20	14	3	2
Укупно	147	131	141	33	20
%	30,09	23,38	32,9	10,17	3,5

Највећи проценат позитивног успеха на крају школске 2018/19. године постигли су ученици: 1/1, 1/2, 1/4, 1/4, 2/1, 3/1, 3/4, 4/1 – **100% позитивног успеха.**

Укупан проценат позитивног успеха на крају наставне 2018/19. године је **88,75%**

Укупан проценат позитивног успеха на крају школске 2018/19. године је **95,73%**

Школи ће у наредној школској години приоритет бити налажење најбољег решења и начина за смањење броја ученика који понављају разред и побољшање успеха свих ученика.

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/19.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У три одељења трећег разреда, трећег степена има **59 ученика**, од тога је 54 ученика са **позитивним успехом или 92%**, што је бољи успех у односу на прошлу годину (75%).

Највећи проценат позитивног успеха имају ученици одељења **3/5- 100%**, док је **највећи проценат недовољног успеха** у одељењу **3/4– 9%**.

Структура позитивног успеха

8 ученика са одличним успехом,
17 ученика са врло добрим успехом,
28 ученика са добрим успехом,
1 ученик са довољним успехом.

Број ученика са недовољним оценама

Троје ученика је са **недовољним успехом или 5%**.

2 ученика је са једном недовољном оценом
1 ученик је са две недовољне оцене

Троје ученика се упућује на полагање поправних испита.

Укупан број недовољних оцена је 6 или 0,1 по ученику.

Двоје ученика (3%) из одељења 3/4 је неоцењено.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

У три одељења четвртог разреда има **70 ученика**, од тога је **64 ученика** са **позитивним успехом или 91%**, што је бољи успех него прошле године (74%).

Највећи проценат позитивног успеха имају ученици одељења **4/1- 100%**, док је **највећи проценат недовољног успеха** у одељењу **4/2– 17%**.

Структура позитивног успеха

31 ученик са одличним успехом,
20 ученика са врло добрим успехом,
13 ученика са добрим успехом,
нема ученика са довољним успехом.

Број ученика са недовољним оценама

Шесторо ученика **или 9%** је са **недовољним успехом** и сви ученици се упућују на полагање поправних испита

2 ученика је са једном недовољном оценом
4 ученика је са две недовољне оцене

Укупан број недовољних оцена је 10 или 0,1 по ученику.

Ранг листа позитивног успеха

Редни број	Разред и одељење	Процент позитивног успеха
1	4/1, 3/5	100%
2	3/6	97%
3	4/3	87%
4	4/2	83%
5	3/4	81%

Ранг листа по броју одличних ученика у одељењу

Редни број	Разред и одељење	Број одличних ученика
1.	4/1	24
2.	3/6	5
3.	4/3	4
4.	4/2	3
5.	3/4	2
6.	3/5	1

Просечна постигнућа ученика завршних разреда:

1. III разред, трећи степен - **92%**
2. IV разред - **91%**

Процент позитивног успеха завршних разреда, на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године је 91,5% и то је бољи успех него прошле године (75,5%).

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НЕЗАВРШНИХ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕД

У пет одељења првог разреда има **141** ученик, од тога је **131** ученик са **позитивним успехом или 93%**, што је у односу на прошлогодишњи успех прве године и 90% позитивног успеха, бољи успех.

Највећи проценат позитивног успеха имају ученици одељења 1/1, 1/2, 1/4 – **100%**, док је **највећи проценат недовољног успеха** у одељењу 1/5 – **15%**.

Структура позитивног успеха

38 ученика са одличним успехом,
46 ученика са врло добрим успехом,
38 ученика са добрим успехом,
9 ученика са довољним успехом.

Број ученика са недовољним оценама

8 ученика или 6% је са **недовољним успехом**

5 ученика са једном недовољном оценом,
2 ученика са две недовољне оцене,
1 ученик са три недовољне оцене

Седам ученика се упућује на **полагање поправних испита**, а један ученик из одељења 1/5 понавља разред

Укупан број недовољних оцена је **15** или **0,1** по ученику

ДРУГИ РАЗРЕД

У пет одељења другог разреда има **122** ученика, од тога је **96** ученика са **позитивним успехом или 79%**, што је лошији успех од прошлогодишњег (88%).

Највећи проценат позитивног успеха имају ученици одељења 2/1 – **100%**, док је **највећи проценат недовољног успеха** у одељењу 2/3 – **35%**.

Структура позитивног успеха

39 ученика са одличним успехом,
25 ученика са врло добрим успехом,
26 ученика са добрим успехом,
6 ученика са довољним успехом.

Број ученика са недовољним оценама

25 ученика или **20%** је са **недовољним успехом**.

13 ученика са једном недовољном оценом,
5 ученика са две недовољне оцене,
3 ученика са четири недовољне оцене,
1 ученик са пет недовољних оцена,
3 ученика са шест и више недовољних оцена,

Осамнаест ученика **се упућује на полагање поправних испита**.
Седморо ученика понавља разред.

Укупан број недовољних оцена је 70 или **0,6 по ученику**.

Један ученик (**1%**) је **неоцењен (2/5)**

Недостаје 1 оцена.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

У три одељења четвртог степена трећег разреда има 76 ученика, од тога је 65 ученика са **позитивним успехом или 86%**, што је бољи успех од прошлогодишњег (**84%**).

Највећи проценат позитивног успеха имају ученици одељења **3/1 – 100%**, док је **највећи проценат недовољног успеха** у одељењу **3/3 – 29%**.

Структура позитивног успеха

32 ученика са одличним успехом,
22 ученика са врло добрим успехом,
11 ученика са добрим успехом,
нема ученика са довољним успехом.

Број ученика са недовољним оценама

11 ученика или **14%** је са **недовољним успехом**.

3 ученика са једном недовољном оценом,
4 ученика са две недовољне оцене
1 ученик са три недовољне оцене
2 ученика са четири недовољне оцене
1 ученик са шест и више недовољних оцена

Седморо ученика **се упућују на полагање поправних испита**. Четворо ученика понавља разред.

Укупан број недовољних оцена је **23** или **0,3 по ученику**.

**Ранг листа позитивног успеха
ученика незавршних разреда**

Редни број	Разред и одељење	Процент позитивног успеха
1.	1/1, 1/2, 1/4, 2/1, 3/1	100%
2.	1/3	83%
3.	1/5, 3/2	81%
4.	2/5	76%
5.	2/4	75%
6.	3/3	71%
7.	2/2	69%
8.	2/3	65%

Просечна постигнућа ученика незавршних разреда:

1. I разред	- 93%
2. III разред, четврти степен	- 86%
3. II разред	- 79%

Процент позитивног успеха незавршних разреда, на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године је 86%, што је лошији успех од прошлогодишњег (87,3%).

Процент позитивног успеха за све разреде, и завршне и незавршне, на крају другог полугодишта школске 2018/2019. године је 88,75%.

**Ранг листа позитивног успеха
ученика свих разреда на крају другог полугодишта
школске 2018/2019. године**

Редни број	Разред и одељење	Процент позитивног успеха
1.	1/1, 1/2, 1/4, 2/1, 3/1, 3/5, 4/1	100%
2.	3/6	97%
3.	4/3	87%
4.	1/3, 4/2	83%
5.	1/5, 3/2, 3/4	81%
6.	2/5	76%
7.	2/4	75%
8.	3/3	71%
9.	2/2	69%
10.	2/3	65%

4.3. ИЗОСТАЈАЊЕ УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Разред	Оправдани изостанци	Просечно по ученику	Неоправдани изостанци	Просечно по ученику
I	10603	75,2	368	2,6
II	9534	78,1	545	4,5
III	12361	91	700	5,1
IV	4348	62,1	206	2,9
УКУПНО	36846	74,43	1799	3,63

Ученици **првог разреда** направили су **10603 оправданих** изостанка или **75,2 по ученику**, што је више него прошле године (61,2), а **368 неоправданих** изостанка или **2,6 по ученику**, што је више него прошле године (1,8).

Највећи број оправданих изостанка имају ученици **1/4– 122,3** по ученику, као и **највећи број неоправданих** изостанка - **6,3** по ученику.

Ученици **другог разреда** направили су **9534 оправдана** изостанка или **78,1 по ученику**, што је више него прошле године (72,4), а **545 неоправдана** изостанка или **4,5 по ученику**, што је мање него прошле године (8,3).

Највећи број оправданих изостанка имају ученици **2/4 – 150,8** по ученику, као и **највећи број неоправданих изостанка – 20,8** по ученику.

Ученици **трећег разреда**, **трећег степена**, направили су **5111 оправдани** изостанак или **86,6 по ученику**, мање у односу на прошлу годину (149,5), а **260 неоправданих** изостанка или **4,4 по ученику**, што је мање него прошле године (8,1).

Највећи број оправданих изостанка направили су ученици **3/4 – 150** оправданих изостанка и **6,8 неоправданих** изостанка по ученику.

Ученици **трећег разреда** направили су **7250 оправданих** изостанка или **95,4 по ученику**, што је више него прошле године (55,4), а **440 неоправданих** изостанка или **5,8 по ученику**, што је мање него прошле године (6,9).

Највећи број оправданих изостанка имају ученици **3/3 – 102,3** по ученику, као и **највећи број неоправданих 11,6** по ученику.

Ученици **четвртог разреда** направили су **4348 оправданих** изостанка или **62,1 по ученику**, што је мање него прошле године (75), а **206 неоправданих** изостанка или **2,9 по ученику**, мање него прошле године (5,5).

Највећи број оправданих изостанка имају ученици **4/2 – 94,4** по ученику, а **највећи број неоправданих 8,7** по ученику ученици **4/3**.

Просечно по ученику направљено је 74,43 оправданих и 3,63 неоправданих изостанка.

5. САМОВРЕНОВАЊЕ И СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ

5.1. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На састанку Тима за самовредновање одражаном 10.9.2018. године за школску 2018/19. годину изабрана је кључна област у оквиру самовредновања и рада школе „Етос”.

Стандарди квалитета	Критеријуми квалитета
5.1 регулисани су међуљудски односи у школи	5.1.1 у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих 5.1.2 у личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање 5.1.3 за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције 5.1.4 за новопридошле ученике и наставнике примањују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину
5.2. резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1 резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу 5.2.3 у школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате 5.2.4 у школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех
5.3 школа је безбедна средина за све	5.3.1 у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.2 у школи функционише мрежа за решавање проблема насиља 5.3.3 у школи се организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници 5.3.4 у школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања 5.3.5 кад се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља, у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
5.4 школски амбијент је пријатан за све	5.4.1 улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу 5.4.2 школски простор је прилагођен потребама деце са сметњама у развоју 5.4.3 у школи се, ради озбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника се ученицима и родитељима 5.4.4 у уређењу школског простора преовладавају ученички радови

<p>5.5 у школи је развијена сарадња на свим нивоима</p>	<p>5.5.1 у школи је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела</p> <p>5.5.2 Ученички парламент у школи добија подршку за двој рад</p> <p>5.5.3 Наставно особље благовремено разматра и прихвата иницијативе ученика</p> <p>5.5.4 школа развија и негује различите облике активног учешћа родитеља у животу школе</p> <p>5.5.5 ученици и наставници организују заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи</p> <p>5.5.6 школа сарађује са актерима у заједници</p> <p>5.5.7 у школи функционише систем редовог информисања родитеља о активностима и делатностима школе</p>
--	---

Инструменти и технике за спровођење самовредновања:

Упитник за наставнике, упитник за ученике и упитник за родитеље

Узорак:

- ✓ Наставници 43
- ✓ Ученици 107
- ✓ Родитељи 96

План обраде података:

Рачунаће се:

1. Просечне оцене важности и тачности
2. Учешћа важности и тачности критеријума квалитета
3. Одступања важности од тачности критеријума квалитета

Циљ истраживања:

- Сагледати атмосферу и међуљудске односе кроз следеће показатеље :
- Поштовање личности, једнакост и правичност, естетско и функционално уређење школског простора,
- Сагледати углед и промоцију школе кроз следеће показатеље:
- Углед и обележја школе, очекивања и промоција успешности, култура понашања

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ: ЕТОС

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Израда одговарајућих упитника	Умножавање упитника Подела упитника одељењским старешинама за родитеље и ученике Подела упитника наставницима	Урађени упитници	Упитници за Ученике Родитеље Наставнике	Тим за самовредновање	Септембар октобар
Преглед и корекција упитника за родитеље	Примена упитника за родитеље	20% од укупног броја родитеља учествују у тестирању	Упитници за родитеље	Преглед и корекција упитника за родитеље	Новембар
Преглед и корекција упитника за ученике	Примена упитника за ученике	Сви ученици учествују у тестирању	Упитници за ученике	Тим за самовредновање	Децембар
Преглед и корекција упитника за наставнике	Примена упитника за наставнике	Сви наставници учествују у тестирању	Упитници за наставнике	Тим за самовредновање	Децембар Јануар
Обрада упитника за ученике	Прегледање и оцењивање упитника за ученика	Сви ученици су урадили упитнике	Упитници за ученике	Тим за самовредновање	Јануар Фебруар
Обрада упитника за ученике	Прегледање и оцењивање упитника за наставнике	Сви наставници су урадили упитнике	Упитници за наставнике	Тим за самовредновање	Јануар Фебруар
Писање извештаја о обављеном тестирању	Прикупљање података Обрада резултата	Написан извештај	Обрађени упитници	Тим за самовредновање	Март Април

ДОКАЗИ - ДОКУМЕНТАЦИЈА	ДА	НЕ
<i>Правилник о понашању ученика и запослених</i>	+	
<i>Кућни ред школе</i>	+	
<i>Правилник о награђивању и похваљивању</i>	+	
<i>Програм личног и социјалног развоја ученика</i>		+
<i>Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика</i>	+	
<i>Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика</i>	+	
<i>Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење</i>	+	
<i>Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе</i>	+	
<i>Програм упознавања ученика са Повељом дечијих права УН</i>		+
<i>Евиденција о раду ученичких организација (Ученички парламент исл.)</i>	+	
<i>Евиденција о ваннаставним активностима</i>	+	
<i>Евиденција о активностима које су иницирали ученици</i>	+	
<i>Програм школских приредби, манифестација и сл.</i>	+	
<i>Брошура о школским активностима</i>		+
<i>Правилник о безбедности ученика</i>	+	
<i>Процедура за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употреба дрога исл.</i>	+	
<i>Процедура за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте</i>	+	
<i>Планови, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисање стила „Здравог живота“</i>	+	
<i>Евиденција сарадње школе са здравственом службом</i>	+	
<i>Евиденција организованих акција за помоћ ученицима</i>		+
<i>Евиденција контакта са родитељима</i>	+	
<i>Евиденција о учешћу родитеља у активностима школе</i>	+	

Резултати
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА:
ЕТОС

Процена родитеља ученика школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	1	30	65	1. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	2	2	25	67
0	1	21	74	2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима	2	2	27	65
0	2	29	65	3. У школи се негује међусобна сардња и узајамно уважавање	1	5	37	53
1	0	32	63	4. Запослени у школи се према мени, као родитељу односе са уважавањем	2	1	19	74
0	0	18	78	5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета	2	0	10	84
2	1	38	55	6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације	4	5	34	53
0	3	41	52	7. Информације о раду и дешавањима у школи су правремене и потпуне	2	7	47	40
1	3	35	57	8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасна и прецизне	4	10	33	49
1	4	45	46	9. Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности	5	10	36	45
2	2	35	57	10. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља кад су у питању активности које морају да финансирају родитељи	3	9	35	49
1	3	21	61	11. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији	2	9	34	51
1	5	36	54	12. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих	3	8	40	45
1	2	37	56	13. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља	2	6	44	44
10	27	42	78	Укупно	34	74	42	71

Из области квалитета Етос у школи је анкетом било обухваћено укупно 96 родитеља. Из приложених резултата може се закључити да је просечна оцена за тврдње важно 3,59 а за тврдње тачно 3,46. Највећи број одговора за тврдње и важно и тачно су под 3 и 4.

