

Технолошка школа Параћин



Извештај о раду школе за школску 2022-2023 годину

**Параћин
Септембар 2023. године**



Адреса: Др Драгољуба Јовановића бр. 2

Број телефона и факса: 035/561 697; директор:035/569 504

Интернет адреса: tehnoloska@mts.rs

Сајт школе: www.tehnoloskaskola.nasaskola.rs

Број регистрације у судском регистру: 5-76-00

Шифра делатности: средње стручно образовање 85.32

Матични број: 07352468

PIB: 100875555

Текући рачун школе: ред.: 840-1154660-18; соп.: 840-1154666-97

1.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Текстилно - технолошка школа у Параћину улица др. Драгољуба Јовановића број 2 основана је на основу члана 7. и 12. Закона о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС.бр.5/90) и члана 14 Одлуке о броју, структури и просторном распореду средњих школа (Сл.гласник РС. бр.25/90) и решењем Скупштине општине Параћин бр.02-7/90-91 од 29.6.1990.године.Регистрација школе извршена је код Окружног привредног суда у Крагујевцу под бројем Фи-713/91 дана 25.3.1991.године.Одлуком Владе Републике Србије 05. бр.611-3814/99 од 19.10.1999. године објављеној у Службеном гласнику РС бр.44 од 30.10.1999. године промењен је назив школе и гласи Технолошка школа. Шифра делатности 85.32 средње стручно образовање чија се делатност састоји у остваривању плана и програма наставе и учења ученика I, II, III и IV разреда, односно образовање у следећим подручјима рада и образовним профилима:

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

- Техничар за хемијску и фармацеутску технологију – 4. степен стручности
- Техничар за заштиту животне средине – 4. степен стручности

ПОЉОПРИВРЕДА, ПРОИЗВОДЊА И ПРЕРАДА ХРАНЕ

- Пекар – 3. степен стручности
- Оператер у прехранбеној индустрији – 3. степен стручности

ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- Фризер – 3.степен стручности

ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- Фармацеутски техничар – 4. степен стручности
- Санитарно – еколошки техничар – 4. степен стручности

2. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И ШКОЛСКОМ УПРАВОМ

15.08.22. са начелником Школске управе је, као и сваког августа, одржан састанак у сали Поморавск оокруга у Јагодини, вези са припремом за почетак нове школске године. Састанку је присуствовао директор школе. Разматране су следеће теме: број одељења, ученика, потребе и вишкови међу запосленима, измене у броју одељења, разно.

25.08.2022. год. Са Полицијском управом у Јагодини одржан је састанак поводом активности Агенције за безбедност саобраћаја за децу

26.09.2022 Просветна инспекторка Снежана Поповић је обавила Инспекцијски преглед како би утврдила да ли школа испуњава све услове за верификацију образовног профила Техничар за заштиту животне средине

18.11.2022 Инспектор Сектора за ванредне ситуација Иван Милосављевић је извршио редовни инспекцијски преглед и наложио да се притисак у хидрантској мрежи доведе на жељени ниво. Школа је покренула поступак добијања средстава од Локалне самоуправе о чему је инспектор и обавештен.

30.11.2022 Просветна инспекторка Снежана Поповић обавила Редовни инспекцијски преглед при чему није откривена ни једна неправилност у пословању Технолошке школе.

13.2.2023 Просветна инспекторка Снежана Поповић је обавила Инспекцијски преглед како би утврдила да ли школа испуњава све услове за верификацију образовног профила Техничар за оперативну форензику.

14.8.2023 смо имали састанак са начелником Школске управе са темама око уписа у први разред, листама и безбедности у школама

31.8.2023 смо имали састанак са начелником Школске управе са темама око Смерница министарства просвете, дежурства ученика и свим актуелним темама везним за почетак Школске године

3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

15. септембра 2022. године, на дан пробоја Солунског фронта, обележили смо Дан српског јединства, слободе и националне заставе. Истакли смо заставу Републике Србије и тиме показали поштовање према застави као једном најзначајнијих елемената државности.

Важна активност у овом периоду јесте промена начина представљања школе основцима завршних разреда. Угостили смо уживо ученике свих основних школа из града и свих основних школа из наше општине. Гости су нам били и ученици из оснвнешколе Вук Караџић из Ћуприје..Учешће у овој презентацији су преузели готово сви наставници и велики број ученика а иницијатор свега је био Тим за маркетинг Ученици су били задовољни промоцијом, што је на крају дало добар резултат на упису у нову школску годину па је циљ да се овај начин промоције настави и унапреди у наредном периоду

Дан сећања на НАТО агресију. Ученици и наставници Технолошке школе и ове године часове историје, грађанског васпитања и верске наставе посветили сећању на страдање и невинне жртве. 4 априла. Још једном смо освестили чињеницу да се против пропаганде и ратнохушкачких идеја једино можемо борити човекољубљем и слободарским васпитањем, као и образовањем, знањем, поштовањем традиције и породице.

15. августа 2023 смо имали састанак са представницима Локалне самоуправе са темом Листе технолошких вишкова, слободних и непуних норми

4. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА

Наша школа годинама остварује интензивну сарадњу са многим привредним друштвима. Ученици обављају практичну наставу, наставу у блоку и професионалну праксу у различитим привредним друштвима у зависности од образовног профила. Привредна друштва излазе у сусрет и обучавају наше ђаке, који стичу практично искуство. Увек када имамо прилике, наша школа се захвали свим организацијама које нам излазе у сусрет. Сва привредна друштва су пружила подршку наставницима и дала инструкције за спровођење праксе. Ученици су успешно добили потребно практично знање.

Списак послодавца који су пружили подршку Технолошкој школи

1. Пионир Параћин
2. Параћинка Параћин
3. Дон Дон пекара
4. Златни делишес
5. Раваница Ћуприја
6. Пекара Квалитет
7. Градска апотека
8. Апотека Филиповић
9. Велики број фризерских салона

Ове године смо остварили успешну сарадњу и са високообразовним установама, које су нас успешно посетили, које су нам пружиле низ корисних стручних предавања и које су нам обећале даљу сарадњу. А то су Технички факултет у Чачку, Висока Пољопривредна школа из Прокупља, Технолошки факултет из Лесковца, Висока медицинска школа из Ћуприје, одржана је трибина од стране професора и асистената са Мегатренд универзитета, Технички факултет из Бора и многи други

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програм рада Наставничког већа дефинисан је облику седница. У школској 2021/22. години одржано је 14 седница . Детаљније информације садржају седница налазе се у свесци Наставничког већа. Записничар на седницама Наставничког већа била је наставница практичне наставе сатехнологијом рада Снежана Илић.

Седнице Наставничког већа одржаване су у амфитетру школе у заказаном термину по обавештењу на огласној табли у зборници школе и предложеним дневним редом.

5.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

У школској 2022/23. години одржано је 8 седница одељењских већа по одељењу.

На седницама су се разматрала питања организације, реализације и унапређења васпитно – образовног рада у свим областима у школи. На одељењским већима координирао се рад наставника у циљу постизања бољег успеха ученика и смањењу изостајања са наставе.

Доношене су одлуке о похвалама и наградама као и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученика. Утврђиван успех на крају класификационих периода, полугодишта, завршних, матурских и поправних испита. Евиденција о термину одржавања садржају одељењских већа налази се у електронским дневницима, за сваки разред и одељење.

5.3 СТРУЧНА ВЕЋА

У Технолошкој школи је ради 5 стручних већа

1. Стручно веће за област предмета српског језика и књижевности и страних језика планирано је 4 а одржано **13 седница у овој школској години**

2. Стручно веће наставника за област предмета природних наука планирано је 4 а одржано је **10 седница у овој школској години**

3. Стручно веће наставника за област предмета друштвених наука планирано је 4, а одржано **12 седница у овој школској години**

4. Стручно веће наставника за област хемијско – технолошке групе предмета планирано је 4, а одржане **13 седница у овој школској години**

5. Стручно веће наставника за област предмета уметности и вештина планирано је 4 а одржано **16 седница у овој школској години**

Стручна већа су разматрала следећа питања:

- Израда Годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програма
- Утврђивање критеријума за предлагање ученика за похађање допунске наставе
- Договор о секцијама које могу успешно да раде на основу информација о интересовањима Израда годишњег плана рада
- Усаглашавање планова рада
- Договор о заједничком приступу при изради плана рада допунске и додатне наставе
- Договор о времену одржавања састанака стручних већа, усаглашавање тема за писмене задатке, организација додатне и допунске наставе
- Договор о набавци књига за попуњавање фонда школске библиотеке и учила
- Договор о утврђивању критеријума за вредновање знања
- Осмишљавање структуре часа
- Минимум захтева за писање припреме за час
- Усклађивање распореда одржавања писмених задатака
- Израда периодичних анализа о реализацији програм

5.4 ТИМОВИ

У школској 2022/23. годину у Технолошкој школи је формирано **12 школских тимова и 2 стручна актива**. Детаљније информације о раду тимова и стручних актива налазе се у извештајима за школску 2022/23. годину.

Тим за инклузивно образовање (ИОП):

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Биљана Адамовић Матић - наставник
- Гордана Алексић – наставник-члан

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник – психолог, координатор
- Ненад Милосављевић - директор школе
- Гордана Михајловић - секретар школе
- представник Савета родитеља
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента

Тим за самовредновање

- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, координатор
- Вања Нешић, наставник-члан
- Емина Бошковић, наставник – члан
- Виолета Станић, наставник – члан
- Ученик-Милановић Ђорђе 3/1
- Родитељ-Добросављевић Марија
- Представник ЈЛС –Верица Филиповић

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

- Вања Нешић, стручни сарадник-библиотекар, координатор
- Татјана Андрејић Милосављевић, наставник-члан
- Владан Богдановић, наставник – члан
- Ученик- Никола Пантић 4/1
- Родитељ-Јована Симић 1/1

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- Шумадинка Миленковић, наставник, координатор
- Зорица Ивановић, наставник -члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог –члан
- Ученик-Мошоринац Ђорђе 4/1
- Родитељ- Ивана Савић

Тим за професионални развој

- Милка Раденковић, наставник – координатор
- Славка Јовановић, наставник- члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог-члан
- Ученик-Живковић Ивана 3/2
- Родитељ-Ивана Савић

Тим за маркетинг

- Марија Богдановић, наставник - координатор
- Милош Пекић, наставник - члан
- Стеван Грујић, наставник - члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог – члан
- Нада Митровић

Тим за израду предлога Годишњег плана рада школе и предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада

- Александра Станојевић Глишић, наставник - координатор
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог -члан
- Биљана Адамовић Матић, наставник - члан
- Вања Нешић - стручни сарадник, библиотекар – члан
- Марина Васић, наставник - члан

Тим за културне, спортске и слободне активности

- Вања Нешић - стручни сарадник, библиотекар - координатор
- Славица Костић Ракочевић, наставник – члан
- Игор Ћосић, наставник - члан
- Слободан Милошевић, наставник – члан
- Станојло Милосављевић, наставник - члан

Тим за стручно усавршавање:

- Снежана Дачић, наставник - координатор
- Зорица Ивановић, наставник - члан
- Јовица Јевтић, наставник – члан
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник психолог – члан
- Данијела Лазић, наставник - члан

Тим за матурски и завршни испит

- Александра Станојевић Глишић, наставник - координатор
- Стеван Грујић, наставник-члан
- Милош Пекић, наставник-члан
- Славка Јовановић, наставник-члан
- Виолета Станић, наставник-члан

Тим за заштиту животне средине

- Анђелка Милановић, наставник - координатор
- Александра Пауновић, наставник - члан
- Марија Богдановић, наставник - члан
- Каја Петровић, наставник – члан
- Маја Павловић, наставник – члан

Стручни актив за развој Школског програма

- Александра Станојевић Глишић, наставник. председник стручног актива
- Ивана Миливојевић, стручни сарадник-психолог, члан
- Вања Нешић, стручни сарадник – библиотекар - члан
- Снежана Илић, наставник - члан
- Славка Јовановић, наставник – члан

Стручни актив за развојно планирање

- 1.Ивана Миливојевић, стручни сарадник –психолог, координатор
- 2.Виолета Станић, наставник - члан
3. Јелица Јанковић, представник Савета родитеља - члан
4. Неда Мандарић, представник локалне самоуправе - члан
5. Богдана Радисављевић, представник Ученичког парламента – члан

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе у школској 2022/2023. год.