питање	Просечна оцена		Одступања
	Важно	Тачно	
1.	3,76	3,64	0,12
2.	3,76	3,61	0,15
3.	3,66	3,48	0,18
4.	3,64	3,72	0,08
5.	3,81	3,83	0,02
6.	3,52	3,42	0,10
7.	3,51	3,30	0,21
8.	3,54	3,32	0,22
9.	3,42	3,26	0,16
10.	3,53	3,35	0,18
11.	3,58	3,40	0,18
12.	3,49	3,32	0,17
13.	3,54	3,35	0,19
просек	3,59	3,46	0,16

питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	0,00	1,04	31,25	67,71	2,08	2,08	26,04	69,79
2.	0,00	1,04	21,88	77,08	2,08	2,08	28,13	67,71
3.	0,00	2,08	30,21	67,71	1,04	5,21	38,54	55,21
4.	1,04	0,00	33,33	65,63	2,08	1,04	19,79	77,08
5.	0,00	0,00	18,75	81,25	2,08	0,00	10,42	87,50
6.	2,08	1,04	39,58	57,29	4,17	5,21	35,42	55,21
7.	0,00	3,13	42,71	54,17	2,08	7,29	48,96	41,67
8.	1,04	3,13	36,46	59,38	4,17	10,42	34,38	51,04
9.	1,04	4,17	46,88	47,92	5,21	10,42	37,50	46,88
10.	2,08	2,08	36,46	59,38	3,13	9,38	36,46	51,04
11.	1,04	3,13	32,29	63,54	2,08	9,38	35,42	53,13
12.	1,04	5,21	37,50	56,25	3,13	8,33	41,67	46,88
13.	1,04	2,08	38,54	58,33	2,08	6,25	45,83	45,83
укупно	0,80	2,16	34,30	62,74	2,72	5,93	33,74	57,61

На основу добијених резултата анкете може се закључити да се у школи негује слобода изражавања и уважава се право свих актера да траже и примају информације.

Школа обезбеђује равноправне услове за све ученике, а запослени у школи се према свима односе са поштовањем, без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску и другу припадност. У прилог томе говоре чињенице да су одступања код већине питања мала.

У школи постоји систем информисања о документима везаним за рад школе. Чланови Савета родитеља на седницама бивају обавештени о Годишњем програм рада школе који обухвата програм рада одељењског старешине, Савета родитеља, стручног сарадника. Исте су дужни да пренесу осталим родитељима на родитељским састанцима. Родитељи смартају да би информације о дешавањима и раду школе ипак требале да буду јасније, прецизније и потпуније.

Препоручене мере: да би школа достигла ниво остварености 4, препоручујемо да се информације о раду и дешавањима у школи правовремено и благовремено истакну на огласним таблама, поставе на сајт школе, проследе ученицима у виду обавештења.

Резултати
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5:
ЕТОС

Процена ученика школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
5	11	38	53	1. Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам	14	29	48	16
4	2	26	75	2. Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи	4	5	22	76
5	7	28	67	3. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке	7	19	34	47
6	8	29	64	4. У школи нас подстичу да бринемо о другима	13	21	40	33
5	14	35	53	5. У школи нас подстичу на толеранцију	10	28	32	37
3	7	25	72	6. У школи нас наводе на поштовање различитости	7	21	40	39
5	11	39	52	7. У школи се негују и подстичу сараднички односи	10	29	39	29
5	5	24	73	8. У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли	21	24	25	37
8	12	21	66	9. У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика	15	24	27	41
6	4	35	62	10. Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање	9	23	37	38
8	4	18	77	11. У школи се осећам безбедно	18	21	32	36
7	6	26	68	12. О недопустивном понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара	17	31	26	33
5	11	22	69	13. Кад имам проблем, знам коме треба да се обратим	17	25	28	37
4	6	35	62	14. У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу	10	19	39	39
5	7	31	64	15. У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора	5	14	38	50
81	115	432	977	Укупно	177	333	507	588

питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	4,67	10,28	35,51	49,54	13,08	27,10	44,86	14,95
2.	3,74	1,08	24,30	70,09	3,74	4,67	20,56	71,03
3.	4,67	6,54	26,17	62,62	6,54	17,76	31,78	43,93
4.	5,61	7,48	27,10	59,81	12,15	19,63	37,38	30,84
5.	4,67	13,08	32,71	49,53	9,35	26,17	29,91	34,58
6.	2,80	6,54	23,36	67,29	6,54	19,63	37,38	36,45
7.	4,67	10,28	36,45	48,60	9,35	27,10	36,45	27,10
8.	4,67	4,67	22,43	68,22	19,63	22,43	23,36	34,58
9.	7,48	11,21	19,63	61,68	14,02	22,43	25,23	38,32
10.	5,61	3,74	32,17	57,94	8,41	21,50	34,58	35,51
11.	7,48	3,74	16,82	71,96	16,82	19,63	29,91	33,64
12.	6,54	5,61	24,30	63,55	15,89	28,97	24,30	30,84
13.	4,67	10,28	20,56	64,49	15,89	23,36	26,17	34,58
14.	3,74	5,61	32,71	57,94	9,35	17,76	36,45	36,45
15.	4,67	6,54	28,97	59,81	4,67	13,08	35,51	46,73
укупно	5,05	7,16	26,92	60,87	11,03	20,75	31,59	36,64

Ученици су мишљења да је толеранција веома важна, али да није у потпуности остварена. (Просечна оцена за важно је 3,44, а за тачно 2.94, што је одступање 0,47). Такође указују на значај уважавања на свим нивоима, међу ученицима, као и међу ученицима и наставницима, истичући да исто није подједнако дало резултате. Ученици сматрају да се у школи толеранција и сараднички односи не подстичу у довољној мери. Такође нису задовољни начином похваљивања успеха ученика, као ни са понашањем наставника у вези са узајамним уважавањем.

Препоручене мере: На основу анализе резултата потребно је допринети развоју међусобне толеранције и уважавања, како би се различитости које постоје међусобно превазишле. Потребно је увести праксу систематичног и континураног похваљивања и награђивања позитивних поступака и успеха ученика.

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	2	9	34	63
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	4	13	37	54
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	6	34	46	22
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	11	39	38	20
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	14	25	46	23
		Реакције наставника су добронамерне	8	15	45	40
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	7	21	34	46
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	4	19	32	53
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	5	17	38	48
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	18	34	30	26
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	10	33	40	25
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	6	30	47	25
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	7	11	40	50
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	8	20	33	47
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	5	22	47	34
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	8	17	47	36
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	8	21	32	47
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	3	17	36	52
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	20	33	36	19

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	9	28	35	36
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	10	23	45	30
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	9	21	50	28
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	6	31	45	26
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	6	20	47	35
Укупно			194	553	960	885

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	1,87	8,41	31,78	58,33
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	3,70	12,04	34,26	50,00
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	5,56	31,48	42,59	20,37
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	10,19	36,11	35,19	18,52
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	12,96	23,15	42,59	21,30
		Реакције наставника су добронамерне	7,41	13,89	41,67	37,04
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	6,48	19,44	31,48	42,59
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	3,70	17,59	29,63	49,07
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	4,63	15,74	35,19	44,44
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	16,67	31,48	27,78	24,07
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	9,26	30,56	37,04	23,15
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	5,56	27,78	43,52	23,15
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	6,48	10,19	37,04	46,30
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	7,41	18,52	30,56	43,52
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	4,63	20,37	43,52	31,48
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	7,41	15,74	43,52	33,33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	7,41	19,44	29,63	43,52
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	2,78	15,74	33,33	48,15
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	18,52	30,56	33,33	17,59

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	8,33	25,93	32,41	33,33
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	9,26	21,30	41,67	27,78
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	8,33	19,44	46,30	25,93
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	5,56	28,70	41,67	24,07
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	5,56	18,52	43,52	32,41
Укупно			7,81	22,27	38,66	35,63

Анализа одговора ученика за атмосферу у учионици

- Изглед учионице је подстицајан за учење** ученици сматрају да су учионице функционално опремљене, да је распоред седења добро организован, али сматрају да њихови радови нису у довољној мери искоришћени.
- Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици** већина ученика сматра да их наставници не уважавају у довољној мери и да не обраћају пажњу на ниво разумевања који би требао да буде полазна основа за нова објашњења. Реакције наставника су добронамерне, сматра већина испитаних ученика.
- Наставник промовише међусобно поштовање** анализом одговора може се закључити да су ученици углавном задовољни понашањем наставника при решавању конфликта међу ученицима. Наставници охрабрују ученике да пажљиво слушају једни друге и инсистирају на толеранцији.
- Наставник подстиче самоувереност код деце** ученици сматрају да наставници не подстичу у довољној мери самоувереност код ученика.
- Поштовање понашања и језичког изражавања ученика** је на задовољавајућем нивоу
- Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна** ученици сматрају да наставници не цене допринос ученика у довољној мери, да не обезбеђују солидарност у групним активностима и да не укључују све ученике подједнако.
- Наставник стимулише независност код ученика** одговори ученика указују да наставници подстичу ученике да рад обављају самостално, али не и да сами врше избор задатака.
- Наставник подстиче толеранцију код ученика** сарадња међу ученицима није у довољној мери подстакнута, као и охрабрење да истрају у раду до постизања циља.
- Наставник подстиче индивидуалност код ученика** индивидуалност код ученика није у довољној мери подстакнута, јер наставници не обезбеђују адекватне инструкције и укључивање сваког ученика у рад.

Препоручене мере: неопходно је у наредном периоду континуирано излагати ученичке радове и користити их у свакодневном раду. Искористити добронамерност наставника за подстицање самоуверености код ученика кроз позитивне реакције на њихова питања и одговоре и на тај начин развијати самопоуздање код ученика. Континуирано истичати и подстицати јаке стране код ученика како би постигнућа била што боља. Неопходно је континуирано радити на развоју охрабрујуће и подстицајне атмосфере за учење као и на развоју толеранције код ученика.

Резултати

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5:

ЕТОС

Процена наставника школе на основу извршене анкете приказана је у следећим табелама:

ВАЖНО				Учесталост тврдње/исказа	ТАЧНО			
1	2	3	4		1	2	3	4
0	0	7	36	1. У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање	0	2	10	31
0	0	9	34	2. Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	0	1	14	28
0	0	3	40	3. Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности	0	0	10	33
0	0	7	36	4. Свестан/на сам да је моје мишљење пример ученицима, родитељима и колегама	0	1	9	33
0	0	4	39	5. Код ученика развијам одговорност за поступке	0	2	9	32
0	0	9	34	6. Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих	0	1	18	24
0	0	5	38	7. Ученике подстичем на бригу о људима	0	1	9	33
0	0	5	38	8. Код ученика развијам сарадничке односе	0	1	6	36
0	0	5	38	9. Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика	0	0	10	33
0	1	13	29	10. Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима	0	2	17	24
3	5	18	17	11. Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност	6	7	19	11
0	4	19	20	12. Подстичем ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности	1	6	22	14
1	2	12	28	13. Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини	0	4	15	24
0	0	10	33	14. У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима	0	1	16	26
0	0	9	34	15. Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора	0	5	14	24
4	12	13	494	Укупно	7	34	198	406

питање	Просечна оцена		Одступања
	Важно	Тачно	
1.	3,84	3,67	0,17
2.	3,79	3,63	0,16
3.	3,93	3,77	0,16
4.	3,84	3,74	0,10
5.	3,91	3,70	0,21
6.	3,79	3,53	0,26
7.	3,88	3,74	0,14
8.	3,88	3,81	0,07
9.	3,88	3,77	0,11
10.	3,65	3,51	0,14
11.	3,14	2,81	0,33
12.	3,37	3,14	0,23
13.	3,56	3,47	0,09
14.	3,77	3,58	0,19
15.	3,79	3,44	0,35
просек	3,73	3,55	0,18

питање	Важно %				Тачно %			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	0,00	0,00	16,28	83,72	0,00	4,65	23,26	72,09
2.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	2,33	32,56	65,12
3.	0,00	0,00	6,98	93,02	0,00	0,00	23,26	76,74
4.	0,00	0,00	16,28	83,70	0,00	2,33	20,93	76,74
5.	0,00	0,00	9,30	90,70	0,00	4,65	20,93	76,74
6.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	2,33	41,86	74,42
7.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	2,33	20,93	55,81
8.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	2,33	13,95	76,74
9.	0,00	0,00	11,63	88,37	0,00	0,00	23,26	83,72
10.	0,00	2,33	30,23	67,44	0,00	4,56	39,53	76,74
11.	6,98	11,63	41,86	39,53	13,95	16,28	44,19	55,81
12.	0,00	9,30	44,19	46,51	2,33	13,95	51,16	25,58
13.	2,33	4,65	27,91	65,12	0,00	9,30	44,88	55,81
14.	0,00	0,00	23,26	76,74	0,00	2,33	72,21	60,47
15.	0,00	0,00	20,93	79,07	0,00	11,63	32,56	55,81
укупно	0,62	1,86	20,93	76,59	1,09	5,27	30,70	62,94

Анализом резултата анкете можемо закључити да већину понуђених тврдњи наставници сматрају важним и врло важним и тачним и у потпуности тачним. Зато су и одступања врло мала, просечно 0,18. Из свега тога може се закључити да су наставници свесни своје улоге и одговорности за стварање подстицајне климе за рад, учење и заједничке активности. Запослени у школи односе се према ученицима, родитељима и колегама једнако и без предрасуда у односу на њихов социјални статус, верску, националну и полну припадност.

Препоручене мере: у наредном периоду наставити са континуираним развијањем

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	0	2	9	34
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	0	4	17	24
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	0	8	15	22
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	0	2	4	39
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	0	1	14	30
		Реакције наставника су добронамерне	1	0	4	40
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	0	0	3	42
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	0	0	6	39
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	0	0	5	40
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	0	4	14	27
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	1	0	12	32
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	0	1	18	26
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	0	1	8	36
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	0	0	11	34

6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	0	1	8	36
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	0	1	11	33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	1	0	11	33
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	0	2	12	31
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	1	3	21	20
8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	0	0	18	27
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	0	0	11	34
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	0	0	9	36
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	0	2	16	27
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	0	1	12	32
Укупно			4	33	269	774

Учесталост тврдње/исказа			ТАЧНО			
			1	2	3	4
1.	Изглед учионице је подстицајан за учење	Простор у учионици је оптималан а намештај функционалан	0,00	4,44	20,00	75,56
		Распоред седења обезбеђује комуникацију деце и активно укључивање свих	0,00	8,89	37,78	53,33
		Дечији производи су изложени и користе се у свакодневном раду	0,00	17,78	33,33	48,89
2.	Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици	Наставник се обраћа деци са уважавањем	0,00	4,44	8,89	86,77
		Грешке ученика сигнал су наставнику за ниво разумевања и полазна основа за нова објашњења	0,00	2,22	31,11	66,67
		Реакције наставника су добронамерне	2,22	0,00	8,89	88,89
3.	Наставник промовише међусобно поштовање	Наставник охрабрује ученике да пажљиво слушају једни друге	0,00	0,00	6,67	93,33
		Наставник интервенише при конфликту између ученика	0,00	0,00	13,33	86,67
		Наставник узима у обзир разлике код деце и инсистира на толеранцији	0,00	0,00	11,11	88,89
4.	Наставник подстиче самоувереност код деце	Наставник у раду посвећује пажњу сваком ученику	0,00	8,89	31,11	60,00
		Наставник на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика	2,22	0,00	26,67	71,11
		Наставник афирмативно саопштава ученицима шта су они способни да учине	0,00	2,22	40,00	57,78
5.	Поштовање понашања и језичког изражавања ученика	Наставник пажљиво слуша шта ученици говоре	0,00	2,22	17,78	80,00
		Наставник подстиче ученике да се слободно изражавају	0,00	0,00	24,44	75,56
6.	Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна	Наставник цени све доприносе које ученици пружају	0,00	2,22	17,78	80,00
		Наставник обезбеђује солидарност у групним активностима	0,00	2,22	24,44	73,33
		Наставник ствара услове да у раду група учествују сви	2,22	0,00	24,44	73,33
7.	Наставник стимулише независност код ученика	Наставник подстиче ученике да рад обављају самостално	0,00	4,44	26,67	68,89
		Наставник охрабрује ученике да сами одлуче о избору задатка	2,22	6,67	46,67	44,44