У саставу Тима у школској 2022/2023.год. били су следећи чланови:

1.	Вања Нешић	стручни сарадник - библиотекар
2.	Татјана Андрејић Милосављевић	наставник математике
3.	Владан Богдановић	наставник физичког васпитања
4.	Никола Пантић 4/1	ученик
5.	Ирена Симић	родитељ

У школској 2022/2023.год. чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе одржали су 5 састанка на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	1.11.2022.	Израда плана активности Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе
2.	2.12.2022.	1. Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду 2.План сарадње са тимовима и стручним активима у школи
3.	5.01.2023.	1.Анализа успеха ученика у првом полугодишту школске 2022/2023. год.

		2.Анализа активности Тима за самовредновање 3.Сарадња са члановима Стручног актива за израду школског програма
4.	9.01.2023.	1.Разматрање извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта 2.Извештаји о раду стручних већа и тимова – форма и начин извештавања 3.Рад ментора и приправника – планови начин праћења и извештавања 4.Сарадња унутар/међу стручних већа у циљу стручног усавршавања унутар установе 5.Разно
5.	3.07.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023. год. 2. Анализа активности Тима за самовредновање 3. Сарадња са тимовима и стручним активима у школи

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда материјала ризичним групама и покушај већег утицаја на њих упућивањем на значај образовања	Директор школе, стручни сарадник-психолог, одељењске старешине ученика из ризичних група	Континуирано током школске године
Наставак сарадње са постојећим и успостављање сарадње са новим здравственим установама, привредним друштвима ради обављања стручне праксе	Директор школе, стручни активи, наставници	Континуирано током школске године
Формирање базе података глобалних и оперативних планова	Стручни сарадник-психолог, наставници	На почетку и у току школске године

Динамика оцењивања у настави-праћење динамике по предметима	Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, директор школе, стручни сарадник-психолог	На квалификационим периодима, на полугодишту и на крају школске године
Праћење и вредновање развоја међупредметних компетенција	Директор школе, Тим за развој међупредметних компетенција, Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	Током школске године

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Чланови тима су у школској 2022/23. години пратили оствареност циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, затим пратили циљеве и задатке дефинисане Развојним планом школе и акционим планом након процеса самовредновања.

На првом састанку је направљен акциони план активности тима који се налази у прилогу.

На другом састанку се говорило о успеху ученика у првом квалификационом периоду и о сарадњи са Тимовима и Стручним активима у школи. Успех ученика је задовољавајући, узимајући у обзир то да су ученици у претходне две школске године имали наставу на даљину и наставу комбинованом методом. То им је на неки начин и реметило обављање редовних активности у школи.

На одељењским већима је наглашено да се појача рад, у виду допунске наставе са ученицима који имају недовољан успех и пружи подршка у раду како би савладали градиво.

Чланови Тима затим су се договорили да ће интезивно сарађивати са стручним активима како би им помогли у реализацији активности које се тичу побољшања рада и квалитета школе.

Тим за самовредновање је изабрао кључну област –Настава и учење у школској 2022/2023.години.

На трећем састанку се говорило о успеху ученика, сарадњи са Тимом за самовредновање. Резултати анкета о области Настава и учење налазе се код стручног сарадника – психолога. Координатор Стручног актива за израду школског програма је присутне упознала са планираном динамиком остваривања активности.

На четвртном састанку се разматрао извештај о стручном усавршавању. Лице које је задужено за то је колегиница, Снежана Дачић. Она је подсетила присутне да је по Правилнику о стручном усавршавању потребно остварити 44 сата стручног усавршавања унутар установе и један стручни скуп.

Директор школе је свима послао мејлом форму и начин извештавања тимова и стручних актива по коме ће се писати извештаји. Они треба да буду што једноставнији, прегледнији и садржајни.

Водич за рад ментора и приправника налази се на сајту ЗУОВ-а. Форма водича је за све наставнике и ментора је иста. Предложено је да треба појачати сарадњу међустручних већа и тимова у виду сарадничких часова.

Такође је предложено да на неком од следећих састанака Педагошког колегијума тачка дневног реда буде Извештај екстерне комисије.

На петом састанку анализирао се успех ученика на крају школске 2022/23. године који је био знатно бољи него на полугодишту. Томе у прилог иду бројни часови допунске наставе на које су ученици долазили. Анализа и извештај о успеху ученика налази се код стручног сарадника – психолога.

Анкета Тима за самовредновање налази се у извештају овог тима. Сарадња са стручним активима и осталим тимовима се наставља са циљем подршке у реализацији побољшања рада и квалитета школе.

Извештај о раду Тима за културне, спортске и слободне активности у школској 2022/2023. год.

У саставу Тима у школској 2022/2023.г били су следећи чланови:

1.	Вања Нешић	стручни сарадник - библиотекар
2.	Игор Ћосић	наставник прак. нас. са тех. рада - фризер
3.	Слободан Милошевић	наставник физичког васпитања

4.	Станојло Милосављевић	наставник прех. техн. групе предмета
5.	Славица Костић Ракочевић	наставник ликовне културе

У школској 2022/2023.год. чланови Тима за културне, спортске и слободне активности одржали су 5 састанка на којима су разматране следеће тачке дневног реда

	Датум	Дневни ред
1.	26.10.2022.	Предлози чланова Тима за израду програма културне, спортске и слободне активности
2.	15.12.2022.	Реализација активности које су планиране акционим планом за школску 2022/2023. год.
3.	5.01.2023.	1.Реализација активности које су планиране акционим планом 2.План рада за друго полугодиште у шк. 2022/2023. год.
4.	9.01.2023.	1.Разматрање извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта 2.Извештаји о раду стручних већа и тимова – форма и начин извештавања 3.Рад ментора и приправника – планови начин праћења и извештавања 4.Сарадња унутар/међу стручних већа у циљу стручног усавршавања унутар установе 5.Разно
5.	4.07.2023.	Активности које су реализоване у школској 2022/2023. год.

Акциони план тима за културне, спортске и слободне активности за школску 2022/2023. годину

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Базар књига	Одељењске старешине	Септембар
Дани пешачења	Професори физичке културе	Септембар
Сајам књига	Професори српског језика	Октобар

Такмичење у свим спортским дисциплинама	Професори физичке културе	Током целе године
Крос РТС-а	Професори физичке културе	Октобар
Активности везане за Црвени крст	Професори, ученици волонтери	Током целе школске године
Истраживачки радови ученика	Ученици, професори	Током целе школске године
Књижевне вечери	Професори, ученици	Током целе школске године
Радионице у Градској библиотеци	Професори српског језика, историје, ученици	Јануар-јун
Новогодишња представа	Професори, ученици, одељењске старешине	Децембар
Представа поводом школске славе „Св. Сава“	Професори српског језика, ученици	27. јануар
Изложба ликовних радова ученика	Професор ликовне културе, ученици	Октобар-април
Хуманитарне акције	Професори, ученици	Октобар-мај
Сађење „Дрвета генерације“	Одељењске старешине, ученици	Октобар-мај
Журка поводом Нове године	Одељењске старешине, ученици	Децембар

Активности на тему слободних, културних и спортских дешавања су биле:

1. Базар половних уџбеника је био одржан 5.9.2022. у школском дворишту. Ученици су на тај начин могли да купе или замене књиге са својим вршњацима.
2. Дан пешачења је био одржан 10.9.2022. у коме су учествовали ученици од 1. до 4. разреда.
3. Крос РТС-а је био организован у нашем граду 1.10.2022. На атлетској стази СЦ „Борац“ учествовао је велики број ученика параћинских школа. Наши ученици су постигли сл. резултате:
 - Лазар Чобеј 1/2 – прво место
 - Михајло Лукић 2/2 – друго место
 - Алекса Милутиновић 4/2 – друго место
 - Филип Илић 3/1 – треће место
 - Лука Илић 3/2 – пето место
4. Ученица Катарина Јовановић 2/1 освојила је награду на конкурс за најуспешнију причу Голубић у Сомбору.

5. Ученица Богдана Јовановић 3/1 освојила је гран-при награду на такмичењу сомборске библиотеке.

6. Ученици наше школе су ишли на Сајам књига 29.10.2022. који се одржавао у Београду. Са њима су биле професорке српског језика. Обишли су штандове и купили одговарајућу литературу која их интересује. У повратку су свратили у Народни музеј и видели тамошњу поставку слика.

7. Ученица наше школе, Ивона Пеливановић 2/3, освојила је 1. место на Окружном такмичењу из пливања и пласирала се на Републичко такмичење.

8. У октобру месецу одржана је хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за лечење нашег суграђанина, Вука Васића, који је ученик 7. разреда основне школе. Ученици су са својим разредним старешинама подржали акцију која се одвијала на територији Општине Параћин тако што су се и сами прикључили и прикупили новац за његово лечење у Италији.

9. На зеленој површини испред школе ученици су са директором и проф. биологије Анђелком Милановић посадили саднице 2 јавора и 2 тује. Покренута је иницијатива да матуранти у свим средњим школама посаде изванредан број садница под називом „Генерацијски парк“. Ова акција је изведена 9.11.2022.

10. Рад наше ученице Наталије Тодоровић 3/1 нашао се у зборнику радова манифестације која негује употребу ћирилице. Штампани примерак зборника под називом „Ђердан од ћирилице“ а то је зборник радова са песничког конкурса „Чувари ћирилице“, стигао је у школу 30.11.2022.

11. У амфитеатру наше школе 1.12.2022. представници Црвеног крста одржали су предавање на тему Тестирање, превенција и заштита од ХИВ-а. У првом делу су ученици погледали кратак филм, а у другом делу су чули предавање од психолога из параћинске болнице. На тај начин је обележен Светски дан борбе против АИДС-а, а то је 1. децембар. Присуствовали су ученици 3. и 4. разреда.

12. Рад наше ученице Наталије Филиповић 4/1 изабран је међу 12 најбољих радова на ликовном такмичењу програма ЕУ ПРО Плус „Која је твоја супервештина?“ који ће се наћи на календару програма за 2023. год. Рад је послат 9.12.2022. Ментор је била проф. Душица Љубеновић.

13. Ученица Ивона Пеливановић 2/3 освојила је бронзану медаљу на Државном првенству Србије за јуниоре у дисциплини 50м прсним стилем. Такмичење је одржано 10.12.2022.

14. Предавање под називом „Ненасилна комуникација“ је одржала Мирјана Стојадиновић, педагог, у амфитеатру наше школе у периоду од 12-29.12.2022. год. ученицима свих разреда и одељења ради превенције насиља.

15. Радови Ане Станојловић 3/1 и Богдане Јовановић 3/1 штампани су у зборнику радова КК „Мирко Баћевић“, поводом Савиндана. Награде ће им бити уручене 29.1.2023. год.

16. У нашој школи одржано је едукативно предавање поводом обележавања Националног дана без дуванског дима под слоганом „Свака цигарета смета“. Предавање је одржано 31.01.2023. год. и организовано је сарадњом Црвеног крста Параћин, Технолошке школе и Дома здравља.

17. Весна Илић, сарадница Женског аутономног центра, је 10.02.2023. год. одржала предавање ученицима наше школе о дигиталном насиљу.

18. Радионица поводом Међународног дана књиге одржана је 23.02.2023.год. у Градској библиотеци „Др Вићентије Ракић“. Учествовало је одељење 3/1 и професорка Зорица Ивановић.

19. Професорка Снежана Дачић и одељење 3/1 одржали су предавање под називом „Сећања из пепела“ обележавајући на тај начин Дан Народне библиотеке Србије и Националног дана књиге.

20. Чланице Еразмус тима Технолошке школе: Зорица Ивановић, Анђелка Вуковић, Татјана Андрејић Милосављевић, Мирослава Гроздановић, одржале су предавање 5.03.2023.год. под називом „Све што је на интернету, не нестаје“. На тај начин је обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља.

21. Ученици наше школе су учествовали на Сајму образовања у Ћуприји, 21.03.2023.год. Присутни су били ученици свих образовних профила. Сваки смер је имао свој штанд на коме су представили свој образовни профил.

22. Манифестација „Дани Доситеја“ одржана је 7.04.2023. Представљени су лик и дело Доситеја Обрадовића као и радови наших ученика. Приказан је кратак филм о развоју образовања а затим и фреквенцијски речник дела „Писмо Харалампију“. Програм су припремили ученици 3/1 одељења са професоркама Зорицом Ивановић и Оливером Максимовић Богдановић.

23. У оквиру „Генерацијског парка“ које постоји у кругу школе свако одељење матураната посадило је „своје дрво“. Ова активност је реализована 19.05.2023.год.

На седници одржаној 4.07.2023.год. чланови Тима за културне, спортске и слободне активности су се сложили да су ученици били вредни и показали велику заинтересованост за разна предавања и акције у нашој школи.

**РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ
У ШК 2022/2023.год.**

У саставу Стручног актива за развој школског програма у школској 2022/2023.години били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Александра Станојевић Глишић, наставник. председник стручног актива	Прехрамбена група предмета	100
2.	Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог -члан		100
3.	Снежана Илић, наставник – члан	Практична настава са технологијом рада	100
4.	Славка Јовановић, наставник – чла	Фармацеутска група предмета	100

У току шк 2022/2023.г чланови **СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ШКОЛЕ** одржали су 2 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	1.9. 2022.	Упознавање чланова стручног актива са планираним активностима
2.		Допуна школског програма која се односи на програм излета и екскурзија
3.		
4.		

5.		
----	--	--

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ
У ШК 2022/2023.год.**

У саставу Тима за Маркетинг , у школској 2022/2023.години били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Марија Богдановић	фармацеутска група предмета	100%
2.	Нада Митровић	фармацеутска група предмета	100%
3.	Стеван Грујић	практична настава	100%
4.	Пекић Милош	технолошка група предмета	100%
5.	Мирјана Стојадиновић	педагог	100%

У току шк 2022/2023.г чланови Тима за маркетинг одржали су 4 састанака, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	16.09.2022	1)Израда акционог плана Тима за маркетинг 2)Извештај о раду Тима за школску 2021/2022 годину
2.	15.12.2022	1)Припрема новогодишње приредбе 2)додела пакетића деци запослених

		3)Израда новогодишње кутије за честитке 4)Ажурирање инстаграм странице
3.	09.01.2023	1)Анализа реализованих активности у предходном периоду 2)Планирање активности поводом школске славе
4.	29,06.2023	1)Извештај о раду Тима за маркетинг(2 полугодиште) 2)Планиране и одржане активности
5.		

и тд.

Ваннаставне активности Навести ваннаставне активности које су реализоване у оквиру овог /тима (ако их је било).

- 1)припрема новогодишње приредбе
- 2) организација школске славе
- 3) промоција школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ У ШК 2022/2023.г

У саставу Стручног већа/Тима у шк 2022/2023.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Виолета Станић	биолошка група предмета	100
2.	Емина Бошковић	хемија	100
3.	Ивана Миливојевић (Мирјана Стојадиновић)	стручни сарадник- психолог (педагог)	100
4.	Вања Нешић	стручни сарадник - библиотекар	100

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа ____/Тима_за самовредновање____ одржали су _5_ (навести број) састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	7.10. 22.	1. Верификација Тима за самовредновање за школску 2022/23.

2.	11.10. 22.	1. Анализа извештаја о самовредновању за школску 2021/22. и избор нове кључне области
3.	20.10.22.	1. Израда акционог плана за кључну област <i>Настава и учење</i>
4.	16.1.23.	1. Анализа досадашњих активности самовредновања за школску 2022/23.
5.	31.3.2023.	1. Упоредна анализа и интерпретација резултата

Редовна настава

Стручна већа да наведу закључке о реализованости редовне наставе током полугодишта односно, током школске године везано за наставне предмете који припадају том стручном већу.

Ваннаставне активности

Навести ваннаставне активности које су реализоване у оквиру овог већа/тима (ако их је било).

ЗАКЉУЧАК

У функцији што бољег остваривања циљева и задатака потребна је боља усклађеност наставних планова и програма, као и међупредметна корелација. Планове прилагодити индивидуалним потребама ученика и сходно томе реално поставити циљеве и исходе.

Више ангажовати ученике у припремање и реализацију наставе и тиме подстицати тимски рад. Потребно је подстицати комуникацију и сарадњу међу ученицима, учити их да слушају једни друге. Такође је потребно радити на подстицању ученика да заједнички траже нова решења задатака кроз рад у пару или групни рад чиме се подстиче солидарност, одговорност и уважавање. Охрабривати их да износе своја мишљења и запажања, да постављају питања.

Водити садржајније белешке о раду ученика и њиховом напредовању. Више пажње посветити ученицима који имају тешкоће у савладавању програма и при томе узети у обзир и залагање ученика. Оцењивање мора бити формативно и сумативно.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО У ШК 2022/2023.г

У саставу Стручног већа/Тима у шк 2022/2023.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
4.	Миленковић Шумадинка	предузетништво	60
5.	Ивановић Зорица	Српски језик и књижевност	100

6.	Миливојевић Ивана Стојадиновић Мирјана	Стручни сарадник	100
7.	Мошоринац Ђорђе	Ученик	
8.	Савић Ивана	родитељ	

У току шк 2022/2023.г чланови Тима одржали су 6 (навести број) састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	2.9. 2022	План рада тима у школској 2022/23 години
2.	22.9. 2022	Учешће на манифестацији,,Зелена отворена врата 2022 године,,
3.	30.9. 2022	Сараднички час Фармацеутска технологија и Социологија одељење 3/1-Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу
4.	16.12, 2022	Учешће на ликовном конкурс ЕУПРО Plus
5.	28.12. 2022	ЕРАЗМУС пројекат
6.	11.1 .2023	Извештај о раду тима у току првог полугодишта школске 2022/23 године и план рада за друго полугодиште
7.	11.4. 2023	Манифестација,,Дани Доситеја,,која је одржана 7 априла одељење 3/1 Српски језик и историја
8.	11.5. 2023	Сараднички час Предузетништво и Практична настава одељења 2/4 и 3/5
9.	24.8. 2023	Извештај о раду тима у току школске 2022/23 године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ШК 2022/2023.год.

У саставу Тима за заштиту животне средине, у школској 2022/2023.години били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
9.	Анђелка Милановић	Прерада и одлагање чврстог отпада	100%
		Загађивање и заштита земљишта	
		Загађивање и заштита воде	
		Загађивање и заштита ваздуха	
10.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	100%

11.	Александра Пауновић	Извори загађења животне средине	30%
4.	Маја Павловић	Инструменталне методе анализе	100%
		Физичка хемија	
		Општа и неорганска хемија	

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа/Тима за заштиту животне средине одржали су 3 састанака, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	2.9.2022.	Учешће наставника и ученика у пројектним активностима
2.	9.11.2022.	Садња стабала – Пројекат „ЗОВ“, Екос
3.	23.5.2023.	„Генерациски парк“ – Садња стабала матураната
4.		
5.		

и тд.

Редовна настава

Стручна већа да наведу закључке о реализованости редовне наставе током полугодишта односно, током школске године везано за наставне предмете који припадају том стручном већу.

Ваннаставне активности Навести ваннаставне активности које су реализоване у оквиру овог већа/тима (ако их је било).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ У ШК 2022/2023.год.

У саставу Тима за обезбеђивање квалитета и развој школ, у школској 2022/2023.години били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
12.	Вања Нешић	Стручни сарацник – библиотекар – координатор тима	
2.	Татјана Андрејић	Наставник математике	
13.	Владан Бограновић	Наставник физичког васпитања	
14.	Никола Пантић 4/1	Ученик	

4.	Ирена Симић		
		Родитељ	

У току шк 2022/2023.г чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе одржали су 4 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	1.11.2022	Израда плана активности тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе
2.	2.12.2022	1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 2. План сарадње са тимовима и стручним активима у школи
3.	5.1.2023.	1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту школске 2022/2023 2. Анализа активности тима за самовредновање 3. Сарадња са члановима Стручног актива за израду школског програма
4.	9.1.2023	1. Разматрање извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта 2. Извештај о раду стручних већа и тимова – форма и начин извештавања 3. Рад ментора и приправника – планови начина праћења и извештавања 4. Сарадња међу стручним већима у циљу стручног усавршавања унутар установа
		Пошто је координатор тима била на боловању током другог полугодишта, Тим није одржао формалне састанке сматрајући да је велики део плана реализован током првог полугодишта.

5.4.1 ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

У саставу /Тима у шк 2022/2023.г били су следећи чланови:

15.	Мирјана Стојадиновић	педагог	
16.	Славка Јовановић	наставник	
17.	Ивана Савић	родитељ	
18.	Ивана Живковић	ученица	
19.	Милка Раденковић	Наставник - координатор	

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа Тима За професионални развој ученика одржали су 6 састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
--	-------	------------

1.	26.10.2022.	Планирање активности и подела задужења
2.	28.12.2022.	Анализа реализованих активности
3.	10.1.2023.	Планирање активности за наредни период
4.	22.2.2023.	Посета Агрономског факултета из Чачка и Технолошког факултета из Лесковца и њихово представљање матурантима наше школе
5.	15.3.2023.	Представљање Техничког факултета из Бора и Правног факултета за привреду и правосуђе из Новог Сада нашим матурантима
6.	12.4.2023.	Посета факултета за економију и инжињерски менаџмент из Новог Сада и Високе школе за васпитаче струковних студија у Лесковцу и њихово представљање матурантима наше школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШК 2022/2023.год.

У саставу тима за инклузивно образовање у школској 2022/2023.години били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
20.	Ивана Миливојевић, стручни сарадник, психолог -члан		100
21.	Биљана Адамовић-Матић, наставник – члан	Технолошка група предмета	100
3.	Гордана Алексић, наставник – чла	Хемијска група Предмета	75

У току шк 2022/2023.г чланови **ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ** одржали су 4 састанка, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	17.11.2022	1.Успех учеика који раде по ИОП-у на крају првог класификационог периода 2.Персонализовани програм наставе и учења
2.	13.1.2023	1.Извештај о успеху ученика који раде по ИОП-у на крају првог полугодишта 2.Персонализовани програм наставе и учења
3.	20.4.2023	1.Извештај о успеху ученика који раде по ИОП-у на крају другог класификационог периода 2.Персонализовани програм наставе и учења
4.	23.6.2023	1.Извештај о успеху ученика који раде по ИОП-у на крају другог полугодишта

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА за професионални развој и стручно усавршавање
у шк 2022/2023.г**

У саставу Тима у шк 2022/2023.г су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
22.	Снежана Дачић (координатор)	Социологија	40%
		Социологија са правима грађана	
		Устав и права грађана	
23.	Зорица Ивановић	Српски језик и књижевност	100%
24.	Јовица Јевтић	Географија	35%
25.	Данијела Лазић	Психологија	30%
		Здравствена психологија	
26.	Мирјана Стојановић	Стручни сарадник - педагог	100%

У току шк 2022/2023.г чланови Тима одржали су састанак на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	23.09. 2022.	1. Договор о начину рада у циљу реализације активности предвиђених планом рада 2. Договор о начину праћења и евиденцији стручног усавршавања 3. Ангажовање чланова тима на подстицању стручног усавршавања 4. Разно
2.	23.11. 2022.	1. Евиденција стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у Технолошкој школи 2. Сарадња са стручним већима – предлози за стручно усавршавање

		3. Размена искуства као облик стручног усавршавања 4. Портфолио наставника – обавезе и ажурност 5. Разно
3.	11.01. 2023.	1. Допуна Плана рада тима 2. Разматрање Извештаја о раду Тима у првом полугодишту 3. Разно
4.	12.04. 2023.	1. Активности Тима од почетка другог полугодишта везане за евиденцију професионалног развоја и стручног усавршавања у Технолошкој школи 2. Активности Тима у наредном периоду 3. Разно
5.	14.06. 2023.	1. Сарадња са чланом педагошког колегијума задуженим за праћење стручног усавршавања 2. Разно
6.	29.06. 2023.	1. Разматрање Извештаја о раду Тима за шк 2022/2023.г 2. Разно

На састанку одржаном 11. јануара 2023. године, чланови Тима су се договорили и проширили план свог рада и на све оно што обухвата професионални развој запослених на пословима образовања и васпитања. Стручно усавршавање јесте најинтензивнији део професионалног развоја али професионални развој обухвата и:

- праксу менторства и приправништва,
- напредовање у звањима као и
- полагање испита за лиценцу за директора школе.