8.	Наставник подстиче толеранцију код ученика	Наставник даје задатке у којима је сарадња између ученика могућа	0,00	0,00	40,00	60,00
		Ученицима се дају упутства за међусобну сарадњу	0,00	0,00	24,44	75,56
		Наставник охрабрује ученике да истрају у раду до постизања заједничких циљева	0,00	0,00	20,00	80,00
9.	Наставник подстиче индивидуалност код ученика	Наставник се стара да ученици конструктивно прихватају инструкције за рад	0,00	4,44	35,56	60,00
		Наставник обезбеђује да сваки ученик учествује у учењу	0,00	2,22	26,67	71,11
Укупно			0,37	3,05	24,91	71,67

Анализа одговора наставника за атмосферу у учионици

1. Изглед учионице је подстицајан за учење наставници сматрају да су учионице функционално опремљене, да је распоред седења добро организован, али сматрају да се ученички радови у недовољној мери користе.
2. Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици већина наставника сматра да је атмосфера у учионици опуштајућа.
3. Наставник промовише међусобно поштовање анализом одговора може се закључити да наставници сматрају да промовишу међусобно поштовање, што се може видети из табеле (највећи број одговора је под 3 и 4).
4. Наставник подстиче самоувереност код деце највећи број одговора је под 3 и 4 што значи да наставници посвећују пажњу сваком ученику, на позитиван начин реагују на питања и одговоре и на афирмативан начин саопштавају шта су ученици способни да учине.
5. Поштовање понашања и језичког изражавања ученика већина одговора је под 3 и 4 што значи да наставници слушају шта ученици говоре и подстичу их да се слободно изражавају
6. Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна наставници сматрају да је атмосфера за учење охрабрујућа и подстицајна. У прилог томе говоре и резултати анкете где је већина одговора под 3 и 4
7. Наставник стимулише независност код ученика наставници подстичу ученике да рад обављају самостално.
8. Наставник подстиче толеранцију код ученика наставници сматрају да у довољној мери подстичу толеранцију код ученика кроз сарадничке односе, давање упутстава и охрабрења до постизања циља.
9. Наставник подстиче индивидуалност код ученика из приложених резултата се види да наставници подстичу индивидуалност код ученика (највећи број одговора под 3 и 4)

Препоручене мере: континуирано радити на свим аспектима који стварају подстицајну атмосферу у учионици, подстицати ученике на самосталан рад а њихове радове користити у већој мери у свакодневним активностима (на часу, на огласним таблама школе)

питање	Просечна оцена		Одступања
	Ученици	Наставници	
1. а	3,46	3,74	0,28
1. б	3,31	3,44	0,13
1. ц	2,78	3,31	0,53
2. а	2,62	3,82	1,20
2. б	2,72	3,64	0,92
2. ц	3,08	3,84	0,76
3. а	3,10	3,93	0,83
3. б	3,24	3,87	0,63
3. ц	3,19	3,89	0,70
4. а	2,59	3,51	0,92
4. б	2,74	3,67	0,93
4. ц	2,84	3,56	0,72
5. а	3,23	3,78	0,55
5. б	3,10	3,76	0,66
6. а	3,02	3,78	0,76
6. б	3,03	3,71	0,68
6. ц	3,09	3,69	0,60
7. а	3,27	3,64	0,37
7. б	2,50	3,33	0,83
8. а	2,91	3,60	0,69
8. б	2,88	3,76	0,88
8. ц	2,90	3,80	0,90
9. а	2,84	3,56	0,72
9. б	3,03	3,69	0,66
просек	3,11	3,68	0,57

Упоредна анализа одговора ученика и наставника за атмосферу у учионици

1. Изглед учионице је подстицајан за учење мишљење ученика и наставника о изгледу учионице је усаглашено, а највеће неслагање је око питања везаног за излагање и коришћење ученичких радова у свакодневном раду, одступање 0,53.
2. Наставник обезбеђује опуштајућу атмосферу у учионици велика су неслагања по питању уважавања ученика, одступања 1,20. Ученици сматрају да нису у довољној мери уважени. Наставници не реагују на адекватан начин на грешке које ученици чине у току рада и при томе не дају додатна објашњења. Такође и реакције наставника не сматрају увек добронамерним.
3. Наставник промовише међусобно поштовање одговори ученика и наставника су неусаглашени: код наставника одговори су под 3 и 4, док се код ученика одговори крећу у распону од 1 до 4. Због тога су и одступања од 0,63 до 0,83.
4. Наставник подстиче самоувереност код деце према датим одговорима наставници подстичу самоувереност код ученика у већој мери, али ученици то сматрају недовољним што се може видети из приложених табела. Зато су и одступања велика од 0,72 до 0,93.
5. Поштовање понашања и језичког изражавања ученика поштовање понашања и језичког изражавања ученика за наставнике су у већој мери тачни и присутни, са чиме се ученици у потпуности не слажу, па су и одступања 0,55 и 0,66.

6. **Атмосфера за учење је охрабрујућа и подстицајна** упоредном анализом одговора ученика и наставника може се закључити да ученици сматрају да атмосфера за учење није у довољној мери охрабрујућа и подстицајна. У прилог томе говоре и одступања која се крећу од 0,60 до 0,76.
7. **Наставник стимулише независност код ученика** и ученици и наставници се слажу наставници подстичу ученике да рад обављају самостално. Задаци за рад су унапред одређени па ученици и наставници нису у могућности да у потпуности одлучују о томе.
8. **Наставник подстиче толеранцију код ученика** ученици сматрају да наставници у довољној мери не подстичу толеранцију код ученика. Не дају довољно јасна упутства и охрабрења за сарадњу и постизање заједничких циљева.
9. **Наставник подстиче индивидуалност код ученика** из приложених резултата се види да су мишљења и ученика и наставника слична, мада је неопходно наћи адекватнији модел за подстицање индивидуалности код ученика.

Препоручене мере: увидом у табелу за податак укупно може се видети да су мишљења ученика и наставника о атмосфери у учионици прилично различита. Док је за већину наставника одговор био под 3 и 4 (у већој мери тачно и у потпуности тачно), ученички одговори су мало другачији. Они сматрају да су неке тврдње нетачне и у мањој мери тачне (7,81% и 22,27%). Због тога је неопходно континуирано радити на подстицању атмосфере.

Неопходно је да наставник у раду посвећује више пажње сваком ученику, да на позитиван начин реагује на питања и одговоре ученика и на тај начин подстиче самоувереност.

Наставници треба да се обрађују ученицима са више уважавања, да развијају индивидуализовани приступ настави како би сви ученици активно учествовали у процесу наставе и међусобно сарађивали.

Анализа и закључак: на основу препоручених мера добијених анализом одговора испитаних родитеља, наставника и ученика може се закључити да је ниво остварености кључне области „Етос“ ниво 3.

Препоручена кључна област за следећу школску годину је

„Подршка ученицима“.

5.2. СПОЉАШЊЕ ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу овлашћења из чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 72/2009), Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС“ бр. 52/2011), члана 2. Правилника о стручно –педагошком надзору (Службени гласник РС“ бр. 9/2012) тим за спољашње вредновање, у саставу Дубравка Јовановић, Александра Стевановић и Милорад Савић, просветни саветници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, извршили су у периоду од 18 до 20.1.2016. године спољашње вредновање квалитета образовно-васпитног рада Технолошке школе у Параћину. Квалитет рада Технолошка школа је оцењена оценом **2** која подразумева остварење више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

1. Школски програм и годишњи план
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе и руковођење
7. Ресурси

Након вредновања Школе уочило се да су у свих седам области квалитета рада школе присутни остварени стандарди, али и области квалитета рада које нису у потпуности остварене и утичу на укупну процену квалитета рада школе.

Од двадесетдевет стандарда, један стандард је оцењен нивоом остварености 4, петаест стандарда је процењено са нивоом остварености 3, дванаест стандарда су процењена као делимично остварена – ниво 2 и један стандард нивоом остварености 1.

Од десет кључних стандарда пет је оцењено нивоом остварености 3, а пет стандарда је оцењено ако делимично остварена – ниво 2. Од четири истакнута кључна стандарда (2.4, 2.6, 3.2 и 5.3) три су процењена ко делимично остварени – ниво 2, а један стандард је остварен са нивоом остварености 3.

Два додатна стандарда су остварена а два нису. Од 5 изабраних стандарда 4 су остварена - ниво 3, док је један процењен као делимично остварен - ниво 2.

Област у коме су остварени сви стандарди су Ресурси.

Налази изведени на основу доказа показују да је од укупно 29 стандарда, школа остварила 16 стандарда, што износи 55,17%. Од 10 кључних стандарда школа је остварила 5 стандарда, што износи 50%.

На основу наведеног оцењује се општи квалитет школе оценом 2.

Очекује се да школа и даље унапређује свој рад у делимично оствареним областима, као и да задржи ниво у областима којима је високо процењена.

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада средње Технолошке школе Параћин заведеним под дел. број 423 од 25.3.2016. године Школа је на основу чланова 22 и 24. Правилника о вредновању квалитета рада установа упознала Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, Ученички парламет и Орган локалне самоуправе. Наставничко веће Технолошке школе је 14.4.2016. године је усвојило План за унапређење квалитета рада у седам кључних области дефинисаним стандардима квалитета рада установе који је доставила Школској управи у Јагодини.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Годишњи план рада установе – радити нови формат, са акционим плановима и одговорностима носилаца (задужења, динамика и носиоци послова)</i>	15.9.2018.	Тим за израду годишњег плана рада
2.	<i>Допунити Школски програм установе елементима који су предвиђени новим Законом о средњем стручном образовању</i>	Август 2018.	Тим за израду школског програма
3.	<i>Израда акционих планова за реализацију Развојног плана и процеса смовредновања у наредном периоду</i>	Јун 2018.	Тим за самовредновање
4.	<i>У глобалним и оперативним плановима наставника редовно попуњавати унутарпредметну и међупредметну корелацију, евалуацију и иновацију рада наставника</i>	1.9.2018.	Наставници
5.	<i>Годишњи и оперативни план рада наставника прилагодити специфичностима одељења</i>	1.9.2018.	Наставници

2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р. бр.	Активност	Циљ	Рок	Носилац
1.	<i>Ажурирати документацију о појачаном васпитном раду, која се налази код одељењских старешина</i>	Побољшати сарадњу на релацији школа – родитељ, старатељ	Трајни задатак	Одељењске старешине, стручни сарадник
2.	<i>Проширити понуду ваннаставних активности у школи у складу са потребама и интересовањима учника</i>	Подстаћи развој различитих талената и способности ученика	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник,
3.	<i>Евидентирати школске активности у пружању образовне подршке ученицима (индивидуализовања, прилагођавања) и пружању подршке за развој личности и социјалних вештина</i>	ажурност и комплетност података у школској евиденцији	Трајни задатак	наставници, педагошки колегијум, стручни сарадник
4.	<i>Појачати тимски рад унутар школе на релацији предметни наставник, одељењски старешина, родитељ, стручни сарадник, директор а посебно у односу на ученике из осетљивих категорија</i>	Пружање подршке ученицима из остетљивих	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник, директор, родитељ, старатељ

3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Допунити припреме наставника, усагласити дидактичко-методичка решења са циљевима часа</i>	Током школске године	наставици
2.	<i>Прилагодити наставни материјал индивидуалним способностима и потребама ученика</i>	Током школске године	наставници
3.	<i>Унапредити технике учења, подржавати ученике за самосталност у раду и процењивању сопственог напредовања (повећати мотивацију ученика за учење и рад)</i>	Трајни задатак	наставници стручни сарадник
4.	<i>Пратити и вредновати ефекте појачаног рада са ученицима и индивидуализације, у сваком класификационом периоду</i>	Током школске године	одељ. веће стручни сарадник
5.	<i>У педагошкој документацији наставника евидентирати поступке вредновања који су у функцији даљег учења</i>	Трајни задатак	наставници стручни сарадник

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Р. бр.	Активност	Циљ	Рок	Носилац
1.	<i>Ажурирати документацију о појачаном васпитном раду, која се налази код одељењских старешина</i>	Побољшати сарадњу на релацији школа – родитељ, старатељ	Трајни задатак	Одељењске старешине, стручни сарадник
2.	<i>Проширити понуду ваннаставних активности у школи у складу са потребама и интересовањима ученика</i>	Подстаћи развој различитих талената и способности ученика	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник,
3.	<i>Евидентирати школске активности у пружању образовне подршке ученицима (индивидуализовања, прилагођавања) и пружању подршке за развој личности и социјалних вештина</i>	ажурност и комплетност података у школској евиденцији	Трајни задатак	наставници, педагошки колегијум, стручни сарадник
4.	<i>Појачати тимски рад унутар школе на релацији предметни наставник, одељењски старешина, родитељ, стручни сарадник, директор а посебно у односу на ученике из осетљивих категорија</i>	Пружање подршке ученицима из осетљивих	Трајни задатак	Наставници, Одељењске старешине, стручни сарадник, директор, родитељ, старатељ

5. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Обезбедити достизање бољих образовних постигнућа ученика кроз:</i> - боље планирање наставе, - методичко унапређење наставе, - индивидуализацију рада и образовних циљева, - образовну подршку ученицима	Трајни задатак	предметни наставници, стручна већа, одељењска већа, стучни сарадник и директор школе
2.	<i>Редовно евидентирати резултате учења и напредовања</i>	Трајни задатак	наставници, одељнска већа, одељењске старешине
3.	<i>Унапредити припрему и реализацију допунске и додатне наставе ради повећања успешности ученика</i>	Трајни задатак	наставници, одељнска већа, одељењске старешине

5. ЕТОС

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Одржати традицију награђивања, похвала и промоције успеха ученика и наставника школе</i>	Трајни задатак	Директор, наставници
2.	<i>Наставити са превентивним активностима које доприносе безбедности у школи</i>	Током школске године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.	<i>Радити на развоју систематског и тимског рада између стручних већа и тимова, са циљем унапређења наставе и наставног процеса</i>	Током школске године	Наставници, директор, педагошки колегијум, стручни сарадник
4.	<i>Радити на јачању мотивације за рад код наставника и ученика применом различитих техника учења</i>	Током школске године	Наставници, ученици, стручни сарадник
5.	<i>Наставити са редовним информисањем родитеља о активностима у школи</i>	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, директор, стручни сарадник
6.	<i>Израдити план прилагођавања за ученике којима је потребна додатна подршка</i>	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, одељењска већа, стручни сарадник

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Изабрати област самовредновања (настава и учење) обрадити резултате и на основу њих унапредити процес наставе</i>	1.9.2018.	Тим за самовредновање
2.	<i>Појачати постојећи систем праћења и вредновања квалитета рада на свим нивоима, са циљем побољшања успеха ученика</i>	Трајни задатак	Одељењска већа, одељењске старешине, наставници, директор, стручни сарадник
3.	<i>Увести континуирано праћење реализације предложених мера за побољшање успеха ученика</i>	Током школске године	Наставничко веће, директор,

7. РЕСУРСИ

Р. бр.	Активност	Рок	Носилац
1.	<i>Повећати број угледних/огледних часова, међусобних посета наставника часовима</i>	Током школске године	Наставници, стучна већа
2.	<i>Континуирана размена искустава након посећених семинара</i>	15 дана након завршетка семинара	наставници
3.	<i>Ускладити критеријуме оцењивања према важећем Правилнику о оцењивању</i>	1.9.2018.	Наставници, стучна већа
4.	<i>Извршити корелацију наставних садржаја (међупредметну) и ускладити временску динамику</i>	Током школске године	Наставници, стучна већа

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника планирано је у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања.

Обавезност са једне стране, а са друге деликатност и друштвени значај посла који обављају наставници средњих школа, неминовно је условила свакодневно стручно и педагошко усавршавање и писмено припремање наставника за наставу како би били стално информисани о свим новинама у својој струци.

У складу са одредбама Закона о стручном усавршавању наставног и васпитног особља школа је у школској 2017/2018. години, планирала и организовала рад на свестраном усавршавању наставника.

Ово усавршавање подразумева:

- ✓ усавршавање наставника у ужој струци
- ✓ припремање наставника почетника за успешан васпитно-образовни рад
- ✓ дидактичко методичко усавршавање наставника
- ✓ оспособљеност наставника за реализацију нових наставних програма
- ✓ усавршавање руководиоца и организатора наставе у складу са развојем школског система педагошке теорије и праксе.