1. Стручно усавршавање

Чланови Тима у сарадњи са чланом педагошког колегијума задуженим за праћење остваривања плана стручног усавршавања, евидентирали су облике стручног усавршавања које су наставници и стручни сарадници похађали. Направљен је извештај за прво полугодиште и достављен директору школе са следећим закључцима:

1. Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности;
2. Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредном периоду посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања;
3. Велики број наставника и стручних сарадника није у току првог полугодишта похађао ни један одобрени програм нити стручни скуп;
4. У следећем полугодишту потребно је превазићи овај проблем подстицањем запослених да сами дођу до потребних информација о акредитованим програмима обуке и скупова, размењивати информације на нивоу школе, размотрити могућности школе да запосленима организује обуке по одобреним програмима.

Стручно усавршавање је један сегмент професионалног развоја наставника те су чланови Тима пратили стручно усавршавање током наставне године. Пошто је Снежана Дачић и координатор Тима за ПРисУ и члан педагошког колегијума задужена за праћење стручног усавршавања, олакшана је сарадња са педагошким колегијумом као и достављање података школи. Прикупљене информације о стручном усавршавању обједињене су у Извештају о стручном усавршавању које члан педагошког колегијума има обавезу два пута годишње да достави директору школе. Овај Извештај разматран је на састанку педагошког колегијума који је одржан 15.06.2023. године. Истог датума, на својој седници, наставничко веће разматрало је Извештај директора о стручном усавршавању запослених на пословима образовања и васпитања са анализом резултата примене стечених знања и вештина у школској 2022/2023. години.

2. Приправништво и менторство као део професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

Професионални развој запослених у образовању почиње самим запошљавањем. Почетни период рада је период приправништва и увођења у посао а завршава се полагањем испита за дозволу за рад – лиценцу. Зато, посебно место у професионалном развоју запослених у образовању, заузима рад приправника и ментора.

„**Приправник**, у смислу овог закона, јесте лице које први пут у својству наставника, васпитача, стручног сарадника, односно секретара заснива радни однос у установи, са пуним или непуним радним временом и оспособљава се за самосталан рад, савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу, односно стручног испита за секретара установе. Приправнички стаж траје најдуже две године.

За време трајања приправничког стажа, ради савладавања програма за увођење у посао наставника, васпитача и стручног сарадника, установа приправнику одређује **ментора**.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/21, Члан 145)

Њихов однос регулисан је и *Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (СГРС, 9/22)*.

У другом полугодишту, статус приправника добила су два наставника –приправника за фармацеутску групу наставних предмета. То су дипломирани фармацеути Александра Вељковић-Томић и Драгана Пешић. Њихов ментор је Александра Трифуновић Бошковић. Тим за ПРИСУ помогао је ментору и приправницима у информисању о законској регулативи којом је регулисан њихов међусобни однос, односно о законима и правилнику који ово регулишу. Такође, дата су и основна упутства о форми плана посете часова и извештаја.

3. Развој каријере напредовањем у одређено звање као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

„У току стручног усавршавања наставник, васпитач и стручни сарадник може професионално да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/2021, Члан 151)

Наведена звања стичу се поступно под условима и по поступку утврђеним *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, СГРС, 109/21, чл. 24-40)*

План рада педагошког саветника Зорице Ивановић за шк 2022/2023. годину приложен је као посебан документ и саставни је део Годишњег плана рада школе.

У складу са овим Планом и звањем педагошког саветника, Зорица Ивановић је током шк 2022/2023. године, остварила следеће активности:

1. Излагач на Зимском републичком семинару 2023.
2. Аутор радионице "Ништа не нестаје када се једном постави на интернету"
3. Излагач: „Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе“
4. Аутор: Лингвистички огледи средњошколаца, књига 1
5. Аутор: Настава за будућност - пројектна настава
6. Аутор Еразмус пројекта
7. Аутор предавања „Доситејеви дани“

4. Обука и полагање испита за лиценцу директора као вид професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања

На путу професионалног развоја, запослени на пословима образовања и васпитања имају прилику, под одређеним условима које је прописао ЗОООВ, да се нађу и у улози директора школе.

У циљу професионализације улоге директора школе, један од услова за обављање ове функције је и стицање лиценце за директора школе (дозвола за рад директора). „Испит за директора установе може да полаже лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.“ (ЗОООВ, СГРС, 129/2021, Члан 122)

Програм обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора, прописује министар у складу са стандардима компетенција директора. (ЗОООВ, СГРС, 129/2021, Члан 122)

Стандарди компетенција директора регулисани су „Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања“ (СГРС, 38/2013) и „стандарди се примењују у процедури лиценцирања директора и представљају основу за доношење програма обуке, програма испита за директоре и за самовалуацију.“ (Уводни део Правилника)

Активности у складу са програмом обуке за полагање испита и стицање лиценце за директора саставни су део Плана рада директора Технолошке школе за шк 2022/2023.годину. У складу са тим, чланови Тима су се укључили у достављање потребних података директору школе а у циљу израде пројекта у оквиру припрема за полагање испита за лиценцу директора. Ово учешће чланови Тима су узели јер је тема истраживачког рада управо везана за стручно усавршавање и носи назив: „Мотивисаност, припреме и мере унапређивања стручног усавршавања наставника из угла наставника Технолошке школе“.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ШК 2022/2023.год.

У саставу Тима у школској 2022/2023.години били су следећи чланови:

27.	Директор школе	Ненад Милосављевић	
28.	Стручни сарадник психолог/ педагог	Мирјана Стојадиновић	
29.	Секретар школе	Гордана Михајловић	
		Биљана Младеновић	

У току шк 2022/2023.г чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржали су 12 састанака, на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

Датум	Дневни ред
-------	------------

1.	22.11. 2022.	Евалуација планираних активности Тима за ДНЗЗ за школску 2021/22 годину План превентивних активности (акциони план Тима за ДНЗЗ за школску 2022/23 годину)
2.	28.12. 2022.	Реализована активност у претходном периоду - Од 19.12.2022. године до 27.12.2022. године у амфитеатру школе одржана је презентација „Ненасилна комуникација“ коју је припремила педагошкиња – стручни сарадник школе. Презентација је била поткрепљена примерима и окренута ка практичној примени стечених знања. Сва одељења школе су прошла кроз ову презентацију и интерактивно предавање.
3.	13.01. 2023.	Организовање превентивне активности
4.	06.02. 2023.	Реализација превентивне активности Организовање превентивне активности - Тим је донео одлуку да се одељенским старешинама проследи презентација „Вршњачко насиље“ ради реализације на часовима одељенских заједница - 9. фебруара 2023. године у просторијама школе одржано је предавање испред аутономног женског центра, коју је реализовала Весна Илић као водитељ семинара Дигитално родно засновано насиље у партнерским везама младих.
5.	14.02. 2023.	Интервентна активност
6.	02.03. 2023.	Интервентна активност
7.	20.03. 2023.	Реализација превентивних активности - одељенским старешинама прослеђене су презентације „Прелиминарна идентификација ученика жртава трговине људима“ и „Родно засновано насиље“ како би се реализовале као превентивне активности на часовима одељенских заједница.
8.	29.03. 2023.	Интервентна активност
9.	21.04. 2023.	Реализација превентивне активности - одељенским старешинама прослеђена је презентација „Психолошко и социјално насиље“.
10.	17.05. 2023.	Интервентна активност
11.	29.05. 2023.	Интервентна активност
12.	30.05. 2023.	Интервентна активност

--	--	--

Након трагичних дешавања у школи „Владислав Рибникар“ у Београду одељенским старешинама прослеђене су две презентације за младе: „Како се суочити са трагичним догађајем у којем је више особа убијено и повређено“, од стране Министарства просвете и Министарства здравља и „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама „ од стране Министарства просвете а које су школи достављене преко Школске управе.

У школској 2022/2023.години евидентирана су 3 случаја првог нивоа насиља ,3 случаја другог нивоа насиља и један инцидент међу ученицима десио се изван школе.

У предузимању превентивних и интервентних мера зависно од нивоа насиља остваривана је сарадња чланова унутрашње и спољашње мреже заштите у обезбеђивању заштите ученика у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање уз израду оперативних планова заштите за конкретне ситуације и све учеснике, са праћењем ефеката предузетих мера и активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈСКО - ТЕХНОЛОШКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023.г

У саставу Стручног већа/Тима у шк 2022/2023.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Славка Јовановић	Броматологија	100
		Козметологија	
		Токсиколошка хемија	
2.	Александра Бошковић Трифунковић	Фармацеутска технологија	100
		Фармакологија	
		Фармакогнозија	
3.	Марија Богдановић	Фармакогнозија	100
		Фармацеутска технологија	
		Фармацеутско технолошке операције и поступци	
4.	Нада Митровић	Санитарна хемија	100
		Фармакогнозија	
		Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	
5.	Маја Павловић	Општа и неорганска хемија	100
		Физичка хемија	
		Инструменталне методе	
6.	Дејан Бранковић	Органска хемија	100
		Општа и неорганска хемија	

7.	Емина Бошковић	Аналитичка хемија	100
		Општа и неорганска хемија	
8.	Биљана Станковић	Аналитичка хемија	100
9.	Гордана Алексић	Органска хемија	75
		Физичка хемија	
		Прерада и одлагање отпадних вода	
10.	Данијела Аврамовић	Хемија	20
		Технолошке операције	
11.	Станојло Милосављевић	Технолошка група предмета	100
12.	Милоје Томић	Технолошка група предмета	100
13.	Станислав Гроздановић	Технолошка група предмета	100
14.	Биљана Адамовић Матић	Технолошка група предмета	50
15.	Александра Глишић	Технолошка група предмета	50
16.	Валентина Миљковић	Фармацеутска група предмета	100
17.	Александра Вељковић Томић	Фармацеутска група предмета	100
18.	Драгана Перић	Фармацеутска група предмета	100

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа хемијско технолошког, одржали су 11 састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	8.9.2022.	Предлог плана представљања школе на манифестацији „ЗОВ“ 2022. Параћин
2.	21.9.2022.	Утврђивање разлике предмета и предмета из којих се признају оцене за ученика Тасић Магдалену која уписује профил образовни Фризер
3.	7.10.2022.	Предлог програма екскурзије за ученике четвртог разреда за школску 2022/23, као и за ученике I,II,III разреда
4.	9.12.2022.	Утврђивање разлике предмета и предмета из којих се признају оцене за ученике Теодора Влајковић, Никола Гајић. Усвајање предлога плана за упис у наредну школску годину 2023/24
5.	9.1.2023.	Анализа рада у првом полугодишту План рада за друго полугодиште
6.	17.01.2023.	Утврђивање разлике предмета и предмета из којих се признају оцене за ученика Бошко Анђелковић, који уписује други разред образовног профила Техничар за фармацеутску и хемијску технологију Разматрање предлога за избор ментора за Наду Митровић
7.	17.03.2023.	Разматрање предлога за аплицирање за образовни профил “Пластичар” у програму дуалног образовања. Разматрање предлога за избор ментора за Александру Вељковић-Томић.
8.	10.04.2023.	Разматрање предлога за избор ментора за Драгану Перић.17.03.2023.

9.	28.04. 2023.	Избор радних задатака за матурски практичан рад за одељење 4/1 и ¾.
10.	22.5. 2023.	Избор комисије за припрему пробног матурског испита за ученицу Вељковић Сташу.
11.	29.06. 2023.	Анализа рада у школској 2022/23 години, прелиминарна расподела часова за школску 2023/24 годину

Редовна настава

Настава из фармацеутске групе предмета, технолошке групе предмета и хемијске групе предмета у школској 2022/23 гофени је протекла без већих проблема, предвиђено градиво је савладано скоро у потпуности. Број планираних часова је реализован без већих одступања.

Ваннаставне активности

Учешће у манифестацији ЗОВ – Зелена отворена врата

Посета предшколске установе Бамби, сарадња на пројекту „Хигијена“

Учешће на Републичком такмичењу Научно истраживачки рад, где је ученик Ђорђе Мошоринац освојио треће место.