Сваки радник ће се ангажовати и на личном усавршавању и то кроз:

- ✓ учешћа у раду стручних већа на нивоу школе
- ✓ међушколске сусрете
- ✓ учешћа у раду разних стручних комисија
- ✓ реализацију огледних часова
- ✓ припрему за полагање стручних испита и друге облике стручног усавршавања

Рад на стручном и педагошком усавршавању наставника остваривао се путем организационих облика рада: предавања, рада актива, консултација, стручних дискусија, семинара и индивидуалног рада наставника.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика					
Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Анђелка Вуковић Енглески језик	Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама, гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	24
		Стручно веће	члан		2
		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6
		Знање без граница	К1	П3	2
		Каријерно вођење	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
		Међународна смотра читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Читалићи 2019	аутор		10
		A magical intercultural friendship network	координатор		10
		A magical intercultural friendship network	координатор		10
		Окружно такмичење из енглеског језика	аутор		3
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни час	присуство		2
2.	Тамара Петровић Енглески језик	Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама, гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	24
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
3.	Каја Петровић Српски језик и књижевност	60. Зимски републички семинар	К1	П3	24
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама, гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исход учења	К1	П3	24
		Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	присуство		18

		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6
		Каријерно вођење	присуство		2
		Обука наставника за е дневник	К1	П1	2
		Дан матерњег језика	организатор		2
4.	Милица Милетић Српски језик и књижевност	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	присуство		18
		Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	24
		Екскурзија Авала – Раковица - Кућа цвећа - Музеј Југославије - Народни музеј	организатор		6
		Завршни испит ОШ Момчило Поповић Озрен	члан комисије за прегледање и бодовање тестова		10
		Авангарда – угледни/огледни час	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни час	присуство		2
		Књижева олимпија – општински ниво	присуство		1
		Српски језик и језичка култура - општински ниво	присуство		1
		Књижева олимпија –	присуство		3
		Српски језик и језичка култура – окружни ниво	присуство		3
		Српски језик и језичка култура – републички ниво	присуство		10
		60. Зимски републички семинар	К1	П3	24
		60. Зимски републички семинар	излагач		10
	Унапређење компетенција наставника и стручних сарадника за спровођење активности каријерног вођења и саветовања	присуство		18	
	Обука наставника предметне наставе и стручних сарадника у основним школама,гимназијама и средњим стручним школама за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	К1	П3	24	
	Конференција У сусрет квалитетном и иновативном образовању	аутор		1	
	Завичајни музеј 2019	аутор		6	

5.	Зорица Ивановић Српски језик и књижевност	Екскурзија Авала-Раковица-Кућа цвећа-Музеј Југославије-Народни музеј	аутор		6
		Радионица калиграфије	аутор		8
		Френквенцијски речници, друга књига	аутор		20
		Рецензија књиге Нека живот буде игра луције Тасић	учесник		8
		Поетски ластари, конкурсни зборник за ученике основних и средњих школа	присуство		8
		Рецензија књиге Златна зрнца	присуство		8
		Завршни испит, супервизор 2019	супервизор		16
		Супервизор , завршни испит 2019	супервизор		16
		Дани академије Филиповић	присуство		
		Знање без граница	К1	ПЗ	2
		Каријерно вођење	излагач		2
		Обука за координаторе – електронски дневник	присуство		20
		Основе eTwinning-a	присуство		6
		Радионица Знање без граница	присуство		2
		Обука наставника за електронски дневник	излагач		2
		Квалитетне радне праксе у ери дигитализације	присуство		10
		Математика у мају, НиМат 2019	излагач		5
		Међународна смотре читалаштва Читалићи 2019	присуство		1
		Читалићи – потврда за подршку пројекта	аутор		2
		Промоција романа Мутант у возу Тадије Чалуковића	присуство		10
		Промоција добрих примера ваннаставних активности	аутор		10
		Презентација интерактивних плаката о Турској	наставник који реализује час		10
		Електронски магацин о државама света	наставник који реализује час		10
		Упари ме , језичке игрице	наставник који реализује час		10
		Чаробна места - мапирање	наставник који реализује час		10
		Презентација рада у оквиру пројекта Чаробна интеркултурална мрежа пријатељства	наставник који реализује час		10
		Представљање града и Србије ученицима из Велеса	наставник који реализује час		10
		Јастучићи и други поклончићи	аутор		10
		A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK , филм	аутор		10
		Дан матерње језика	аутор		10
		Дан матерње језика	реализатор		8
Светски дан поезије	присуство		10		

		Песнички глас са зида смрти	аутор		10
		Чланак у Билтену , јун 2019	аутор		10
		Додела награда најбољим ученицима у општини Параћим 2019	реализатор		8
		Базар половних књига 2018	аутор		8
		Читалићи 2019	аутор		10
		A MAGICAL INTERCULTURAL FRIENDSHIP NETWORK	координатор пројекта		10
		A MAGICAL INTERCULTURAL	координатор пројекта		10
		Пројекти у култури 2019	аутор		10
		Координатор електронског дневника	координатор		10
		Стручно лице за припрему стручне оцене квалитета рукописа и давања стручног мишљења о квалитету рукописа приручника, додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава	члан - учесник		20
		Сајам књига у Београду	координатор		10
		Мали сајам параћинских и ћупријских аутора 2019	излагач		20
		Радионица фреквенцијски речниц или како спојити граматику, књижевност, информатику и статистику	предавач		10
		Светосавски конкурс 2019	присуство		8
		Књижевно вече У царевини слова, снова и стихова	излагач		8
		Светосавски конкурс 2019	остало		1
		Трећа награда на републичком такмичењу лингвистичких секција	остало		10
		Књижевна олимпијада , општинско такмичење	аутор		1
		Књижевна олимпијада , окружни ниво	присуство		3
		Општинска смотре Песнице народа мог	аутор		1
		Општинска смотре Песнице народа мог	аутор		3
		Републичко такмичење Књижевна олимпијада	присуство		10
		Авангарда – угледно/огледни час	присуство		2
		Под липом - угледно/огледни час	присуство		2

Стручно веће за област предмета природних наука

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
-------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------	---------------

1.	Анђелка Милановић Биологија	Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ у Технолошкој школи	аутор		8
		Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ На међународном сајму зелен културе Грeen фест у Београду	аутор		8
		Реализован је огледни час „Еко репортажа - Енергетска ефикасност“, у Технолошкој школи, одељења 3/3, 1/2,2/2, 4/2.	аутор		8
		„Могућности за професионално усавршавање наставника и проналазак партнера кроз Erasmus + платформе и мреже“,	присуство		8
		Реализованао је похађање огледног часа (2) у Технолошкој школи:“Сила трења и синовидјална течност”, аутори наставник Марина Васић у корелацији са докторком Драганом Динић, наставником медицинске групе предмета	присуство		2
2.	Виолета Станић Биологија	Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ у Технолошкој школи	присуство		6
		Реализован је огледни час „Пластика, од неодрживог до одрживог“ На међународном сајму зелен културе Грeen фест у Београду	присуство		6
		Реализован је огледни час „Еко репортажа - Енергетска ефикасност“, у Технолошкој школи, одељења 3/3, 1/2,2/2, 4/2	присуство		6
		Реализованао је похађање огледног часа (2) у Технолошкој школи:“Сила трења и синовидјална течност”, аутори наставник Марина Васић у корелацији са докторком Драганом Динић, наставником медицинске гр. предмета	присуство		2

3.	Марина Васић Физика	Пројектни модел наставе семинар организован у установи ОШ Б.Крсмановић Д. Мутници	К2	П2	8
		Учешће на стручном скупу “У сусрет променама у настави физике” у Крушевцу	учешће		8
		Члан окружне комисији за прегледање задатака на Окружном такмичењу из физике за средње школе у Свилајнцу Учешће на стручном скупу ДФС за средње школе у оквиру Републичког такмичења из физике у Суботици	учешће		10
		Члан општинске комисији за прегледање задатака на Општинском такмичењу из физике за основне школе	учешће		10
		Члан окружне комисији за прегледање задатака на Окружном такмичењу из физике за основне школе у Кладову	учешће		10
		Учешће на стручном скупу ДФС за основне школе у оквиру Републичког такмичења из физике у Кладову	присуство		2
		Члан општинске комисије за жалбе у оквиру спровођења завршног испита за основне школе	учешће		8
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовијална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	аутор		6
		ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ ЗА ПРИМЕНУ НОВИХ ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА из предмета физика у току	присуство		
4.	Душица Стојадиновић Физика	„Индивидуализација наставе уз уважавање разлике у стиловима учења ученика“	К2	П2	8

5.	Татјана Андрејић Милосављевић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	П3	16
6.	Милка Раденковић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	П3	16
7.	Сања Стојковић Математика	Државни семинар о настави математике и рачунарства“, Друштво математичара Србије	К1	П3	16
8.	Љубиша Раденковић	нема			

Стручно веће за област предмета уметности и вештина

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Игор Ћосић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креацији, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Председник Сручног већа вештина и уметности	аутор		5
		Сајам козметике, Београд	присуство		8
		Клуб фризера Србије	чланство		10
		Базар медицине	аутор		10
2.	Снежана Илић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креацији, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8
		Базар медицине	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8

3.	Стеван Грујић	XXIII републичко такмичење и смотре женских и мушких фризера (2. место у пунђи, 1. место у слободној креацији, 1. Екипном пласману)	ментор		8
		Клуб фризера Србије	чланство		10
4.	Надежда Лешјанин	Републичко такмичење и смотре маникира (1. место)	ментор		8
		Читалићи 2019. (прво место)	аутор		10
		Сајам козметике, Београд	аутор		8
		Базар медицине	аутор		10
5.	Славица Костић Ракочевић Ликовна култура	Читалићи 2019. (прво место)	Ко-аутор		10
6.	Владан Богдановић Физичко васпитање	нема			

Стручно веће за област предмета хемијско – технолошке групе предмета

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Ненад Милосављевић	нема			
2.	Станојло Милосављевић	нема			
3.	Биљана Адамовић Матић	нема			
4.	Станислав Гроздановић	нема			
5.	Марија Богдановић	нема			

6.	Алексић Гордана	Подручје рада – нови изазови Промотивне активности школе и друге активности усмерене повећању уписности Проширене делатности као услов одрживости Ученичка задруга Предузетништво и предузетничке компетенције у циљу оснаживања каријерних перспектива ученика	присуство		16
7.	Милоје Томић	нема			
8.	Емина Бошковић	Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовинална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	присуство		2
9.	Дејан Бранковић	нема			
10.	Сашка Бошковић Трифунувић	нема			
11.	Славка Јовановић	нема			
12.	Александра Станојевић Глишић	нема			
13.	Маја Павловић	нема			
14.	Биљана Станковић	нема			
15.	Милан Војиновић	нема			
16.	Александра Пауновић	Информатичке мрвице	присуство		6
		Обука наставника за примену зеленог пакета	присуство		8
		Програм стручног усавршавања обуке наставника у области развијања			

		предузетничких компетенција код наставника и ученика и стварање услова за реализацију предузетништва у основним школама	присуство		16
--	--	---	-----------	--	-----------

Стручно веће за област предмета друштвених наука

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Јевтић Јовица географија	нема			
2.	Бојана Стојиљковић историја	нема			
3.	Шумадинка Економска група предмета	нема			
4.	Лазић Данијела психологија	нема			

Стручно усавршавање за директора школе

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Дејан Нешић	Јачање капацитета наставника и интерактивних метода у настави на тему заштите животне средине Примена савремених ИКТ алата и техника у додатној настави и припреми за такмичење Пројектна настава Производња деми воде и течног сапуна	учешће на стручном скупу		16
		Електронски потфолио	К2	П1	8
		Учешће на међусекторском састанку пројекта „ Прва искуства у спровођењу децентрализованих Ерасмус + пројеката за школе, младе и образовање одраслих“	присуство		6
		Међународна смотра читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Обука за е дневник	К1	П1	2

Стручно усавршавање за стручног сарадника – психолога

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
-------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-------------------	---------------

1.	Ивана Миливојевић	Међународна смотре читалаштва читалићи 2019	присуство		5
		Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовјална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	присуство		2

Стручно усавршавање за стручног сарадника – библиотекара

Р.бр	Име и презиме	Назив семинара	Компетенције	Приоритети	Бодови
1.	Вања Нешић	Међународна смотре читалаштва читалићи 2019.	присуство		5
		Авангарда – угледни/огледни часови	присуство		2
		Под липом- угледни/огледни часови	присуство		2
		Огледни час у Технолошкој школи “Сила трења и синовјална течност” у корелацији са докторком Д. Динић наставником медицинске групе предмета у одељењу I/1 и I/2	присуство		2

Обзиром на смањених финансијских средстава у буџетској 2019. години План стручног усавршавања за школску 2018/19. годину није могао бити у потпуности реализован.

Стручно усавршавање запослених у Технолошкој школу у школској 2018/19. години реализовало се путем: обука, угледних и огледних часова, такмичењима, смотрама ученика, на семинарима за које није била потребна уплата котизације, трибинама, онлајн семинарима, састанцима

7. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

7.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада Наставничког већа дефинисан је облику седница.

У школској 2018/19. години планирано је 12 а одржано је 14 седница.

Записничар на седницама Наставничког већа била је наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић.

Седнице Наставничког већа одржаване су у амфитетру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе и предложеним дневним редом :

Прва седница Наставничког већа одржана 14.9.2018. године

1. Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
2. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
4. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
5. Разматрање предлога Стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
6. Усвајање измена у распореду часова за школску 2018/19. годину
7. Разматрање и доношење програма екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда у школској 2018/19. години
8. Одлука о избору уџбеника за школску 2018/19. годину
9. Ипознавање чланова Наставничког већа са:
 - Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
 - Правилником о стандардима квалитета рада установе
 - Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем и краћем болничком лечењу
 - Правилником о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада
 - Правилником о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
10. Разно

Друга седница Наставничког већа одржана 5.10.2018. године

1. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
2. Текућа питања

Трећа седница Наставничког већа одржана 29.10.2018. године

1. Разматрање Извештаја о извођењу екскурзије
2. Разматрање и усвајање прелога Плана уписа за преквалификацију и доквалификацију у школској 2018/19. години
3. Информације о начину исплате Накнаде за долазак на посао и са посла за период од 1.10.2015. до 30.9.2018. године
4. Интеркултурална размена ученика
5. Разно

Четврта седница посебна седница Наставничког већа одржана 30.11.2018. године

1. Организација Сајма образовања у Технолошкој школи 12.12.2018. године
2. Доношење одлука о ослобађању од наставе физичког васпитања
3. обавештење о ступању на снагу следећих правилника:
 - Правилника о јавним исправама које издаје средња школа
 - Правилник о евиденцији у средњој школи
 - Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи односно у школи и породици
 - Правилник о ближим упутствима за утврђивање праца на ИОП, његову примену и вредновање,
 - Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
 - Правилник о сталноим стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитаћа о стручних сарадника
4. Текућа питања

Пета седница Наставничког већа одржана 24.12.2018. године

1. Доношење одлуке о Предлогу плана уписа за школску 2019/20. годину
2. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
3. Текућа питања

Шеста седница Наставничког већа одржана 22.1.2019. године

1. Разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе за школску 2017/18. годину
2. Организација школске славе Светог Саве –школске славе
3. Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2017/18. годину
4. Текућа питања

Седама седница Наставничког већа одржана 22.2.2019. године

1. Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада за 2018/19. годину
2. Разматрање измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период школске 2017/18 до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар 2018/19. године
4. Разно

Осма седница Наставничког већа одржана 6.3.2019. године

1. Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19. године
2. Упознавање чланова Наставничког већа са:
 - Правилником о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
 - Правилником о ближим условима, начину рада, активностима и сатсаву тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
 - Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања
3. Избор члана тима из редова Наставничког већа за учествовање у „ СЕфи“ истраживању
4. Динамика рада у наредном периоду
5. Разно

Девета седница Наставничког већа одржана 8.5.2019. године

1. Доношење одлуке о ослобађању од наставе физичког васпитања
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Десета седница Наставничког већа одржана 5.6.2019. године

1. Избор једног наставника за члана комисије за избор ученика генерације
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Једанаеста седница Наставничког већа одржана 13.6.2019. године

1. Извештај комисије за избор ученика генерације
2. Динамика рада у наредном периоду
3. Текућа питања

Дванаеста седница Наставничког већа одржана 3.7.2019. године

1. Динамика рада у наредном периоду
2. Информације о Стручном упутству о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2019/20. годину
3. Разно

Тринаеста седница Наставничког већа одржана 19.8.2019. године

1. Извештај о упису ученика у први разред за школску 2019/20. годину
2. Динамика рада до 31.8.2019. године
3. Разно

Четрнаеста седница Наставничког већа одржана 30.8.2019. године

1. Извештај о успеху ученика на крају школске 2018/19. године
2. Разматрање и усвајање Распореда часова за школску 2019/20. годину
3. Разматрање Распореда дежурства наставника за школску 2019/20. годину
4. Разматрање Распореда звоњења за школску 2019/20. годину
5. Давање одобрења за употребу уџбеника и друге литературе за школску 2019/20. год.
6. Припреме за почетак школске 2019/20. године
7. Разно

Све седнице Наставничког већа одржане су у амфитеатру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе. Записничар је била члан Наставничког већа, наставница практичне наставе са технологијом рада Снежана Илић .

7.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2018/19. години планирано је и одржано је 7 седница одељењских већа по одељењу за незавршне разреде и 9 седница по одељењу за завршне разреде. На седницама су се питања организације, реализације и унапређењем васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученик и смањењу изостајања са наставе. Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и кажњавању ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита.

СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

За одељења 1. и 2. разреда и одељења 3. разреда који нису завршни :

- 23 и 24. новембра 2018. године - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. године - прво полугодиште
- 12. априла 2019. године - други класификациони период
- 21. јуна 2019. године - крај другог полугодишта
- 31. августа 2019. године - крај школске године (после поправних испита у августовском року)

За одељења трећих и четвртих разреда која су завршна:

- 23 и 24. новембра 2018. године - први класификациони период
- 1. фебруара 2019. године - прво полугодиште
- 29. март 2019. године - други класификациони период
- 31. маја 2019. године – анализа успеха на крају другог полугодишта
- 7. јуна 2019. године - после разредних испита у јунском року
- 28. јуна 2019. године – после поправних испита
- 17. јуна 2019. године – седница испитног одбора
- 21. августа 2019. година - после разредних испита
- 31. августа 2019. године – анализа успеха на крају школске године после поправних испита у августовском року
- 7. јуна 2019. године - подела сведочанстава за одељења завршних разреда
- 7. јуна 2019. године - пријављивање завршног и матурског испита
- 19. јуна 2019. године - свечано уручивање диплома

7.3. СТРУЧНА ВЕЋА

У школској 2018/19. години у школи је радило 5 стручних већа

1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика планирано је 4 а одржано **4 седница**

2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука планирано је 4 и одржано **5 седнице**

3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука планирано је 4 а одржано **3 седнице**

4. Биљана Адамовић Матић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета планирано је 4 а одржано **4 седница**

5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина планирано је 4 а одржао **6 седница**

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

7.4. ТИМОВИ

У школској 2018/19. годину у Технолошкој школи је формирано **12 школских тимова** и **2 стручна актива** и то:

- Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада
 - **Весна Савић, наставник - члан**
 - **Шумадинка Миленковић, наставник - члан**
 - **Зорица Ивановић, наставник - члан**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник - психолог**

- Тим за каријерно вођење и саветовање:
 - **Јовица Јевтић, наставник – координатор**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, члан**
 - **Славка Јовановић, наставник – члан**
 - **Зорица Анђелић, члан ШО – пред. локалне самоуправе**
 - **Радосав Кочицац – удружење предузетника**

- Тим за инклузивно образовање (ИОП):
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Ненад Милосављевић, наставник - члан**
 - **Биљана Адамовић Матић, наставник - члан**

- Тим за културне, спортске и слободне активности
 - **Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар, координатор**
 - **Милица Милетић, наставник - члан**
 - **Славица Костић Ракочевић, наставник - члан**
 - **Слободан Милошевић, наставник - члан**
 - **Стеван Грујић, наставник – члан**
 - **Снежана Илић, наставник - члан**
 - **Игор Ћосић, наставник – члан**
 - **Надежда Лешјанин, наставник – члан**

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:
 - **Дејан Нешић, директор школе**
 - **Гордана Михајловић, секретар школе – правник руков.**
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, одговоран за вођење и чување документације**
 - **Владан Богдановић, наставник**
 - **Анђелка Вуковић, наставник**
 - **Марина Динић, представник Савета родитеља**
 - **Живица Маринковић, представник Савета родитеља**
 - **Тамара Динић, представник Ученичког парламента**

- Тим за стручно усавршавање:
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Зорица Ивановић**
 - **Игор Ћосић**
 - **Шумадинка Миленковић**
 - **Анђелка Милановић**
 - **Ненад Милосављевић**

- Тим за матурски и завршни испит
 - **Весна Савић**
 - **Биљана Адамовић Матић**
 - **Станојло Милосављевић**
 - **Станислав Гроздановић**
 - **Славка Јовановић**

- Тим за заштиту животне средине
 - **Анђелка Милановић**
 - **Пауновић Александра**
 - **Емина Бошковић**
 - **Младен Павловић**

- Тим за самовредновање
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог, координатор**
 - **Стефан Јелић, наставник - члан**
 - **Драгана Динић, наставник -члан**
 - **Анђелка Милановић, наставник –члан**
 - **Милан Војиновић, наставник – члан**
 - **Ненад Милосављевић. наставник - члан**
 - **Виолета Станић, наставник – члан**

- Тим за обезбеђивање квалитета рада школе
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Татјана Андрејић Милосављевић**
 - **Каја Петровић**
 - **Дејан Бранковић**

- Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
 - **Шумадинка Миленковић – наставник**
 - **Биљана Адамовић Матић – наставник**
 - **Зорица Ивановић - наставник**
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар**

- Тим за професионални развој
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Стеван Грујић**
 - **Гордана Алексић**
 - **Сања Стојковић**

- Стручни актив за развој Школског програма
 - **Миливојевић Ивана, стручни сарадник – психолог**
 - **Вања Нешић, стручни сарадник - библиотекар**
 - **Александра Бошковић Трифуновић**
 - **Димовки Ненад**
 - **Милица Милетић**

- Стручни актив за развојно планирање
 - **Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог**
 - **Волета Станић - наставник**
 - **Милан Војиновић - наставник**
 - **Сташа Марић - представник савета родитеља**
 - **Данијела Илић - представник локалне самоуправе**
 - **Викторија Маринковић - представник ученичког парламента**

7.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум Технолошке школе у школској 2018/19. години сачињавало је 5 председника стручних већа школе:

- 1. Зорица Ивановић – стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика**
- 2. Анђелка Милановић- стручно веће наставника за област предмета природних наука**
- 3. Шумадинка Миленковић - стручно веће наставника за област предмета друштвених наука**
- 4. Ненад Милосављевић – стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета**
- 5. Игор Ћосић – стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина**

Координатори стручних актива:

1. За развој Школског програма, Ивана Миливојевић
2. Стручног актива за Развојно планирање, Ивана Миливојевић

Координатори тимова:

1. Тим за израду Годишњег плана рада школе и Предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада , Весна Савић
2. Тим за каријерно вођење и саветовање, Јовица Јевтић
3. Тим за ИОП, Ивана Миливојевић
4. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ивана Миливојевић
5. Тим за сручно усавршавање, Ивана Миливојевић
6. Тим за матурски и завршни ипит, Весна Савић
7. Тима за заштиту животне средине, Анђелка Милановић
8. Тима за самовредновање, Ивана Миливојевић
9. Тима за културне, спортске и слободне активности, Вања Нешић
10. Тим за обезбеђивање квалитета рада школе Ивана Миливојевић
11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво Шумадинка Миленковић
12. Тим за професионални развој Иванма Миливојевић

Стручни сарадници:

1. Ивана Миливојевић, психолог
2. Вања Нешић, библиотекар

Директор школе: Дејан Нешић

Педагошки колегијум је планирао и одржао 4 седница на којима је планирао, контролисао и анализирао рад у стручним већима у циљу унапређења наставе и стручних усавршавања наставника.

- Избор уџбеника за школску 2018/19. годину
- Стручно усавршавање наставника
- Унапређивање образовно – васитног рада
- Остваривање планираних активности програма образовања и васпитања, реализација Годишњег плана рада
- Такмичење ученка и њихова постигнућа
- План уписа за школску 2019/20. годину

8. РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

8.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Стручни сарадник – психолог Ивана Миливојевић психолог је у току школске 2018/19. године обављала следеће активности по месецима:

СЕПТЕМБАР

У току септембра школске 2018/19. године у периоду од 1.9. до 15.9.2017. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњењг плана рада школе. У овом периоду сарађивла сам са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у подстицању напредовања ученика, кроз међусобну сарадњу са наставницима, односно родитељима, а све у циљу континуираног стимулисања напредовања и развоја ученика.

У септембру је трајала интензивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подазумевала међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Заједно са наставницима учествовала сам у организовању берзе уџбеника, на којој су ученици наше школе могли да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период.

Сарадња са ученицима у овом периоду, осим индивидуалног рада и пружања помоћи у сагледавању и решавању проблема, подразумева и активности у вези конкурисања за ученичке стипендије, прикупљање неопходне документације, давање неопходних информација исл. У овом периоду је конституисан и ученички парламент за чији рад је задужен наставник Стефан Јелић. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу саставни је део послова стручног сарадника у овом периоду.

Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по посебном програму (ИОП-2) и то један ученик у образовном профилу оператер у прехранбеној индустрији, један ученик у образовном профилу произвођач прехранбених производа, четири ученика у образовном профилу пекар, један ученик у образовном профилу женски фризер. Одељењска већа одржана су 6.9.2018. године за одељења 1/4, 2/4, 3/4, 3/5, 3/6 јер у њима постоје ученици који раде по ИОП-1 и ИОП-2.

У септембру је сарадња са родитељима интензивна и огледа се кроз саветодавне разговоре са родитељима ученика свих разреда (прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу, избор и набавка уџбеника, породични проблеми). У овом периоду је конституисан и Савет родитеља за школску 2018/19. годину, прва седница одржана је 13.9.2018. године, а друга 19.9.2018. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период. У овом периоду је Стручни актив за развојно планирање имао састанак поводом планираних активности у наредном периоду.

У септембру сам интезивно сарађивала са представницима локалне самоуправе а највише са Војканом Ристићем, задуженим за образовање, а све у циљу планирања активности у наредном периоду. Као члан општинске делегације учествовала сам на семинару у Београду одржаном 20. и 21. септембра, тема васпитни налози.

ОКТОБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урадила сам план обиласка наставе за прво полугодиште школске 2018/19. године.

ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Драгана Динић	Општа и школска хигијена	среда 14.11.2018.	I/2	I час
2.	Милош Нешковић	Хигијена	среда 14.11.2018.	II/5	II час
3.	Александра Петрушевић	Грађанско васпитање	четвртак 15.11.2018.	III/4	V час
4.	Александра Трифуновић Бошковић	Фармацеутска технологија	понедељак 19.11.2018.	II/1	IV час
5.	Душица Стојадиновић	Физика	уторак 20.11.2018.	II/3	II час
6.	Славка Јовановић	Козметологија	уторак 20.11.2018.	IV/1	V час
7.	Бојана Стојиљковић	Историја	среда 21.11.2018.	II/2	VI час
8.	Маја Павловић	Рачунање у хемији	понедељак 26.11.2018.	IV/3	I час
9.	Јелена Митић	Фармацеутска технологија	уторак 27.11.2018.	III/1	V час
10.	Младен Павловић	Технологија фармацеутских производа	среда 28.11.2018.	III/2	V час
11.	Јовица Јевтић	Географија	петак 30.11.2018.	I/3	III час
12.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	понедељак 3.12.2018.	I/1	III час

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
13.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 4.12.2018.	I/5	IV час
14.	Шумадинка Миленковић	Књиговодство	среда 5.12.2018.	III/6	V час
15.	Тамара Матић	Енглески језик	четвртак 6.12.2018.	I/4	III час
16.	Слободан Милошевић	Физичко васпитање	четвртак 6.12.2018.	III/5	V час
17.	Милан Јовановић	Верска настава	петак 7.12.2018.	III/3	VI час
18.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	понедељак 10.12.2018.	II/4	III час
19.	Гордана Алексић	Инструменталне методе анализе	среда 12.12.2018	IV/2	III час

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у саветодавном разговору са наставницима о начину рада и новинама у раду.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Посебна пажња посвећена је наставницима који раде са ученицима по посебним програмима, изналажење што бољих и ефикаснијих метода рада са тим ученицима, као и континуирана размена информација о раду и напредовању ученика.

Рад са ученицима је подразумевао саветодавно-инструктивни рад, посебно са оним ученицима који имају проблеме у учењу, као и развојене, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања, најчешће кроз индивидуални, а по потреби и групни рад.

Сарадња са родитељима, односно старатељима огледа се у међусобној размени информација о ученицима свих разреда, а посебан акценат је стављен на пружање подршке родитељима, односно старатељима чија деца су у адолесцентној кризи. Трећа седница Савета родитеља одржана је 12.10.2018. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

У Технолошкој школи дана 1.10.2018. најбољи едукатори Србије презентовали су своје активности и присутне наставнике упознали са иновираним начинима рада.

У овом периоду одржан је угледни час, на коме су наставници представили нове методе рада са ученицима, који се реализовао, уз присуство ученика и наставника у амфитеатру школе (31.10.2018.)

НОВЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада обилазила сам наставу, радила сам извештај о успеху ученика након првог класификационог периода за школску 2018/19. годину, учествовала сам у планирању реализације посебних програма за ученике који раде по појачаном програму, заједно са предметним наставницима.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у саветодавном разговору са наставницима о начину рада и новинама у раду. У овом периоду сам интензивно обилазила наставу.

Рад са наставницима се огледао у пружању подршке у стварању што бољих психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце. Након обиласка наставе разговарала сам са сваким наставницима о ефикаснијим начинима рада и примени адекватних наставних метода. Посебна подршка пружана је наставницима у раду са ученицима из осетљивих категорија и кроз заједнички разговор проналажени су најбољи поступци и начини рада који доприносе развоју и напредовању ученика

Рад са ученицима се базирао на испитивању општих и посебних способности и особина личности, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура (КОГ-3 и КОН-6) поводом аплицирања ученика за учествовање у раду истраживачке станице „Петница“.

Сарадња са родитељима огледа се у пружању подршке родитељима, односно старатељима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља, односно старатеља, одељењског старешине и стручног сарадника, а по потреби и директора школе. Четврта седница Савета родитеља одржана је 7.11.2018. године.

Одељењски старешина води документациони лист о сваком ученику, уписује датуме посете родитеља, разговора са учеником и тако води евиденцију о међусобној сарадњи родитељ-школа.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

20. и 23.11.2018. одржани су састанци у Општини Параћин тима за увођење васпитних налога.

У овом периоду одржан је састанак Креативног тима дечијих сцена у канцеларији координатора Војкана Ристића. 28.11. одржан је састанак представника Медицинске школе, Високе медицинске школе из Ћуприје и Технолошке школе из Параћина поводом организовања Базара медицине.

ДЕЦЕМБАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада обилазила сам наставу, радила сам извештај о успеху ученика након првог класификационог периода за школску 2018/19. годину. У овом периоду обављен је обилазак часова и писан извештај о провери савладаности програма

ПЛАН ПРОВЕРЕ САВЛАДАНОСТИ ПРОГРАМА

Ред бр.	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа	Комисија за проверу савладаности програма	Ментор
1.	Милош Пекић	Сировине у пекарству	четвртак 13.12.2018.	I/4	VI час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Милоје Томић	Станислав Гроздановић
2.	Стефан Јелић	Историја	понедељак 24.12.2018.	I/1	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Момчило Миловановић	Малина Петровић
3.	Вања Нешић	Стручни сарадник - библиотекар	петак 28.12.2018.	4/3	V час	председник: Дејан Нешић стручни сарадник: Ивана Миливојевић члан стручног већа: Лепосава Иванковић	Каја Петровић

Заједно са директором школе и тимом наставника планирала сам и реализовала одређене активности везане за унапређење рада школе. Дана 12.12.2018. одржан је Базар медицине у Технолошкој школи, који су посетили сви ученици основних школа из Параћини и Ћуприје.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интезивно сам учествовала у континуираном праћењу ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивала информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за јачање наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња, како са ученицима, тако и са родитељима. Посебан акценат је стављен на међусобну сарадњу и комуникацију свих наставника, а све у циљу што боље професионалне сарадње и континуиране размене информација (о ученицима и градиву које се обрађује). Интензивнији и конкретнији разговори са наставницима обављани су након обиласка наставе.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученичком активизму, наиме и ученици су узели учешће у активностима везаним за унапређење рада школе. Појачани васпитни раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, био је интензиван у овом периоду, јер се ближио крај првог полугодишта.