Промоција школе у основним школама Ћуприје, Ражња, Параћина.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ И СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

У ШК 2022/2023.г

У саставу Стручног већа у шк 2022/2023.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
30.	Зорица Ивановић	Српски језик и књижевност	100
31.	Каја Петровић	Српски језик и књижевност	100
32.	Милица Милетић	Српски језик и књижевност	66,6
4.	Анђелка Вуковић	Енглески језик	100
5.	Данијела Милорадовић Стојковић	Енглески језик	77,78
6.	Олгица Ковачевић (замена)	Енглески језик	
7.	Душица Љубеновић	Латински језик	

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа за Српски језик и књижевност и стране језике одржали су 11 (навести број) састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	12. 9. 2022.	Упознавање чланова Стручног већа са организацијом програма манифестације <i>ЗОВ – зелена отворена врата 2022</i>
2.	19. 9 2022.	Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученицу Магдалену Тасић
3.	10.10. 2022.	Реализација екскурзије
4.	8.12. 2022	Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученицу Теодору Влајковић Извештај о раду већа у претходном периоду
5.	14.12. 2022.	Предлог плана уписа за школску 2023/2024.
6.	15.12. 2022	Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученика Николу Гајића
7.	10. 1. 2023.	Извештај са састанка Педагошког колегијума Извештај о реализацији редовне наставе и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извештај о ваннаставним активностима у првом полугодишту План рада за друго полугодиште
8.	19.1. 2023.	Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученика Бошка Анђелковића
9.	11. 5. 2023.	Извештај о настави и ваннаставним активностима реализованим у трећем класификационом периоду
10.	22. 5. 2023.	Избор комисије за припрему пробног матурског испита за ученицу Сташу Вељковић из предмета Српски језик и књижевност
11.	29. 6. 2023.	Извештај о реализацији редовне наставе и анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Извештај о ваннаставним активностима у другом полугодишту Прелиминарна подела часова Избор уџбеника за школску 2023/2024.

Редовна настава

Настава Српског језика и књижевности, Енглеског језика и Латинског језика у првом полугодишту је протекла без већих проблема, предвиђено градиво је савладано скоро у потпуности. Број планираних часова је реализован без већих одступања. У другом полугодишту Одлуком Владе РС школска година је завршена раније због чега је дошло до одступања у броју одржаних часова.

Ваннаставне активности

- Учесће у манифестацији *ЗОВ – Зелена отворена врата*
- Објављивање књиге лингвистичке секције *Лингвистички огледи средњошколаца*
- Посета Сајму књига и Народном музеју у Београду
- Учесће у манифестацији *Бердан од ћирилице*. Рад ученице Наталије Тодоровић је објављен зборнику манифестације.
- Учесће на конкурс *Која је твоја супервештина?* У организацији ЕУ Програм плус. Рад ученице Наташе Филиповић се нашао у најужем избору и објављен је у календару конкурса.
- Радови професорки Анђелке Вуковић, Каје Петровић, Душице Љубеновић, Олгице Ковачевић

и Милице Милетић штампани су у зборнику *Настава за будућност*.

- Зорица Ивановић је у комисији ЗУОВ-а за стручну оцену четири уџбеника.
- Рад Милице Милетић ушао је у базу примера добре праксе на конкурс ЗУОВ-а *Сазнали на семинару и применили у пракси*.
- Одржане су две радионице за пројекат *Читалићи (Грчки богови и Митски јунаци старог века)*.
- Зорица Ивановић, Анђелка Вуковић и Душица Љубеновић су боравиле недељу дана у Анталији у оквиру пројекта мобилности Еразмус плус.
- Ученица Богдана Јовановић награђена је Гран при наградом на конкурс *Голубић 2022* библиотеке у Сомбору, а ученица Катарина Јовановић 3. наградом.
- Студијско путовање у Ниш, посете Филозофском факултету (предавање о инклузији) и Економском факултету (предавања *Мапе ума* и *Предузетништво, пословни модел*).
- Присуство на завршном сусрету обуке *Настав за будућност* у простору РИСЦ-а.
- Технолошка школа је била домаћин општинског нивоа такмичења Књижевна олимпијада.
- Ученица Богдана Јовановић освојила је прво место на окружном нивоу такмичења Књижевна олимпијада и четврто на републичком нивоу. Ментор је професорка Зорица Ивановић.
- Ученица Јасмина Ђорђевић освојила је треће место на окружном нивоу такмичења Књижевна олимпијада и четврто на републичком нивоу. Ментор је професорка Каја Петровић.
- Ученице Сашка Којић, Миљана Алић, Миљана Крстић, Софија Радосављевић учествовале су на такмичењу рецитатора *Песнице народа мог* (општински ниво такмичења). Ментор је професорка Зорица Ивановић.
- Ученица Василиса Вељковић на такмичењу *Песнице народа мог* (општински ниво такмичења) освојила је треће место и пласман на окружни ниво. Ментор је професорка Каја Петровић.
- Професорка Зорица Ивановић била је предавач на Зимском семинару и водитељ обуке *Развој тестова знања*.
- Ученик Филип Лукић је учествовао на окружном нивоу такмичења из енглеског језика. Ментор је била професорка Анђелка Вуковић.
- Радионица *Лексичка поља у народној музици или шта слушају наши ученици* одржана је у Градској библиотеци. Организатори су ученици трећег разреда.
- Поводом Дана Доситеја у амфитеатру школе одржан је тематски час.
- Лингвистичка секција је добила средства на конкурс *Пројекти у култури*.
- Еразмус тим школе одржао је радионицу *Дигитално насиље у партнерским везама младих*, као и угледни час у ЕТШ у оквиру Недеље розе мајица.

Ученици 3/1 и 3/2 су одржали радионицу *Дигитално насиље*.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА У ШК 2022/2023.г

У саставу Стручног већа друштвених наука (СВДН) у шк 2022/2023.г налазе се следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
33.	Дачић Снежана	Социологија са правима грађана	40%
		Социологија	
		Устав и права грађана	
34.	Павловић Мира – прво полугодиште Марковић Марко – друго полугодиште	Филозофија	25%
		Медицинска етика	
35.	Миленковић Шумадинка	Књиговодство	60%
		Предузетништво	
		Организација пословања	

36.	Стојиљковић Бојана	Историја	20%
37.	Максимовић Оливера	Историја	40%
38.	Јевтић Јовица	Географија	35%
39.	Лазић Данијела	Психологија	20%
		Здравствена психологија	
40.	Јовановић Милан	Верска настава	30%

Сви наставници овог стручног већа, осим рада у Технолошкој школи, радно су ангажовани и у другим школама. На последњем састанку шк 2021/2022.године, одржаном 30.08.2022.године, чланови СВДН донели су план рада и план стручног усавршавања за шк 2022/2023.годину. Такође, договорено је да руководица већа и у новој школској години остане Снежана Дачић.

У току шк 2022/2023.г СВДН одржало је састанке на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

	Датум	Дневни ред
1.	20.09.2022.	1. Признавање наставних предмета и утврђивање допунских испита за ученицу Тасић Магдалену 2. Разно
2.	10.10.2022.	1. Разматрање предлога плана и програма екскурзије ученика свих разреда у шк 2022/2023. години 2. Разно
3.	18.11.2022.	1. Анализа резултата о-в рада остварених у току првог класификационог периода у оквиру наставних предмета СВДН 2. Извештај о стручном усавршавању чланова СВДН од почетка школске године 3. Разно
4.	09.12.2022.	1. Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученицу Влајковић Теодору и ученика Гајић Николу
5.	12.12.2022.	1. Предлог плана уписа за шк 2023/2024.г 2. Разно
6.	11.01.2023.	1. Анализа резултата о-в рада остварених у току првог полугодишта у оквиру наставних предмета СВДН 2. Активности СВДН у циљу припреме школске славе 3. Ажурирање портфолија чланова СВДН 4. Разматрање извештаја о раду СВДН у току првог полугодишта 5. Научили на семинару – поделили са другима („Учити о Холокаусту“) 6. Разно
7.	20.01.2023.	1. Признавање предмета и утврђивање допунских испита за ученика Анђелковић Бошка уписаног у 2. разред, смер Техничар за хемијску и фармацеутску технологију
8.	12.04.2023.	1. Анализа резултата о-в рада остварених у оквиру наставних предмета СВДН у току трећег квартала 2. Извештај о стручном усавршавању наставника СВДН у периоду од почетка школске године 3. Учешће СВДН у промотивним активностима школе у наредном периоду 4. Разно
9.	19.06.2023.	1. Резултати о-в рада стручног већа друштвених наука на крају наставне године 2. Остварене ваннаставне активности 3. Списак уџбеника за следећу школску годину 4. Разно
10.	9.06.2023.	1. Расподела наставног фонда и евиденција потенцијалних технолошких вишкова у оквиру СВДН у шк 2023/2024.г 2. Разматрање Извештаја о раду СВДН за шк 2022/2023.г

Записници са ових састанака уредно су евидентирани у папирној форми у свесци записника СВДН.

Редовна настава

Наставни фонд редовне наставе из појединих наставних предмета није реализован у предвиђеном обиму због превременог прекида наставне године. Уместо 20. јуна наставна година је завршена 6. јуна одлуком Владе Републике Србије због масовног убиства ученика у Београду. Наставници СВДН прилагодили су се овој одлуци у складу са званичним упутством и према потребама и специфичностима одељења којима предају. Сви су остварили потребан број оцена и успели да без проблема доведу наставну годину до краја.

Наставници СВДН успешно су извршили и своје обавезе око испита које су поједини ученици полагали, било да је реч о ванредним ученицима или редовним.

Ваннаставне активности

Осим редовне наставе, наставници СВДН су са својим ученицима реализовали и ваннаставне активности:

1. Наставник социологије, Снежана Дачић, организовала је сараднички час са наставницима фармацеутске групе предмета у одељењу 3/1:

ПОВОДОМ

1. ОКТОБРА

МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИЈИХ ОСОБА

Одржаће се сараднички час наставних предмета Фармацеутска технологија и Социологија са правима грађана

Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу

- Ученици одељења 3/1
- Час је намењен и стручном усавршавању унутар установе
- Наставним садржајем се развија међупредметна компетенција одговоран однос према здрављу

Амфитеатар школе

Петак, 30.09.2022. од 12:20-13:05 (6. час)



Предметни наставници: Марија Богдановић / Нада Митровић/ Снежана Дачић

2. Колегиница Шумадинка Миленковић са одељењем 4/1, чији је одељењски старешина, била је домаћин прославе школске славе, Светог Саве 27. јануара у простору школе.

3. Наставник социологије, Снежана Дачић, одржала је јавни час поводом Дана државности Републике Србије:

У СУСРЕТ 15. ФЕБРУАРУ

ДАНУ ДРЖАВНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

ЈАВНИ ЧАС

ПАРАЋИНАЦ ТАТАР БОГДАН – ГЛАСНИК МОДЕРНЕ СРПСКЕ ДРЖАВНОСТИ

- Место Срећења у српској националној историји
- Татар Богдан – Параћинац на крилима коња – значај за Србију и Параћин
- Димитрије Давидовић – творац Срећењског устава

Амфитеатар Технолошке школе

Понедељак, 13.02.2023. од 12:20 до 13:05ч



4. Наставник социологије, Снежана Дачић, одржала је јавни час поводом 8. МАРТА

ДАНА ЖЕНА

ПОЗИВАМО ВАС ДА ПРИСУСТВУЈЕТЕ ЈАВНОМ ЧАСУ

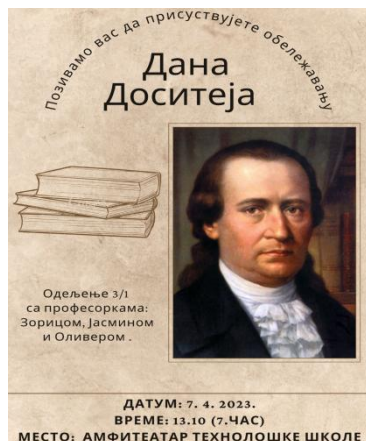
ДАН ЖЕНА- ПРАЗНИК СВИХ НАС

Амфитеатар школе

Уторак, 07.03.2023. од 12:25ч до 13:05ч



5. Наставник историје, Оливера Максимовић, са колегама Зорицом Ивановић и Јасмином Марјановић, организовала је предавање посвећено Доситеју Обрадовићу.



6. Наставник предузетништва, Шумадинка Миленковић, са колегама Игором Ћосићем, Снежаном Илић и Стеваном Грујићем одржала је сараднички час у оквиру наставних предмета Предузетништво и Практична настава . Час је одржан у одељењу 3/5 (смер фризер) а гости су били ученици одељења 2/4 (смер фризер). Ученици одељења 3/5 презентовали су своје бизнис планове. Час је одржан 09.маја 2023.године.

Наставници СВДН остварили су изузетне успехе на такмичењима из историје и предузетништва.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ ШК 2022/2023.г

У саставу Стручног већа/Тима у шк 2022/2023.г били су следећи наставници:

	Наставник	Наставни предмет	% радног ангажов.
1.	Слободан Милошевић Богдановић Владан	Физичко васпитање	100
		Физичко васпитање	100
2.	Ракочевић Славица Радојевић Александар	Ликовна култура	55
		Музичка уметност	15
3.	Илић Снежана Ћосић Игор Грујић Стеван	Практична настава са технологијом рада	100
		Практична настава са технологијом рада	100
		Практична настава са технологијом рада	100
		Практична настава са технологијом рада	100

У току шк 2022/2023.г чланови Стручног већа за област предмета уметност и вештине одржали су 11 састанака на којима су разматране следеће тачке дневног реда:

- Предлог програма екскурзије за школску 2022/2023 годину
- Предлог плана уписа за наредну школску годину 2023/2024
- Организација Школског такмичења за фризуре због одласка на Републичко такмичење
- Извештај са Републичког такмичења
- Утврђивање тема за завршни испит образовног профила Фризер

- Предлог плана стручног усавршавања
- Реализација наставе према смерницама Министарсва просвете

Редовна настава

Стручна већа да наведу закључке о реализованости редовне наставе током полугодишта односно, током школске године везано за наставне предмете који припадају том стручном већу.

Ваннаставне активности

Навести ваннаставне активности које су реализоване у оквиру овог већа/тима (ако их је било).

2.5 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У току школске 2022/2023. године педагошки колегијум су чинили председници стручних већа, координатори тимова, стручни сарадник-психолог,, стручни сарадник-библиотекар и директор школе. Одржано је укупно 6 састанка чија се садржина налази у свесци са записницима са Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је разматрао сва важна питања везана за рад школе, а посебно разматрао следећа питања:

- Остваривање и реализација Годињег плана рада за школску 2021/22. годину
 - Припрема Годишњег план рада за школску 2022/23. годину
 - Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/23. годину
 - План стручног усавршавања за школску 2022/24. годину
 - Разматрање и усвајање Предлога уџбеника за школску 2022/23. годину
 - Усвајање плана рада Педагошког колегијума за школску 2022/23. годину
 - Критеријуми оцењивања
 - Унапређивање образовно – васитног рада
 - Такмичење ученка и њихова постигнућа
 - План уписа за школску 2023/24. годину
- Педагошки колегијум својим континуираним радом је пратио осваривање планираних

активности и давао смернице и мишљења неопходна за што бољи и ефикаснији рад школе.

6 РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1.1 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

Извешај о раду стручног сарадника – педагога у току школске 2022/23. године

У току септембра школске 2022/23. године у периоду од 1.9. до 15.9.2022 године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада стручни сарадник је учествовао у изради Годишњег плана рада школе, писању извештаја о реализацији планираних активности на нивоу школе (Развојни план, стручно усавршавање, Школски програм, самовредновање, извештаји о раду тимова). Реализована је сарадња са предметним наставницима у избору уџбеника. Сви уџбеници су са списка који је сачинило Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У септембру је трајала интензивна сарадња са одељењским старешинама, посебно са одељењским старешинама првог разреда, која је подразумевала међусобну сарадњу и размену информација о ученицима, упознавање са специфичним породичним ситуацијама и проблемима. Учествовање у организовању размене уџбеника, заједно са наставницима, ученици могу међусобно да набављају и размењују половне уџбенике. Сви наставници у овом периоду предају глобалне и оперативне планове рада за наредни период.

У оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада урађен је и током године и у првом и у другом полугодишту реализован план обиласка наставе. Планирана је реализација посебних програма за ученике који раде по појачаном програму, заједно са предметним наставницима. Посебна пажња посвећена је ученицима који су уписани решењем Интересорне комисије и који настављају школовање по индивидуалном образовном плану (ИОП-2). Праћење и вредновање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада подразумевало је израду извештаја о успеху ученика након првог и другог класификационог периода и након првог и другог полугодишта за школску 2022/23. годину. У оквиру послова праћења и вредновања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада интензивно и континуирано је праћен рад и напредовање ученика, посебно оних који раде по појачаном програму и у сталном разговору са наставницима и одељењским старешинама размењивне су информације о напредовању ученика у развоју и учењу.

У току школске године је реализовано самовредновање рада школе, изабрана тема „Настава и учење“. Тим за самовредновање је обавио испитивање, обрадио резултате и написао извештај, из ког произилази следећи закључак.

У функцији што бољег остваривања циљева и задатака потребна је боља усклађеност наставних планова и програма, као и међупредметна корелација. Планове прилагодити индивидуалним потребама ученика и сходно томе реално поставити циљеве и исходе.

Више ангажовати ученике у припремање и реализацију наставе и тиме подстицати тимски рад. Потребно је подстицати комуникацију и сарадњу међу ученицима, учити их да слушају једни друге. Такође је потребно радити на подстицању ученика да заједнички траже нова решења задатака кроз рад у пару или групни рад чиме се подстиче солидарност, одговорност и уважавање. Охрабривати их да износе своја мишљења и запажања, да постављају питања.

Водити садржајније белешке о раду ученика и њиховом напредовању. Више пажње посветити ученицима који имају тешкоће у савладавању програма и при томе узети у обзир и залагање ученика. Оцењивање мора бити формативно и сумативно.

Рад са ученицима током школске године, подразумевао је саветодавно-инструктивни рад, посебно са оним ученицима који имају проблеме у учењу, као и развојене, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања и прилагођавања, најчешће кроз индивидуални, а по потреби и групни рад.

Након трагичних дешавања у школи „Владислав Рибникар“ у Београду одељенским старешинама прослеђене су две презентације за младе: „Како се суочити са трагичним догађајем у којем је више особа убијено и повређено“, од стране Министарства просвете и Министарства здравља и „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ од стране Министарства

просвете, науке и технолошког развоја, а које су школи достављене преко Школске управе Јагодина. У школској 2022/2023. години евидентирана су 3 случаја првог нивоа насиља, 3 случаја другог нивоа насиља и један инцидент међу ученицима десио се изван школе.

У предузимању превентивних и интервентних мера зависно од нивоа насиља остваривана је сарадња чланова унутрашње и спољашње мреже заштите у обезбеђивању заштите ученика у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање уз израду оперативних планова заштите за конкретне ситуације и све учеснике, са праћењем ефеката предузетих мера и активности.

Током јуна комисија за избор ученика генерације за школску 2022/23. годину, вршила је избор ученика генерације према Правилнику о похваљивању и награђивању ученика и избору ученика генерације. Ученик генерације Технолошке школе за школску 2022/23. годину је Ђорђе Мошоринац ученик одељења 4/1, образовни профил фармацеутски техничар.

У јулу је обављен упис ученика у први разред Технолошке школе, на основу спискова Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који су достављени школи. Обављени су саветодавни и информативни разговори са будућим ученицима и родитељима /другим законским заступницима, а све у циљу давања информација о даљем школовању.

У току августа школске 2022/23. године у оквиру послова Планирања и програмирања васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада започела је израда Годишњег плана рада школе, писани су извештаји о реализованим активностима у току прошле школске године. У овом периоду обављен је избор ученика за наредну школску годину.

Сарадња са наставницима се реализује током целе школске године и подразумева разне активности: сређивање документације, пружање неопходне психолошке подршке у раду са ученицима из осетљивих категорија, проналажење адекватних метода и облика рада са ученицима различитих образовних профила, реализација ваннаставних активности и такмичења. Коктинурана сарадња се реализује и са одељењским старешинама током читаве школске године.

Сарадња са родитељима/другим законским заступницима реализована је кроз индивидуалну сарадњу и кроз седнице Савета родитеља; укупно је одржано шест седница. На седницама су свим присутним члановима прослеђене све најрелевантније и најбитније информације о свим дешавањима у школи и о раду школе. Представници родитеља/других законских заступника требали су да проследе информације осталим родитељима у одељењу.

Сарадња са директором је континуирана, током целе школске године, прати динамику послова током сваког месеца и подразумева реализацију свих планираних активности за наредни период.

Вођење документације подразумева константно вођење документације стручног сарадника и све документације за потребе школе.

1.2 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – БИБЛИОТЕКАРА

Стручни сарадник – библиотекар Вања Нешић је у току школске 2022/23. године обављала следеће активности:

Школска библиотека је отворена сваког радног дана од 8-20 часова. Библиотека ради у две смене, понедељком, средом и петком пре подне, а уторком и четвртком по подне. Најважнији циљ рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе писмености.

Библиотека у школској 2022/23. располаже фондом од 9029 књига. Садржи дела из програма матерњег језика, стручну литературу из многих предмета, уџбенике и приручнике за поједине предмете, енциклопедије, речнике.

Корисници библиотеке су: ученици, наставници, стручни сарадници као и остали запослени у школи. Укупан број ученика који је користио услуге библиотеке је 156 ученика. Тај број је мали у односу на укупан број ученика у школи јер ученици све више читају књиге у PDF формату. Од укупног

броја запослених у школи а то је 73, корисника библиотеке је било 38.

Све књиге су заведене у књигу инвентара за монографске публикације. Библиотека поседује карту корисника и карту књиге у којима се води евиденција о позајмљеним књигама. Број књига који је био позајмљен у школској 2022/23. години био је 435 књига. Води се књига инвентара, свеска уписа корисника и дневна статистика.

Програм рада школске библиотеке улази у заједнички глобални план и програм васпитно-образовног рада школе. Он обухвата: образовно-васпитну делатност, библиотечко-информациону делатност, културну и јавну делатност и стручно усавршавање.

Ученици наше школе посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Дешава се да ученици изгубе позајмљену књигу, али зато купе исту или неку другу и на тај начин се раздуже. Међутим и поред сталних подсећања од стране разредних старешина или предметних наставника јављају се потешкоће у враћању књига код појединих ученика. Ове године све позајмљене књиге су враћене у библиотеку.

У библиотеци су се одржавали часови грађанског васпитања, српског језика, допунске и додатне наставе. Ученицима се такав вид одржавања часова изузетно допао јер су искористили прилику и прелиставали књиге које до сада нису ни уочавали јер су наменски долазили по књигу лектире не задржавајући се у библиотеци.

Књижни фонд се обнавља и допуњава на Сајму књига у Београду. Наравно то зависи од финансијских могућности школе. Велики број књига је застарео због измене школског програма и осавремањавања школства.

Генерално гледајући библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности, може се рећи, захтеве школског програма. Недовољан број постојећих наслова примећује се у вези са радом одређених секција, а за потребе такмичења или припремања пригодних културних манифестација, као и приликом израде матурских радова.

Рад у библиотеци обавља се уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају. Библиотекар излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан Св.Саве, Дан школе) и такмичења из многих предмета.

У наредној школској години планира се набавка наслова који ће бити потребни за реализацију наставног програма.

2. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА – ШКОЛСКИ ОДБОР

У школској 2022/23. години Школски одбор Технолошке школе радио је у саставу:

1. Верица Филиповић– представник локалне заједнице а од 30.1.2023 Бојан Ицкић
2. Душан Миљковић– представник локалне заједнице
3. Неда Мандарић- представник локалне заједнице
4. Бранкица Николић– представник савета родитеља
5. Милан Мошоринац– представник савета родитеља
6. Марко Милановић– представник савета родитеља
7. Биљана Адамовић-Матић– представник наставничког већа
8. Милоје Томић– представник наставничког већа
9. Каја Петровић – представник наставничког већа
10. Огњен Ружић-представник ученичког парламента
11. Милица Милојковић-представник ученичког парламента

Школски одбор је одржао је 8 заказаних седница у овој школској години.

Детаљније информације о терминима и садржају седница налазе се у свесци записника са Школског одбора.

Седнице Школског одбора заказиване су по договору са председником школског одбора Технолошке школе Биљаном Адамовић-Матић и одржаване у канцеларији директора школе и медијатеци. Записнике са седница Школског одбора водиле су секретар школе Гордана Михајловић и административни радник Снежана Стефановић.