Сарадња са родитељима, односно старатељима огледа се у пружању поршке родитељима, односно старатељима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља, односно старатеља, одељењског старешине и стручног сарадника, а по потреби и директора школе. Интезивна сарадња одвијала се са Тањом Курљјојом из Центра за Социјални рад Ћуприја због ученице из Ћуприје која је на хранитељству.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности, од којих је највећа била „Базар здравља“ одржан у Технолошкој школи.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

У овом периоду одржан је угледни час 27.12.2018. који се реализовао, уз присуство ученика и наставника у амфитеатру школе

Ученици 3/2 приредили су хуманитарну приредбу поводом доделе пакетића деци радника школе, у холу Технолошке школе 28.12.2018. године. Исту приредбу ученици су извели у Основној школи „Стеван Јаковљевић“ приликом доделе пакетића ученицима из специјалног одељења те школе.

Конкурсна комисија образована Решењем директора школе (дел бр. 1333 од 14.9.2018. године) у саставу Гордана Михајловић - секретар школе, Ивана Миливојевић – стручни сарадник психолог и Виолета Станић – наставник, у овом периоду спровела је поступак избора кандидата за радна места наставник фармацеутске групе предмета (2), наставника енглеског језика (1) на одређено време.

ЈАНУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припремала сам оперативни план рада за фебруар. Заједно са директором школе учествовала сам у изради извештаја о раду школе.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интезивно сам учествовала у раду тима за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања. У овом периоду писани су извештаји о раду тимова и стручних већа.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, што је подразумевало разматрање и избор различитих техника учења, односно вредновања постигнућа ученика (сумативно и формативно оцењивање).

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење. У овом периоду рад са ученицима се базирао на показивању нових и адекватних техника учења и рада, како би се градиво што брже и ефикасније усвајало.

Пета седница Савета родитеља одржана је 22.1.2019. године.

Сарадња са директором је била интезивна и континуирана, а све у циљу планирања и реализовања одређених активности. Сарадња са Центром за социјални рад из Параћина, Ћуприје и Ражња била је у овом периоду интезивна и континуирана.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

У овом периоду ученици и наставници активно су се припремали за прославу школске славе Светог Саве.

28. и 29. јануара у школи је обављен редовни инспекцијски надзор од стране просветних инспекторки из Параћина.

ФЕБРУАР

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада припремала сам оперативни план рада за март. Учествовала сам у раду одељењских и наставничког већа, сачинила сам списак путника са територије општине Параћин.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада писала сам извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта школске 2018/19. године.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на пружању подршке за рад са ученицима изузетних способности кроз упознавање карактеристика ученика, с обзиром да се у овом периоду отпочело са припремама ученика за предстојећа такмичења. Овакве смернице су битне за даљи рад наставника и што бољу сарадњу на релацији наставник-ученик. Саветодавни разговори обављени су колегиницом Биљаном која је радила као замена за колегиницу Шумадинку Миленковић.

Рад са ученицима се састојао у пружању подршке ученицима који имају породичне, емотивне и личне проблеме, који их онемогућују да се фокусирају на рад и учење, па сам у разговору са њима давала предлоге за увођење нових техника и метода рада и учења.

Сарадња са родитељима, односно старатељима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења развоја и постигнућа ученика. Шеста седница Савета родитеља одржана је 18.2.2019.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

МАРТ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урадила сам оперативни план за месец април. У овом периоду урадила сам план обиласка наставе за друго полугодиште

**ПЛАН ОБИЛАСКА НАСТАВЕ
ЗА ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ**

Ред. број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Дан и датум обиласка	Разред и одељење	Редни број часа
1.	Стеван Грујућ	Практична настава са технологијом рада	понедељак 18.3.2019.	III/6	III час
2.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	уторак 19.3.2019.	I/5	IV час
3.	Љубиша Раденковић	Рачунарство и информатика	среда 20.3.2019.	I/1	V час
4.	Биљна Станковић	Хемија	четвртак 21.3.2019.	I/4	IV час
5.	Драган Којић	Техничко цртање и машински елементи	четвртак 21.3.2019.	I/3	VI час
6.	Данијела Лазић	Здравствена психологија	петак 22.3.2019.	III/1	III час
7.	Јасмина Миленковић	Електротехника	понедељак 25.3.2019.	III/2	III час
8.	Татјана Андрејић Милосављевић	Математика	уторак 26.3.2019.	I/2	III час
9.	Виолета Станић	Екологија и заштита животне средине	среда 27.3.2019.	III/5	V час
10.	Милан Војиновић	Физичка хемија	четвртак 28.3.2019.	III/3	VI час
11.	Бранислав Дреноваковић	Микробиологија са епидемиологијом	понедељак 1.4.2019.	II/1	III час
12.	Милоје Томић	Прехрамбена технологија	понедељак 1.4.2019.	III/4	I час
13.	Биљана Адамовић Матић	Технологија воде	уторак 2.4.2019.	II/3	III час
14.	Милка Раденковић	Математика	среда 3.4.2019.	II/4	IV час
15.	Славица Костић Ракочевић	Ликовна култура	петак 5.4.2019.	II/5	V час
16.	Анђелка Милановић	Загађивање и заштита воде	понедељак 8.4.2019.	IV/2	III час
17.	Станојло Милосављевић	Изборна технологија	уторак 9.4.2019.	IV/3	IV час
18.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	среда 10.4.2019.	IV/1	V час
19.	Емина Бошковић	Аналитичка хемија	четвртак 11.4.2019.	II/2	III час

У оквиру послова праћења и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада активно сам учествовала у припремању презентације школе за Сајам образовања који се одржавао у Ћуприји 15.3.2019. године. Технолошка школа је презентовала сва своја постигнућа и активности, а ја сам координирала рад наставника и ученика који су учествовали у презентацији школе. Стручни актив за самовредовање интезивно је радио у овом периоду на обради резултата и писању извештаја за кључну област „Етос“.

Рад са наставницима се огледао у јачању наставника за тимски рад кроз реализацију заједничког задатка. Први задатак је био израда презентације школе, која је подразумевала поделу послова и задужења да би се планирана активност што боље реализовала. У овом периоду школу су обилазили ученици из основних школа па је презентација школе била и директна, кроз разговор са ученицима и наставницима основних школа, тако да су ученици имали прилику да се непосредно упознају за свим образовним профилима.

Рад са ученицима био је усмерен на развој професионалне оријентације ученика кроз професионално информисање и саветовање, који је укључивао и сарадњу са одељењским старешинама. Ученицима који су се спремали за учествовање на Републичким такмичењима пружала сам психолошку подршку кроз разговор и међусобну сарадњу са предметним наставницима.

Сарадња са родитељима, односно старатељима је и овог као и претходних месеци била интезивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење документације стручног сарадника.

АПРИЛ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду одељењских већа, као и у осмишљавању и изради пројекта представљања школе, који је био намењен бољој презентацији Технолошке школе ученицима и родитељима основних школа. У овом периоду основне школе су организовано обилазиле Технолошку школу.

Организовала сам презентације Виших, Високих школа и факултета које су долазиле у нашу школу и обављале презентације својих установа. Учествовала са у раду одељењских већа одржаних за завршне разреде и за незавршне разреде, радила сам извештај о успеху ученика након другог класификационог периода за школску 2018/19. годину.

У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног предлагала сам мере за побољшање ефикасности и успешности рада установе, у сарадњи са предметним наставницима и директором. Мере су подразумевале повезивање теорије и примере добре праксе а све у циљу побољшања квалитета наставе.

Рад са наставницима у овом периоду огледао се у јачању наставничких компетенција и активности, а међусобна сарадња огледала се кроз размену информација о квалитету рада и наставе која се реализује у школи. Активности подразумевају наставне и ваннаставне активности које се интезивно реализују у новом периоду. У овом периоду одржана су

Републичка такмичења из дпоручја рада Личне услуге, Пољопривреда, производња и прерада хране

Рад са ученицима био је усмерен на јачање професионалних компетенција кроз саветодавне разговоре и пружање психолошке подршке. Великом броју ученика у овом периоду објашњавала сам кроз конкретне и адекватне примере најпримереније методе и начине учења и рада. Ученици завршних разреда прикупљали су информације неопходне за даље школовање и избор факултета.

Сарадња са родитељима основних школа засновала се на презентацији Технолошке школе и међусобној размени информација. Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика Технолошке школе базирала се на пружању помоћи и подршке у решавању адолесцентних криза у развоју ученика.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца, везаних за правилник о награђивању ученика.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

У овом периоду одржани су састанци креативног тима у општини у канцеларији Војкана Ристића.

МАЈ

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у раду Наставничког већа, писала сам извештај о успеху ученика на крају другог класификационог периода.

У оквиру послова праћења и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно сам учествовала у континуираном праћењу ученика и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивала информације о напредовању ученика у развоју и учењу. Посебна пажња посвећена је ученицима првог разреда који раде по појачаном индивидуалном програму ИОП-2.

Рад са наставницима се огледао у употпуњавању презентације школе и њеном представљању родитељима основних школа, као и на оснаживању наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.

Рад са ученицима се састојао у праћењу напредовања у развоју и учењу као и у пружању подршке ученичком активизму. У овом период је интензиван индивидуални рад са ученицима како због породичних проблема тако и због проблема у учењу, подсетила сам ученике на најефикасније технике учења и кроз пример их упућивала у рад.

Сарадња са родитељима, односно старатељима је и овог као и претходних месеци била интензивна и континуирана, а све у циљу одржавања међусобне сарадње на релацији школа-родитељ, због праћења постигнућа ученика. Седма седница Савета родитеља одржана је 7. маја.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева реализацију свих планираних активности. У овом периоду заједно са директором школе учествовала сам у презентацији школе у Новом Брачину и Ражњу 14.5.2019. године.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је константно вођење документације стручног сарадника.

25.5.2019. године велики број ученика заједно са наставницима и координатором Зорицом Ивановић учествовао је на манифестацији „Читалићи“ у Мачкату на Златибору. Технолошка школа освојила је прво место у категорији средњих школа.

ЈУН

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи. Учествовала сам у раду школских тимова

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада у овом периоду огледало се у учествовању у континуираном праћењу и подстицању напредовању ученика у развоју и учењу. Посебан акценат стављен је на рад са ученицима који имају потешкоћа у раду и усвајању наставног градива. У овом периоду учествовала сам у раду одељењских и наставничког већа и писала сам извештај о успеху ученика. Одржана су одељењска већа за ученике завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2018/19. године.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на саветодавном раду усмереном ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, посебно оних који имају потешкоћа у раду. Пружала сам подршку наставницима приправницима у процесу закључивања оцена, кроз саветодавни рад и подстицај, а све у циљу јачања неопходних компетенција за ту активност.

Рад са ученицима базирао се на индивидуалном раду. Разлог појачаног интензитета индивидуалних разговора је крај наставне године, сумирање резултата кроз успех ученика, као и доношење одлуке о упису на одговарајуће факултете.

Сарадња са родитељима, односно старатељима је базирана на пружању подршке родитељима односно старатељима чија деца су у адолесцентној кризи, кроз интензивне разговоре и међусобну сарадњу родитеља, односно старатеља, одељењског старешине и стручног сарадника, а по потреби и директора школе. Одржени број родитеља, односно старатеља долазио је на саветодавне разговоре поводом уписа ученика на факултете. Учествовала сам у раду Савета родитеља, седница је одржана 15.6.2018. године.

Сарадња са директором је била интензивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

10.6. одржан је састанак у Општини Параћин, на коме су учествовали сви директори основних и средњих школа и Војкан Ристић. Тема састанка је била договор око свечане доделе Вукових диплома у позоришту Параћин. Организатори свечане доделе 27.6. су Технолошка школа и Основна школа „Радоје Домановић“. 12.6. одржан је састанак свих представника средњих школа у Гимназији

У овом периоду била сам члан комисије и учествовала у избору ученика генерације за школску 2018/19. годину, заједно са директором школе, председником Савета родитеља, председником Ученичког парламента и наставником кога је изабрало наставничко веће (Милица Милетић).

Комисија :

Дејан Нешић, директор школе

Наташа Аврамовић, председник Савета родитеља

Милица Милетић, наставник

Ивана Миљивојевић, стручни сарадник – психолог

Аница Милутиновић. Заменик Председника Ученичког парламента

Председник Ученичког парламента био је кандидат за ученика генерације

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ

Име и презиме ученика Разред и одељење	Антанасковић Никола 4/1	Динић Тамара 4/1	Јовчић Филип 4/1	Карић Милица 4/1
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	96,48	114,2	103,78	100,74

Име и презиме ученика Разред и одељење	Крнета Анђела 4/1	Милованчевић Барбара 4/1	Милошевић Вања 4/1	Павловић Милица 4/1
Успех	79,28	79,28	81,46	80,38
УКУПАН БРОЈ БОДОВА	98,28	104,28	100,46	99,38

На основу члана 143 став 1 тачка 11 Статута Технолошке школе у Параћину (дел. бр. 341/2 од 22.3.2018. године и 303 од 21.3.2019 године) и члана 17 Правилнику о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације (дел. бр 440 од 12.4.2018. године) Наставничко веће на седници одржаној 13.6.2019. године донело је:

Одлуку

За ученика генерације у школској 2018/19. години **проглашава се Динић Тамара**, ученица 4/1 одељења

Образложење

Комисија у саставу :

1. Дејан Нешић, директор школе
2. Наташа Аврамовић, председник Савета родитеља
3. Милица Милетић, наставник кога је именovalo Наставничко веће
4. Ивана Миљивојевић, стручни сарадник – психолог
5. Аница Милутиновић, заменик председника Ученичког парламента,

разматрала је предлоге које су одељењске старешине доставиле Комисији, извршила бодовање предложених ученика и утврдила ранг листу ученика.

Према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације, предложени кандидати имају следећи број бодова:

1. Тамара Динић 4/1	114,2
2. Барбара Милованчевић 4/1	104,28
3. Филип Јовчић 4/1	103,78
4. Милица Карић 4/1	100,74
5. Вања Милошевић 4/1	100,46
6. Милица Павловић 4/1	99,38
7. Анђела Крнета 4/1	98,28
8. Никола Антанасковић 4/1	96,48

На основу извршеног бодовања Комисија је утврдила ранг листу и доставила Наставничком већу предлог да се за **ученика генерације изабере Тамара Динић** са **114,2 бода**, ученик одељења 4/1, образовног профила фармацеутски техничар.

ЈУЛИ

У овом периоду је обављен упис ученика у први разред Технолошке школе, на основу спискова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који су достављени школи, па сам ја учествовала у координирању рада комисија за упис ученика. Обављала сам саветодавне и информативне разговоре са будућим ученицима и родитељима, а све у циљу давања информација о даљем школовању.

Рад са наставницима у овом периоду био је базиран на сређивању и употпуњавању документације.

Учествовала сам у раду одељењских већа као и у раду наставничког већа, давањем извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2018/19. године. Направљен је пресек успеха ученика и упоређивање постигнућа ученика у овом и претходном периоду.

Сарадња са директором је била интезивна и континуирана и пратила је планирану динамику послова у овом периоду. Заједно са директором учествовала сам у планирању активности за наредни период.

Вођење документације у овом периоду подразумевало је сређивање све неопходне документације, како документације о раду психолога, тако и све школске документације.

АВГУСТ

У току августа школске 2018/19. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе. У овом периоду сарађивала сам са предметним наставницима у избору адекватних уџбеника.

Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада огледало се у учествовању у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређењу квалитета васпитања и образовања у школи, у сарадњи са директором и представницима стручних већа.

Рад са наставницима се огледао у оснаживању наставника за тимски рад кроз постицање за реализацију заједничких задатка, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, а све у циљу што организованијег и бољег завршетка школске године. Све добро реализоване активности дају простора да се те активности наставе, а у следећој школској години, реализују на још бољи и адекватнији начин.