8. САВЕТ РОДИТЕЉА

Савет родитеља Технолошке школе ће у складу са чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања доносити одлуке везане за рад школе. Чине га представници родитеља свих одељења изабраним на родитељским састанцима. **У овом периоду су на својим састанцима а одржано их је 6 учествовали у разматрању свих докумената и одлука које се тичу овог органа а записници са састанака се налазе у свесци Савета родитеља.**

9. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Област рада Ученичког парламента дефинисана је Повељом Уједињених нација о правима деце. Према томе деца имају:

- право на живот
- право на заштиту
- право на развој
- право на учешће

Ученички парламент доноси Статутарну повељу, поступак избора и мандат подпредседника и начин одлучивања.

Председник парламента образује радна тела. О свом раду председник подноси извештај парламенту.

Сваке године бирају се нови ученици као представници Ученичког парламента у школи.

Ученици су редовно обавештавани о свим чињеницама које су их се тичале и активно су учествовали у раду школе својим предлозима и сугестијама.

Наставник задужен за помоћ у раду ученичког парламента била је наставница
Александра Бошковић-Трифуновић

У школској 2022/23. години Ученички парламент одржане су 7 седнице, а детаљније информације о раду Ученичког парламента налазе се у свесци Ученичког парламент

10. Извештај о стручном усавршавању

Извештај о остварености Плана стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања у току школске 2022/23. године

Подносиоци извештаја:

Тим за професионални развој

Снежана Дачић - члан педагошког колегијума одређен да прати остваривање Плана стручног усавршавања установе

Законски оквир

У складу са чланом 21. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21), Технолошка школа у Параћину донела је на почетку школске 2022/23. године Годишњи план рада чији је саставни део *План стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања*.

Такође, у складу са чланом 21. Правилника, педагошки колегијум установе одредио је свог **члана који прати** остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе треба два пута годишње да извести директора школе.

На почетку школске 2022/23. године формиран је и Тим за професионални развој који је формулисао план рада и о својим активностима води записник. У свом раду, овај тим је посебну пажњу посветио стручном усавршавању као једном важном делу професионалног развоја запослених на пословима образовања и васпитања.

У складу са чланом 23. *Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* (СГРС, 109/21) „у оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.“

Сходно претходно наведеном а у складу са Планом стручног усавршавања запослених на пословима образовања и васпитања, у шк 2022/2023. години планирано је да се стално стручно усавршавање у Технолошкој школи оствари активностима:

- које ће установа предузети у оквиру својих развојних активности и

- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова.

У току првог полугодишта шк 2022/23. године, наставници и стручни сарадници у Технолошкој школи остварили су следеће облике стручног усавршавања:

Облици сталног стручног усавршавања остварени као део развојних активности установе

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1.	Ивановић Зорица	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	реализатор	К2/П1	20	183
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Српски као нематерњи језик	18.09.2022.	присуство		16	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Координатор партнерског пројекта са градском библиотеком и приређивач књиге „Лингвистички огледи средњошколаца“	28.09.2022. (књига изашла из штампе)	Координатор/ приређивач		20	
		Конкурс Градске библиотеке „Карло Бијелицки“ у Сомбору - Голубић 2022, за најуспелију причу	20.10.2022	ментор		10	
		Обука наставника: „Настава за будућност“	19.11.2022	Вођа - аутор стручне посете/		8	
		Песнички конкурс "Тирилица се пише срцем" у Бајиној Башти	30.11.2022	ментор		10	
		Приказ студијског путовања у Анталију - Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (настав.веће)	06.12.2022.	реализатор		8	
		Настава за будућност - пројектна настава	24.12.2022.	аутор		20	
		Дигитално насиље (радионица са ученицима)	09.2.2023	Присуство		3	
		Радионица "Ништа не нестаје када се једном постави на интернету"	20.2.2023	аутор		8	
		Јавни час: Сећања из пепела (поводом Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге)	28.02.2023.	присуство		2	
		Доситејеви дани	07.4.2023	аутор		10	
		Екскурзија	17.04.2023.	аутор		10	

		Такмичење Књижевна олимпијада"- републички ниво	10.04.2023.	ментор		2+4+15	
2.	Милетић Милица	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	32	91
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	присуство		2	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		База података ЗУОВ-а: „Временске капсуле писаца“ (конкурс Сазнали на семинару и применили у пракси“	19.12.2022.	аутор		10	
		Јавни час: Параћинац Татар Богдан – гласник модерне српске државности	13.02.2023.	присуство		2	
		Јавни час: Сећања из пепела (поводом Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге)	28.02.2023.	присуство		2	
		Дани Доситеја	07.04.2023.	присуство		2	
		Смотра рецитатора – општински ниво	24.04.2023.	ментор		2	
		Књижевна олимпијада - републичко такмичење	30.04.2023.	ментор		2+4+15	
3.	Петровић Каја	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	32	42
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
4.	Вуковић Анђелка	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	24	69
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Прказ студијског путовања у Анталију - Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (настав.веће)	06.12.2022.	реализатор		8	
		Настава за будућност - пројектна настава	24.12.2022.	коаутор		10	
		Радионица "Ништа не нестаје када се једном постави на	23.02.2023.	аутор		8	

		интернету"					
		Окружно текмичење из Енглеског језика	04.03.2023.	ментор		3	
5.	Ковачевић Олгица	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	К2/П1	24	26
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
6.	Милорадовић Стојковић Данијела	Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство	П4	8	14
		Етика и интегритет	29.11.2022	присуство	П4	6	
7.	Љубеновић Душица	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	68
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	присуство		2	
		Прказ студијског путовања у Анталију - Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (настав.веће)	06.12.2022.	учешће		8	
		Ликовни конкурс „Која је твоја супервештина?“ (ЕУ за тебе) – победнички рад	15.12.2022.	ментор		10	
		Обука наставника: „Настава за будућност“, мрежа 035	24.12.2022.	присуство		32	
8.	Костић Ракочевић Славица	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
9.	Радојевић Александар	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	К2/П1	32	42
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
10	Милошевић Слободан	Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	10
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
	Богдановић Владан	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	

11		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	18
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
12	Раденковић Милка	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
13	Стојковић Сања	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Јавни час: Параћинац Татар Богдан – гласник модерне српске државности	13.02.2023.	присуство		2	
14	Татјана Андрејић Милосављевић	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	32	58
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Прказ студијског путовања у Анталију - Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (настав.веће)	06.12.2022.	реализатор		8	
		Јавни час: Дан жена –празник свих нас	07.03.2023.	присуство		2	
15	Раденковић Љубиша						
16	Оливера Максимовић Богдановић	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	24	48
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Окружно такмичење из историје, Свилајнац	02.04.2023.	ментор		2+4	
		Дани Доситеја	07.04.2023.	реализатор		8	

17	Стоиљковић Бојана						
18	Јевтић Јовица	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
19	Дачић Снежана	Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	реализатор		10	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Јавни час: Параћинац Татар Богдан – гласник модерне српске државности	13.02.2023.	аутор		10	
		Јавни час: Сећања из пепела (поводом Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге)	28.02.2023.	аутор		10	
		Јавни час: Дан жена –празник свих нас	07.03.2023.	аутор		10	
		Конференција са међународним учешћем „Вера, знање, сумња“	14.05.2023.	учесник		8	
20	Павловић Мира	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
21	Мелентијевић Соња						
22	Којић Драган	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
23	Васић Марина	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Окружно такмичење из физике		ментор		2+4	8
24	Живковић Славиша	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	32	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	34
25	Стојадиновић Душица	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	8
26	Станић Виолета	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
							16

		Промотивне активности - Ражањ	12.05.2023.	реализатор		8	
27	Милановић Анђелка	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	организатор		10	30
		Еко фестивал: „Зелена улица“	19.09.2022.	организатор		10	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	организатор		10	
28	Пауновић Александра	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	16
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
29	Бошковић Емина	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	24	55
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Републичка смотра истраживачких радова	04.03.2023.	ментор		15	
30	Павловић Маја	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	16	32
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
31	Милосављевић Станојло	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
32	Милосављевић Ненад	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	26
		Еко фестивал: „Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	

33	Томић Милоје	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
34	Станковић Биљана	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2
35	Бранковић Дејан	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
36	Гроздановић Станислав	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	16
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
37	Адамовић Матић Биљана	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
38	Алексић Гордана	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	24
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	

		Обука наставника: „Настава за будућност“, мрежа 035	24.12.2022.	присуство		8	
39	Станојевић Глишић Александра	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
40	Аврамовић Петковић Данијела	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	10
		Обука наставника: „Настава за будућност“, мрежа 035	24.12.2022.	присуство		8	
41	Пекић Милош	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	8	34
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Еко фестивал: „Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
42	Петковић Снежана						
43	Гроздановић Мирослава	Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1. октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	присуство		2	12
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	реализатор		2	
44	Бошковић Трифуновић Александра	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	18
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
	Богдановић Марија	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	

45		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	28
		Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	реализатор		10	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
46	Милетић Валентина	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	24	24
47	Јовановић Славка	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	24
		Еко фестивал: „Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
48	Миленковић Шумадинка	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	34
		Еко фестивал „Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Сараднички час Предузетништво и Практична настава – Бизнис планови	09.05.2023.	ментор		8	
49	Миливојевић Ивана						
50	Илић Снежана	Обука наставника: „Настава за будућност“	10.09.2022.	присуство	K2/П1	8	
		Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“ (ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	
		Еко фестивал: „Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на	06.12.2022.	присуство		2	

		интернету“ (наставничко веће)					59
		Републичко такмичење у обликовању фризура	12.03.2023.	ментор		15	
		Сараднички час Предузетништво и Практична настава – Бизнис планови	09.05.2023.	ментор		8	
51	Грујић Стеван	Јавни час: Сећања из пепела (поводом Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге)	28.02.2023.	присуство		2	35
		Јавни час: Дан жена –празник свих нас	07.03.2023.	присуство		2	
		Републичко такмичење у обликовању фризура	12.03.2023.	ментор		15	
		Сараднички час Предузетништво и Практична настава – Бизнис планови	09.05.2023.	ментор		8	
52	Ћосић Игор	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	41
		Еко фестивал: “Зелена улица“	19.09.2022.	учешће		8	
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Републичко такмичење у обликовању фризура	12.03.2023.	ментор		15	
		Сараднички час Предузетништво и Практична настава – Бизнис планови	09.05.2023.	ментор		8	
53	Јовановић Милан						
54	Нешић Вања	Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	12
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
		Јавни час: Сећања из пепела (поводом Дана Народне библиотеке и Националног дана књиге)	28.02.2023.	присуство		2	
55	Лазић Данијела						
56	Стојановић Мирјана	Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос младих према старима и њиховом здрављу“	30.09.2022.	присуство		8	8
57	Нада Митровић	Предавање: „Утицај климатских промена на шумске екосистеме у Србији“(ЕКОС)	12.09.2022.	присуство		8	16
		Предавање: „Зелени кровови, зелене фасаде и мале урбане зелене површине као адаптација на климатске промене“	19.09.2022.	присуство		8	
		Сараднички час социологија/фармацеутска технологија – поводом 1.октобра Међународног дана старијих особа „Одговоран однос	30.09.2022.	реализатор		10	

		младих према старима и њиховом здрављу“					
		Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	
58	Мирјана Стојадиновић	Еразмус пројекат „Ништа не нестаје што се постави на интернету“ (наставничко веће)	06.12.2022.	присуство		2	2

Облици сталног стручног усавршавања остварени по одобреним програмима обука и стручних скупова

Р.бр.	Наставник	Назив програма	Датум одржавања	Статус	К/П	Бодови	Σ
1.	Ивановић Зорица	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	27.9.2022	присуство	К1/П1	32	
		Учешће у међународном Еразмус пројекту „Интернет насиље“, Анталија (Турска)	10-14.10.2022.	Вођа - аутор стручне посете/ студијског путовања		30	
		Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења	12.10.2022	присуство		16	
		Ментална стабилност у нестабилном окружењу	24.11.2022	присуство		1	
		Дигитално (родно засновано) насиље	10.12.2022	присуство		8	
		Зимски републички семинар, 2023	28.1.2023	присуство	К1/П3	24	
		Зимски републички семинар, 2023	30.1.2023	излагач	К1/П3	10	
		ПОКРЕТАЧИ ПРОМЕНА: НОВЕ УЛОГЕ У ОБРАЗОВАЊУ	09.2.2023	присуство		3	
		Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	27.02.2023.	присуство		24	
		Развој тестова знања и примена у диференцирању учења и наставе	07.05.2023.	излагач		32	
2.	Милетић Милица	Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу	05.11.2022	присуство	К2/П3	8	
		Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом	10.11.2022	присуство	К2	48	
		Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације	15.12.2022	присуство		1	
		Пројектна настава -примери добре праксе	16.12.2022	присуство		1	
		Сазнали на семинару - применили у пракси	23.12.2022	аутор		10	
		Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске	24.1.2023	присуство	К2/П3	40	