Сарадња са ученицима у овом периоду, подразумевала је активности у вези полагања поправних испита и подразумевала је интензивну сарадњу са предметним наставницима.

Учествовала сам у раду одељењских већа након одржаних разредних, поправних, завршних и матурских испита, као и у раду Наставничког већа одржаног на крају школске 2018/19. године.

Сарадња са директором је континуирана, прати динамику послова током месеца и подразумева припрему документације, извештаја и анализе рада у претходном периоду.

Вођење документације у овом периоду подразумева константно вођење евиденције о раду психолога и планирање активности за наредни период.

Напомена:

Током целе школске године обављајам индивидуални рад са ученицима. Ученици наше школе имају добар контакт са одељењским старешинама, директором и психологом. Најбољи вид превенције је стални контакт са ученицима, јер се на тај начин успостављају блиски односи поверења и постоји увид у проблеме које млади људи имају. Акцент се ставља на развијање другарских, пријатељских односа међу ученицима, као и односа међусобне сардње и помоћи.

Родитељи се позивају и по потреби укључују у решавање постојећег проблема, а сваки пут када родитељ дође у школу са њим се разговара о успеху ученика, о дисциплини, изостајању и о евентуалним проблемима које ученик има.

Овакав облик саветодавног рада који подразумева укључивање свих заинтересованих актера у пружању психолошке подршке ученику, најбољи је вид рада и увек даје најбоље резултате у спречавању и решавању проблема. Стварање позитивне и радне атмосфере у школи основ је за остваривање добрих резултата и постигнућа, како ученика, тако и свих радника школе.

8.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник – библиотекар Вања Нешић је у току школске 2018/19. године обављала следеће активности:

Школска библиотека је отворена сваког радног дана од 8-20 часова. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека у школској 2018/19. располаже фондом од 8978 књига. Садржи дела из програма матерњег језика, стручну литературу из многих предмета, уџбенике и приручнике за поједине предмете, енциклопедије, речнике.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи.

Технолошку школу у школској 2018/19. години уписао је 495 ученика, а од тог броја 289 ученика су били корисници библиотеке. То је веома задовољавајући број ученика који су користили услуге школске библиотеке. Од укупног броја запослених у школи а то је 73, корисника библиотеке је било 50.

Све књиге су заведене у књиге инвентара за монографске публикације. Библиотека поседује карту корисника и карту књиге у којима се води евиденција о позајмљеним књигама. Број књига који је био позајмљен у школској 2018/19. години био је 1113 књига. Води се књига инвентара, свеска уписа корисника и дневна статистика.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе. Он обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност и стручно усавршавање.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске лектуре тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Дешава се да ученици изгубе позајмљену књигу, али зато купе исту или неку другу и на тај начин се раздуже. Међутим и поред сталних подсећања од стране разредних старешина или предметних наставника јављају се потешкоће у враћању књига код појединих ученика. Ове године је било 22 невраћених књига у библиотеку.

У библиотеци су се одржавали часови грађанског васпитања, српског језика, допунске и додатне наставе. Ученицима се такав вид одржавања часова изузетно допао јер су искористили прилику и прелиставали књиге које до сада нису ни учавали јер су наменски долазили по књигу лектуре не задржавајући се у библиотеци.

Књижни фонд се обнавља и допуњава на Сајму књига у Београду. Наравно то зависи од финансијских могућности школе. Ове школске године је купљено 197 књига. Велики број књига је застарео због измене школског програма и осавремањавања школства.

Генерално гледајући библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности, може се рећи ,захтеве школског програма. Недовољан број постојећих наслова примећује се у вези са радом одређених секција, а за потребе такмичења или припремања пригодних културних манифестација, као и приликом израде матурских радова.

Рад у библиотеци обавља се уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају. Библиотекар излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, нарочито рецитаторска, Дан св. Саве, Дан школе) и такмичења из многих предмета.

У наредној школској години планира се набавка наслова којих за сада нема у школској библиотеци а потребни су за реализацију наставног програма.

9. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2018/19. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Данијела Илић – представник локалне заједнице
2. Горан Стаменковић – представник локалне заједнице
3. Драгослав Стојановић - представник локалне заједнице
4. Марина Радојковић – представник савета родитеља
5. Срђан Прица – представник савета родитеља
6. Марија Бабић – представник савета родитеља
7. Шумадинка Миленковић – представник наставничког већа
8. Весна Савић – представник наставничког већа
9. Оливера Максимовић – представник наставничког већа

Решењем Скупштине општине Параћин од 28.11.2018. године разрешени су чланови Школског одбора представника Савета родитеља Алексина Ђорђевић и Душан Раденковић а именовани Марина Радојковић и Срђан Прица.

Решењем Скупштине општине Параћин од 27.3.2019. разрешен је члан Школског одбора представник локалне заједнице Зорица Анђелић и именован Зоран Анђелковић.

Решењем Скупштине општине Параћин од 17.4.2019. разрешен члан Школског одбора представник локалне заједнице Зоран Анђелковић а именован Горан Стаменковић.

Школски одбор је одржао је **осам** заказаних седница по следећем дневном реду на којима сам као директор учествовао у раду и подносио извештаје по следећем дневном реду:

Прва седница Школског одбора 14.9.2018. године

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
2. Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
3. Доношење Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
4. Усвајање Извештаја о струћном усавршавању у школској 2017/18. години
5. Усвајање Плана сталног стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
6. Давање сагласности на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова.

Друга седница Школског одбора 17.12.2018. године

1. Верификација мандата ново изабраних чланова Школског одбора Прица Срђана и Радојковић Марине.
2. Доношење Финансијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2019. годину
3. Доношење Плана и програма рада са планом инвестиција Технолошке школе за 2019. годину
4. Доношење Правилника о начину евидентирања друштвено – корисног односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима
5. Усвајање извештаја о извођењу екскурзије

Трећа седница Школског одбора 23.1.2019. године

1. Усвајање Извештаја о раду Технолошке школе као буџетског корисника за 2018. годину
2. Разматрање и усвајање Извештаја о Самовредновању квалитета рада Технолошке школе за област „Настава и учење“
3. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Технолошке школе за школску 2017/18. годину
4. Разно

Четврта седница Школског одбора 27.2.2019. године

1. Усвајање Годишњег обрачуна за 2018. годину
2. Доношење Измена и допуна Годишњег плана рада Технолошке школе за школску 2018/19. годину
3. Доношење Измена и допуна Школског програма (2017/18 до 2020/21)
4. Усвајање извештаја о раду директора за период септембар 2018 – јануар 2019. године
5. Текућа питања

Пета седница Школског одбора 21.3.2019. године

1. Доношење Измена и допуна Статута
2. Уговор о раду са директором школе
3. Измена Финасијског плана прихода и расхода Технолошке школе за 2019. годину
4. Измена Плана и програма рада са планом инвестиција Технолошке школе за 2019. годину

Шеста седница Школског одбора 29.5.2019. године

1. Верификација мандата новог члана Школског одбора Стаменковић Горана
2. Доношење Правилника о измени и допуни Правилника о васпитној, васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности ученика
3. Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о испитима за редовне ученике
4. Доношење Правилника о изенема Правилника о испитима за редовне ученике
5. Давање сагласности на Правилник о измени Правилника о организацији и систематизацији послова
6. Доношење решења о коришћењу другог дела годишњег одмора за 2018. годину за директора школе.

Седма седница Школског одбора 26.6.2019. године

1. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе (област Етос)
2. Образовање комисије за бодовање запослених и формирање ранг листе на основу предлога УСПСР Синдиката Технолошке школе Параћин
3. Доношење решења о годишњем одмору за 2019. годину за директора школе
4. Текућа питања

Осма седница Школског одбора 19.7.2019. године

1. Разматрање Закључка Општинског већа Општине Параћин бр. 06-134/2019-III од 5.7.2019. године
2. Разматрање Извештаја буџетске инспекције Управе за инспекцијске послове органа Општине Параћин бр. 40-17/2019-I од 19.6.2019. године
3. Разматрање Записника о извршеној контроли примене закона у области материјално финансијског полсовања, наменског и законитог трошења средстава у Технолошкој школи Параћин за период од 1.1.2018 до 31.12.2018. године бр. 40-17/2019-I од 10.6.2019. године
4. Доношење одлуке о Измени решења о коришћењу годишњег одмора за директора школе

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Весном Савић и одржаване у канцеларији директора школе и медијатеци. Записнике са седница Школског одбора водио административни радник Снежана Стефановић.

10. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима.

У школској 2018/19. године Савет родитеља Технолошке школе чинило је деветнаест представника одељења и то:

Разред Одељење	Образовни профил	Представник савета родитеља
I ₁	Фармацеутски техничар	Милијашевић Мишел
I ₂	Санитарно – еколошки техничар	Ристић Александар
I ₃	Техничар за заштиту животне средине	Прица Срђан
I ₄	Оператер у прехранбеној индустрији,	Ракић Сања
I ₅	Женски фризер, Педикир и маникир	Пајић Ивана
II ₁	Фармацеутски техничар	Радојковић Марина
II ₂	Техничар за заштиту животне средине	Маринковић Живица
II ₃	Прехрамбени техничар	Станковић Оливера
II ₄	Пекар	Пожањи Дејан
II ₅	Женски фризер	Пејчиновић Ивана
II ₆	Фармацеутски техничар	Аврамовић Наташа
III ₁	Техничар за индустријску	Поповић Срећко
III ₂	Техничар за заштиту животне средине	Милосављевић Сениша
III ₃	Произвођач прехранбених производа	Цветковић Дарко
III ₄	Пекар	Ристић Ненад
III ₅	Женски фризер, Педикир и маникир	Ђорђевић Надица
IV ₁	Фармацеутски техничар	Динић Марина
IV ₂	Техничар за заштиту животне средине	Јовановић Драгољуб
IV ₃	Прехрамбени техничар	Трумпић Миодраг

На конститутивној седници савета родитеља одржаној 13. септембра 2018. године након усвојања Пословника о раду за председника савета родитеља изабрана је Наташа Аврамовић, подпредседник савета родитеља је Срећко Поповић. За записничара је изабран стручни сарадник Ивана Миливојевић.

У школској 2018/19. години савет родитеља планирао је 4 а одржао 7 седница.

Прва седница Савета родитеља одржана 13.9.2018. године

1. Конституисање Савета родитеља
2. Верификација мандата чланова Савета родитеља
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља
4. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18.
5. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
6. Разматрање извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
8. Разматрање предлога сручног усавршавања за школску 2018/19. годину
9. Обавештавање Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2018/19. годину
10. Избор два члана из редова Савета родитеља за Тим за заштиту од насиља, дискриминације, злоупотребе и занемаривања
11. Избор два представника Савета родитеља Технолошке школе за Општински савет родитеља
12. Давање предлога за избор два представника из савета родитеља за Школски одбор Технолошке школе
13. Извештај о успеху ученика на крају школске 2017/18. године
14. Разно

Друга седница Савета родитеља одржана 19.9.2018. године

1. Давање сагласности на програм екскурзије за школску 2018/19. годину
2. Образовање комисије за припрему огласа, упутства, отварање понуда и избор понуда за екскурзију ученика за школску 2018/19. годину
3. Разно

Трећа седница Савета родитеља одржана 12.10.2018. године

1. Сагласности на избор агенције за извођење екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2018/19. години
2. Сагласности на цену екскурзије за ученике 3 и 4. разреда у школској 2018/19. години
3. Доношење одлуке о висини дневнице за наставнике – одељењске старешине
4. Разно

Четврта седница Савета родитеља одржана 7.11.2017. године

1. Извештај о реализацији екскурзије ученика трећег и четвртог разреда Технолошке школе за школску 2018/19. годину
2. Текућа питања

Пета седница Савета родитеља одржана 22.1.2019. године

1. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу
2. Разматрање Извештаја о самовредновању школе за школску 2017/18. годину
3. Разно

Шеста седница Савета родитеља одржана 18.2.2019. године

1. Разматрање Изена и допуна Годишњег плана рада за 2018/19. годину
2. Разматрање Измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период школске 2017/18. године до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар 2018/19. године
4. Разно

Седма седница Савета родитеља одржана 7.5.2019. године

1. Извештај о успеху ученика након другог класификационог периода школске 2018/19. године
2. Давање сагласности на избор фотографске радње за фотографисање ученика, организацију матурске вечери и избор музике за матурско вече
3. Разно

Седнице савета родитеља заказиване су по договору са председником Савета родитеља Технолошке школе Наташом Аврамовић и одржане у школској медијатеци где су родитељи упознати са успехом ученика након сваког квалификационог периода и полугодишта и проблемима у раду школе и активно учествовали у предлозима за њихово решавање.

11. РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

У школској 2018/19. години сва одељења I, II, III и IV разреда тајним гласањем изабрали су:

- Тамару Динић ученица 4/1 одељења, за председника Ученичког парламента.
- потпредседник Аница Милутиновић ученик 4/2 одељења,
- записничар Александра Поповић ученица 4/2 одељења

За представнике Ученичког парламента у Школском одбору изабрани су:

- Тамара Динић, ученица 4/1 одељења
- Кристина Стевановић, ученица 4/1 одељења.

У 2018/2019. години Ученички парламент планира да настави сарадњу са: Унијом средњошколаца Србије, Црвеним крстом, Културним центром, Градским позориштем, библиотеком али и да оствари нове контакте и сарадњу у земљи и иностранству.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента био је наставник историје Стефан Јелић.

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ**

ОДЕЉЕЊЕ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ УЧЕНИКА
I-1	1. Кнежевић Јања
	2. Јањанин Анастасија
I-2	1. Вељковић Неда
	2. Игњатовић Николина
I-3	1. Марковић Стеван
	2. Стојановић Анастасија
I-4	1. Вукић Милена
	2. Станикић Милан
I-5	1. Веселиновић Милица
	2. Радић Алекса
II-1	1. Младеновић Анђела
	2. Радошевић Сара
II-2	1. Грујић Огњен
	2. Вулићевић Милена
II-3	1. Златковић Невена
	2. Петровић Тамара
II-4	1. Пожањи Дејана
	2. Ђокић Стефан
II-5	1. Јевтић Мила
	2. Милошевић Вељко
III-1	1. Маринковић Викторија
	2. Владић Милош
III-2	1. Петровић Младен
	2. Милојевић Милица
III-3	1. Милојевић Невена
	2. Миладиновић Анђела
III-4	1. Ђокић Милица
	2. Радосављевић Бојана
III-5	1. Токић Марко
	2. Андрић Катарина
III-6	1. Накић Анђела
	2. Рацић Милица
IV-1	1. Динић Тамара
	2. Стевановић Кристина
IV-2	1. Милутиновић Аница
	2. Поповић Александра
IV-3	1. Маринковић Анђела
	2. Трумпић Адам

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ТЕХНОЛОШКЕ ШКОЛЕ У ПАРАЋИНУ за школску 2018/19.

АКТИВНОСТ	ЦИЉ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Ученичког парламента и избор председника, заменика и записничара	Упознавање чланова са радом парламента и моти-висање за рад у парламенту.	Тим Ученичког парламента, професори, директор, секретар	Септембар 2018.
Берза уџбеника	Размена уџбеника међу ученицима, развијање тимског рада и сарадње на више нивоа.	Тим Ученичког парламента, професори, ученици.	Септембар 2018.
Књижевно вече (хуманитарног карактера)	Партиципација ученика у културној делатности школе и развијање креативних способности код ученика	Тим Ученичког парламента, наставници, ученици	Новембар 2018.
Базар медицине	Промоција образовних профила и приказ	Ученички парламент технолошке школе, медицинске школе и Високе медицинске школе струковних студија из Ћуприје	Децембар 2018.
Вече страних језика (хуманитарног карактера)	Партиципација ученика у културној делатности школе и развијање креативних способности код ученика	Тим Ученичког парламента, наставници, ученици	Фебруар 2019.
Дани отворених врата	Упознавање ученика основних школа са радом и функционисањем Технолошке школе	Тим Ученичког парламента, професори, директор	Март, април, мај 2019.

У школској 2018/19. години Ученички парламент планирао је 4 и одржао 4 седница.

Прва седница Ученичког парламента одржана 13.9.2018. године

1. Конституисање Ученичког парламента
2. Избор председника, заменика председника и записничара Ученичког парламента
3. Избор два представника који ће учествовати у раду Школског одбора, односно проширеног састава Школског одбора (на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
4. Доношење програма рада Ученичког парламента (на основу члана 105. став 4. ЗОСОВ и члана 101. став 5. Статута школе)
5. Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за школску 2017/18. годину
6. Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18. годину
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
8. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у школској 2017/18. години
9. Разматрање Предлога Стручног усавршавања за школску 2018/19. годину
10. Разно

Друга седница Ученичког парламента одржана 18.1.2019. године

1. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада Технолошке школе за школску 2017/18. годину, кључна област „Настава и учење“.
2. Извештај о остваривању Развојног плана за школску 2017/18. годину
3. Активности Ученичког парламента
2. Разно

Трећа седница Ученичког парламента одржана 18.2.2019. године

1. Разматрање Измена и допуна Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину
2. Разматрање Измена и допуна Школског програма Технолошке школе у Параћину за период од школске 2017/18 до 2020/21. године
3. Разматрање Извештаја о раду директора Технолошке школе у Параћину за период септембар – јануар, школске 2018/19. године
4. Разно

Четврта седница Ученичког парламента одржана 11.4.2019. године

1. Избор понуђача за фотографисање ученика Технолошке школе на крају школске 2018/19. године
2. Потврђивање термина и места одржавања матурске вечери и избор оркстра који ће забављати ученике на матурској вечери
3. Договор и утврђивање броја годтију и начина позивања гостију на матурској вечери
4. Разно

12. ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

За период од школске 2017/18. – 2020/21. године

Школско развојно планирање је континуиран процес заснован на константном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и проналажењу начина да се те потребе задовоље. Законом о основама система васпитања и образовања предвиђено је да све школе у Србији донесу своје развојне планове. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 до 5 година.

У процесу његовог доношења учествују све интересне групе: ученици, наставници, родитељи и локална заједница.

Стручни актив за школско развојно планирање формиран је први пут школске 2005/06. године. Њега су чинили представници школе, представник Савета родитеља и један представник из локалне самоуправе. Овај актив, донео је први Школски развојни план за период 2006-2009.године.

На основу члана 49 и 66. став 10. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 9. став 2 и 3. Закона о средњем образовању и васпитању (Сл.гл.РС бр. 55/13), члана 57, 58, 59 и 60. Статута Технолошке школе (дел.бр. 1249 од 22.11.2013.године), Измене и допуне (дел.бр. 651 од 4.8.2014.године) Измене (дел.бр. 1110 од 15.9.2015.године) Измене (дел.бр. 213 од 26.2.2016.године), Школско одбор Технолошке школе из Параћина на седници одржаној дана 19.1.2017.године донело је

О Д Л У К У

образовању Стручног актива за развојно планира е у саставу:

1. Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог
2. Виолета Станић, наставник - члан
3. Сташа Марић, представник Савета родитеља - члан
4. Данијела Илић, представник локалне самоуправе - члан
5. Викторија Маринковић, представник Ученичког парламента – члан

Задатак Стручног актива за развојно планирање је да:

- у складу са законом изради Предлог развојног плана за период од 4 године (од шк. 2017/18, закључно са шк. 2020/21. год.)
- предлог Развојног плана достави Школском одбору на усвајање најкасније до 15.8.2017.године
- израђује пројекте који су у вези са Развојним планом школе
- прати реализацију Развојног плана школе
- припреми нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину
- при изради предлога Развојног плана, и у току његовог остваривања сарађује са тимовима и Стручним активом за развој школског програма
- учествује у самовредновању квалитета рада школе
- обавља друге послове у складу са важећим прописима

У школској 2018/19. години реализовани су планиране следеће активности, које се налазе у Извештају о остваривању развојног плана технолошке школе за школску 2018/19. годину:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УВОЂЕЊЕ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУА ЦИЈА (РОК)
Изrada предмера и предрачуна радова и аплицирање за финансијска средства	Проналажење овалашћене фирме за израду предмера и предрачуна радова		Предмер и предрачун са спецификацијом радова	Директор школе	Школска 2018/19. година
	Планирање средстава финансијским планом за 2018. и 2019. годину	Одобравање средстава из буџета општине Параћин	Финансијски план		
	Упућивање захтева за донацију фабрици ЦРХ у Поповцу	Одобравање средстава компаније ЦРХ (Србија) доо			
Уређење простора школе – 7 учионица /кабинета и мокри чвор	Расписивање тендера и избора најповољнијег понуђача	Завршетак радова на уређењу простора (електро инсталације, замена унутрашњих врата, кречење, санација санитарног чвора...)	Адаптиран и уређен простор – 7 учионица и мокри чвор	Директор школе Надзорни орган Извођач радова	Школска 2019/20. година
Опремање простора школе	Обезбеђивање школског инвентара и наставних средстава	Опремљен школски простор	Уређени и опремљени кабинети и учионице	Директор школе	Школска 2019/20. година
Реализација процеса наставе у новим кабинетима у току школске 2020/21. године	Утврђивање потребе за кабинетима на стучним већима	Расподељени кабинети	Боља реализација наставе	Стручна већа Предметни наставници	Школска 2020/21. година

Предмер и предрачун са спецификацијом радова је урађен у току школске 2018/19. године. Планирана средства за ову активност Општина Параћин није одобрила. Компанија ЦРХ из Поповца није била заинтересована за сарадњу и донацију. Зато је школа аплицирала на Јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења опуртинитет Министарства правде Републике Србије. Средства нису одобрена. Школа ће и у будућем периоду наставити са аплицирање за иста.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ ПРОЦЕСА НАСТАВЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА

У оквиру наведене области акценат је на подршци ученицима који имају потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. Такође радимо и на пружању подршке ученицима који исказују различите таленте. Активности су усмерене на пружање подршке кроз индивидуални рад са ученицима.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Израда програма за подршку ученицима са посебним потребама (тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, социјално нестимулативна средина идр.)	Упознавање ученика са методама и техникама успешног учења	Прихватање и схватање метода и техника успешног учења	Предавања и разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика	Септембар , октобар Новембар
	Упознавање родитеља ученика са методама и техникама успешног учења	Саветодавни рад и успостављање добре и континуиране сарадње	Предавања и разговор на родитељским састанцима	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика	Септембар , октобар Новембар
	Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу	Наставна средства и методе прилагођени индивидуалним потребама ученика	Предметни наставници	Током школске године
	Индивидуални разговори са родитељима	Саветодавни рад и пружање подршке у раду и учењу	Предавања и разговор на родитељским састанцима	Психолог Одељењске старешине Родитељи ученика Предметни наставници	Током школске године
	Коришћење и комбиновање више наставних метода и облика на часу ради веће активности ученика	Боља постигнућа ученика	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Идентификовање ученика који показују слабија постигнућа у појединим предметима	Повећана мотивација ученика да исказу своје способности и знања	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника и пратећа документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године

	Израда ИОП планова за ученике којима треба додатна подршка	Повећана мотивација ученика да искажу своје способности и знања	Извештаји одељењских старешина и предметних наставника	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Појачани индивидуални рад са ученицима који изостају са наставе	Подстицање мотивације ученика да искажу своје способности и знања	Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Коришћење различитих поступака оцењивања како би оцена била у функцији праћења и подстицања развоја ученика	Боља постигнућа и оцене ученика	Тестови, упитници, писмене и усмене провере знања	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
Израда програма за подршку талентованим ученицима	Идентификовање ученика који показују појачано интересовање за одређене предмете	Постицање добрих резултата у учењу, раду и на такмичењима	Тестови, упитници, аудиције	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	Током школске године
	Израда плана рада са талентованим ученицима	Реализација планираних активности	Писани извештаји, фото документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	
	Појачан индивидуални рад	Реализација планираних активности	Писани извештаји, фото документација	Психолог Одељењске старешине Предметни наставници	

Овај развојни циљ подразумева пружање додатне подршке у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању и напредовању у васпитно-образовном раду. То је целогодишња активност и подразумева непосредно укључивање свих чланова Стручног актива, одељењских старешина, предметних наставника, посебно код ученика који раде по ИОП-у 2 и ИОП-у 1.

У току школске 2018/19. године заједно са Тимом за инклузивно образовање праћено је напредовање ових ученика, разматрани су модели и начини рада, тражени су најбољи облици подршке ученицима. (детаљнији и потпунији извештај се налази у записницима Тима за инклузивно образовање)

Сарадња са родитељима је континуирана и задовољавајућа. Све предузете активности дале су позитивне резултате и ученици су у току школске године напредовали.

Талентовани ученици су имали могућност да учествују у реализацији угледних часова, школским приредбама, ученичким предузећима.

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УПРАВЉАЊЕ ЧВРСТИМ ОТПАДОМ

Укључивањем у Међународни програм Еко школе који подржава организација Амбасадори одрживог развоја код националног оператера, Технолошка школа је 11.11.2016. године стекла статус Еко школе. Од понуђених тема ми смо се определили за управљање чврстим отпадом. За остваривање тог циља, у следећој табели су наведене активности, носиоци и време реализације.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУ АЦИЈА (РОК)
Урадити преглед стања животне средине	Оцена стања животне средине у школи и око ње	Промовисати заштиту животне средине	Анкете Упитници	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године
Упознати ученике и запослене у школи са системом управљања отпадом, обавезама, одговорностима и значајем за заштиту животне средине	Едукација ученика и запослених – „Систем управљања отпадом“	У школи се промовише потреба за разврставањем и рециклажом отпада	Анкете Упитници Педагошка документација	Тим за заштиту животне средине	У току школске године
Исказати количине отпада по карактеру и категорији	Утврђивање количине отпада	Правилно разврставање отпада	Пропратна документација	Наставник за предмет прерада и одлагање чврстог отпада	У току школске године

Аплицирати за средства код домаћих и страних фондова у циљу обезбеђивања средстава неопходних за успостављање	Писање пројекта	Успешна реализација пројекта	Пропратна документација	Директор Тим за заштиту животне средине	У току школске године
Утврдити оператере за преузимање отпада	Сарадња са Српским друштвом за ванредне ситуације (НВО) и компанијом Рикен из Београда	Успостављање сарадње са Српским друштвом за ванредне ситуације (НВО) и компанијом Рикен из Београда	Пропратна документација	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године
Разврставање инертног отпада на месту настанка (папир, пластика)	Постављање корпи за одвајање отпада	Постављене корпе у простору школе	Увид у пропратну документацију	Тим за заштиту животне средине Ученици	У току школске године

У току школске 2018/19. године, ученици трећег и четвртог разреда Технолошке школе образовног профила техничар за животну средине, са ментором Анђелком Милановић, учествовали су на „Грин фесту“ одржаном у Београду на тему: „Пластика као загађивач животне средине“. Ученици су одржали предавање: „Од неодрживог до одрживог“ и добили похвале за свој рад.

У оквиру Републичког такмичења под покровитељством Међународног програма „Еко – школе“ који организују Амбасадори одрживог развоја, као национални оператер, на конкурс „Еко репортери“ ученици наше школе освојили су специјалну награду за квалитет. Ментори су били Анђелка Милановић и Виолета Станић.

Констатовано је да није било унапређења система управљања чврстим отпадом, због неажурности изабраних оператера. Изостало је потписивање Уговора који дефинише обавезе оператера, па самим тим није осварен жељени циљ. У наредној школској години фокус ће бити на унапређењу система управљања чврстим отпадом у школи и пројектним активностима, које подразумевају сарадњу са локалном самоуправом, другим школама и невладиним сектором.

РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ЉУДСКИ РЕСУРСИ У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Стручно усавршавање запослених у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе	Стручно усавршавање запослених и примена новостечених знања	Запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима школе	Извештај Тима и Годишњи извештај о раду школе	Директор Тим за стручно усавршавање Стручн већа	Континуирано
Увођење приправника у посао у складу са програмом увођења приправника у посао	Увођење приправника у посао	Приправници се уводе у посао у складу са програмом	Извештај стручног сарадника - психолога	Стручна већа Ментори Стручни сарадник - психолог	Континуирано

У школској 2018/19. години велики број наставника је учествовао на стручним семинарима, трибинама, едукацијама и стручном усавршавању у оквиру установе. Све новине стечене овим обликом стручног усавршавања наставници су презентовали на угледним часовима и у току рада са ученицима. Детаљније информације о стручном усавршавању запослених налазе се у Извештају о стручном усавршавању.

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Школа сваке године планира и реализује часове додатне наставе, секције и друге ваннаставне активности у складу са интересовањима ученика. Анкетирање ученика организују предметни наставници и психолог школе. Додатна настава и секције се изводе из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, историја, предузетништво, практична настава са технологијом рада, хемија, прехранбена технологија, физичко васпитање. Веома често, организује се и индивидуални рад са ученицима, а садржај рада је углавном припрема ученика за учешће на такмичењима из ових предмета.

Еколошке теме се обрађују у оквиру Еко школе и блок наставе, кроз различите еколошке акције и друге практичне активности. Све оне су фото документоване и пропраћене одговарајућим паноом.

У школи се подстичу социјалне вештине кроз констуктивно решавање проблема и ненасилну комуникацију. Трудимо се да што већи број ученика буде укључен у различите ваннаставне активности и у ширу друштвену заједницу кроз сарадњу са локалном самоуправом, хуманитарним и другим невладиним организацијама.

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА (РОК)
Испитати потребе и интересовања ученика и ускладити их са ресурсима школе	Организација наставе и ваннаставних активности у школи	Повећана заинтересованост ученика	Анкета Извештај о раду школе	Ученички парламент Психолог	Септем. и октобар
Усклађивање наставних планова и програма са потребама свих ученика	Ускладити наставне планове и програме са потребама ученика	Боља постигнућа ученика	Педагошка документација	Наставници Ученици	У току школске године

<p>Организовати програме/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p>	<p>План активности за примену стандарда општих међупредметних компетенција за крај средњег образовања</p>	<p>У школи се организују програми/ активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација..)</p>	<p>Извештаји стручних већа</p>	<p>Наставници Педагошки колегијум Психолог</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Пратити укљученост ученика у процес наставе и ваннаставне активности</p>	<p>Праћење укључености ученика у процес наставе</p>	<p>Укљученост ученика у све облике активности је већа него претходне године</p>	<p>Извештаји стручних већа и психолога</p>	<p>Стручна већа Психолог</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Промовисати здраве стилове живота</p>	<p>Праћење укључености ученика у ваннаставне активности</p>	<p>Укљученост ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине)</p>	<p>Извештаји стручних већа природних наука и психолога</p>	<p>Стручна већа Психолог</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Промовисати заштиту животне средине и одрживи развој</p>	<p>Укључивање ученика у ваннаставне активности (зидне новине, трибине, скупљање секундарних сировина, еколошки кутак у учионицама итд)</p>	<p>Ученици промовишу заштиту животне средине и одрживи развој како у школи тако и у локалној средини</p>	<p>Флајери и други пропагандни материјал којим се промовише заштита животне средине</p>	<p>Наставници Ученици Сви запослени</p>	<p>У току школске године</p>

Подстицати професионални развој ученика	План обуке стручног тима за каријерно вођење и саветовање	Кроз наставни рад подстиче се професионални развој ученика	Извештај тима за каријерно вођење и саветовање	Стручни тим за каријерно вођење и саветовање	У току школске године
Јавна промоција ученика и њихових постигнућа у наставним и ваннаставним активностима	Израда фотографија ученика	Израђене и изложене фотографије, дипломе и пехари	Дипломе Пехари Ранг листе са такмичења	Одељењске старешине Психолог Директор	У току школске године
	Излагање фотографија, диплома и пехара у холу школе				

У току школске 2018/19. године ученици су узели учешће у свим активностима које организује Технолошка школа. Бројна су такмичења, приредбе, ученичка предузећа и остале активности где су ученици у велком броју учествовали и за своје активности били награђени и похваљени. Успех ученика на крају другог полугодишта је сличан прошлогодишњем, с тим што су ученици завршних разреда имали бољи успех (91,5%) и мањи број изостанака. (детални извештај о успеху ученика налази се код стручног сарадника-психолога)

Овај развојни циљ са свим задацима и активностима реализоваће се континуирано – сваке школске године.

ОЦЕНА ЈЕ ДА ЈЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВЕОМА УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАН.

Директор школе
Дејан Нешић