		Зимски републички семинар, 2023	28.1.2023	присуство	K1/ПЗ	24	
3.	Петровић Каја	Примена програма српског као нематерњег језика	14.9.2022	присуство		16	
		Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	20.02.2023.	присуство		40	
4.	Вуковић Анђелка						
		Учешће у међународном Еразмус пројекту „Интернет насиље“, Анталија (Турска)	10-14.10.2022.	Вођа - аутор стручне посете		30	
		Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих	10.12.2022	присуство	K3	8	
		Стручни скуп: Индивидуализација и мотивација - кључуспешнекомуникације	15.12.2023.	присуство		1	
		Erasmus projekat	30.12.2022	Аутор		10	
5.		STEM vebinar na temu "STEM sa mamom i tatom: Aktivnosti za decu i roditelje	15.05.2023.	присуство		2	
6.		STEM vebinar na temu "Moja planeta, moji eko-heroji i ja"	15.05.2023.	присуство		2	
7.	Милорадовић Стојковић Данијела	Supporting Students Who Have ADHD	02.12.2022	присуство	K3	1	
8.	Љубеновић Душица	Учешће у међународном Еразмус пројекту „Интернет насиље“, Анталија (Турска)	10-14.10.2022.	учешће		30	
		„Дигитално (родно засновано) насиље у партнерским везама младих“, АЖЦ, Београд	10.12.2022.	присуство	K 3	8	
9.	Костић Ракочевић Славица						
10	Радојевић Александар						
11	Милошевић Слободан						
12	Богдановић Владан						
13	Раденковић Милка						
14	Стојковић Сања						
15	Татјана Андрејић Милосављевић	Учешће у међународном Еразмус пројекту „Интернет насиље“, Анталија (Турска)	10-14.10.2022.			30	

16	Раденковић Љубиша						
17	Оливера Максимовић Богдановић	Народна традиција у савременој настави	14.09.2022.	присуство		1.0	
		Откривамо тајне праисторије и Римског царства	30.09.2022.	присуство		1.0	
		Стручни скуп: Дидактика часа саупотребом ИКТ-а (ОКЦ)	14.10.2022.	присуство		1.0	
		Како упознати прошлост и занимања мога краја (онлајн предавање)	11.01.2023.	учешће		1	
		Обука: Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	Јануар-фебруар 2023.	учешће	K2/П3	40	
18	Стоиљковић Бојана						
19	Јевтић Јовица						
20	Дачић Снежана	Стручни скуп: Дидактика часа саупотребом ИКТ-а (ОКЦ)	14.10.2022	присуство		1.0	
		„Учити о Холокаусту“, Центар за примењену историју	16-18.12.2022.		K2/П5	24	
21	Павловић Мира						
22	Мелентијевић Соња						
23	Којић Драган						
24	Васић Марина						
25	Живковић Славиша						
26	Стојадиновић Душица						
27	Станић Виолета						

28	Милановић Анђелка						
29	Пауновић Александра						
30	Бошковић Емина						
31	Павловић Маја						
32	Милосављевић Станојло						
33	Томић Милоје						
34	Станковић Биљана						
35	Бранковић Дејан						
36	Гроздановић Станислав						
37	Адамовић Матић Биљана						
38	Алексић Гордана						
39	Александра Станојевић Глишић						
40	Аврамовић Петковић Данијела						
41	Пекић Милош						
42	Петковић Снежана						
43	Гроздановић Мирослава	Учешће у међународном Еразмус пројекту „Интернет насиље“, Анталија (Турска)	10-14.10.2022.			30	
44	Бошковић Трифуновић Александра						

45	Богдановић Марија						
46	Милетић Валентина						
47	Јовановић Славка						
48	Миленковић Шумадинка						
49	Миливојевић Ивана						
50	Илић Снежана						
51	Грујић Стеван						
52	Тосић Игор						
53	Јовановић Милан						
54	Нешић Вања						
55	Лазић Данијела						
56	Марковић Марко						

Закључно разматрање

На основу увида у горе наведене податке, можемо да закључимо следеће:

1. Велики број наставника и стручних сарадника учествовао је у неком виду стручног усавршавања које је установа предузела у оквиру својих развојних активности;
2. Овај вид активности треба одржати и интензивирати у наредном периоду посебно све видове хоризонталног стручног усавршавања;
3. Велики број наставника и стручних сарадника није похађао ни један одобрени програм нити стручни скуп;
4. У следећпј школској години потребно је превазићи овај проблем подстицањм запослених да сами дођу до потребних информација о акредитованим програмима обуке и скупова, размењивати информације на нивоу школе, размотрити могућности школе да запосленима организује обуке по одобреним програмима.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	- У другом полугодишту 2022/2023. године видно су побољшани услови за рад у циљу унапређења наставе и учења. - Ученици се укључују у рад у демократским процесима и у доношење одлука. Ученички парламент је доносио и разматрао све одлуке које су се тичале ученика. Организација матурског плеса, матурске вечери, избор фотогафа, одласка на екскурзију, садња Генерацијског парка. - Разговарали смо о томе да покренемо и секције као ваннаставне активности у следећој Школској години па сам направио Гугл упитник који су ученици попуњавали и одабрали секције за следећу школску годину. - Договорили смо се да и ове године наши ученици буду на рекламном постеру школе у склопу кампање за упис у нову школску годину. - Након екскурзије сам направио гугл упитник како би имали увид у то на шта су се ученици жалили а чиме су били задовољни. - Присуствовао сам већини њихових састанака и покушавао да им помогнем у свим одлукама - Више наших ученика је учествовало на камповима у Петници и то из хемије и географије - Присуствовао сам обуци за рад на платформи СПИРИ - Завршио сам своје истраживање у склопу припреме Испита за лиценцу директора.
1.2.2.	Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- Користећи знања и вештине које сам стекао кроз дугогодишњи рад, подстицао сам запослене у примењивању и осигуравању превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика.
- У циљу стварања здравих и безбедних услова за развој и учење предузете су значајне мере. Инсистирао сам на поштовању дежурства наставника. Све време је постојала добра сарадња са школским полицајцем и ПУ Параћин. Такође смо имали више састанака са представницима Школске управе и ПУ Јагодина са темом превенција насиља
- Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе. Из тог разлога сам у сарадњи са Школским педагогом и Тимом за заштиту од насиља, занемаривања и злостављања направио 7 презентација које су наставници на ЧОС – у радили са ученицима а која су се тичала свих видова насиља и превенције.
- На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације као и косу чланови тима за ДНЗЗ. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце.
- Са одељенским старешинама сам повећао контролу забране пушења у школи
- ПУ Параћин је пријављен сваки одлазак наших ученика на пут како би били сигурни у аутобусе који су их превозили. Такође је пријављена организација матурске вечери па су и припадници Полиције били присутни и бринули о безбедности матураната
- Након догађаја у Основној школи Владислав Рибникар у Београду одрадили смо све што је била препорука МП, одржали додатне Родитељске састанке и ЧОС
- Урађена је редовна контрола ПП апарата

1.2.3.	Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада
	• У протеклом периоду сам се упознавао са свим стратешким документима везаним за развој образовања и васпитања у Србији. • Кроз инструктивни рад и посете часовима подстицао сам наставнике и стручне сараднике, инсистирао сам на појачавању рада ваннаставних активности како би се подстицала креативност ученика и стицала функционална знања и развој правих стилова живота. • Интерним усавршавањем, кроз угледне часове и примере добре праксе, промовишу се иновације у настави. Праћен је рад ваннаставних активности и инсистирано је на њиховом значају за развој креативности и функционалних знања ученика. • Директор школе је у оквиру педагошко-инструктивног увида у праћење образовно васпитног рада у периоду од 7. фебруара 2023. до 1. маја 2023. године посетио 11 редовних часова, и све угледне часове и тематске дане у већини

	одељења. Чиме су посећени часови код свих наставника који раде у школи а код већине сам присуствовао и по два пута у току ове школске године • Свакодневно је праћено одржавање ваннаставних активности • Током другог полугодишта, одржан је велики број угледних часова што до сада није била пракса као и трибина на различите теме . Дошло је добре координације између различитих предмета и подручја рада (Дан Државности, Доситејеви дани...) • Оба сајта су редовно одржавана и пружене су све неопходне информације које су се односиле на успехе и резултате наших ученика, рад наставника као и рокови који се односе на пријаву испита за редовне и ванредне ученике • Постављени су сви релевантни документи на сајт које прописује закон. • Ученици су учествовали у више хуманитарних акција чији је иницијатор био директор у сарадњи са Ученичким парламентом • Били смо домаћини Општинског такмичења Књижевна олимпијада
--	---

1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	• Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад Параћина и Ћуприје • У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 7 ученика похађа наставу по ИОП-у. Сви матуранти који су се школовали по ИОП-у су завршили са успехом своје школовање. • Пажња је посвећена и талентованим ученицима и иако школа нема ученике по ИОПЗ, Ђорђе Мошоринац је учествовао на Регионалној смотри талената где је освојио друго место. • У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
<i>Опис стандарда</i>	Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате
	• Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата. • Током јула и августа активи су анализирали резултате са завршног и матурског испита испита и предлагали мере за унапређење истих. • Сви успеси ученика Републичко такмичења Фризера где смо освојили прво место, Читалићи, пливање, математика, физика, Књижевна олимпијада итд су јавности представљена преко локалних телевизија чији су гости били наши ученици и наставници. Наша школа се нашла у свим штампаним издањим локалних новина.

- Одрадили смо набавку књига за награђене ученике на републичким такмичењима и вуковце. Наши ученици су награђени и од стране Локалне самоуправе за постигнуте резултате

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установе

2.1.	Планирање рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе
	• На почетку наставне и школске 2022/23. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, Годишњи план рада школе. • Имали смо једну измену Годишњег плана који је презентован Наставничком већу, Савету родитеља, и усвојен од стране Школског одбора и прослеђен Скупштини општине Параћин. • Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање. • Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима. • Организовао сам радне суботе у школи • Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима. • Урадио сам елаборат о испуњености услова за образовни профил Техничар за оперативну форензику и послао га надлежном министарству на верификацију • Са оформљеним тимом смо спровели поступак бодовања запослених • Урадио сам Извештај о раду директора за прво полугодиште

	• На Наставничком већу, Педагошком колегијуму и Стручним већима сам предочио Смернице Министарства просвете које су односиле на рад установе за следећу Школску годину.
--	---

2.2.	Организација установе
-------------	------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
-----------------------	--

	• Редовно сам координирао радом Стручних органа, Тимова и појединаца у установи обезбеђујући ефикасну комуникацију. Све наведено је саставни део свеске Записника Наставничког већа, Записника Стручних органа и тимова. Сталним учешћем у раду стручних органа сам доприносио ефикасној комуникацији између њих. • Како је у другом полугодишту организована Пробна матура, оформио сам тим чији сам члан био и ја и цела процедура је спроведена у складу са упутствима. • Оформљена је комисија која је била задужена за спровођење поступка Јавне набавке за Ученичке екскурзије. • Оформљена је и комисија за бодовање кандидата за Ученика генерације • Направљен је План јавних набавки • Направљен је извештај централне пописне комисије који је усвојио Школски одбор • Направљена је комисија за Упис ученика у први разред • Одрађен и прослеђен извештај Агенцији за централну хармонизацију - ФУК • Радио сам на организовању наставе, измене у распореду часова, проналажењу замена за запослене. • Направљен је распоред чишћења у школи • Послао сам захтев МП Одесеку за средње образовање и образовање одраслих за признавање броја помоћних наставника. • У раду сам се трудио да сви запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. • Одрађена су решења за састав свих Тимова и Актива за следећу школску годину • Одрађен је план рада секција које ће бити активне током следеће Школске године. • Направио сам распоред дежурства наставника • Одрађен и испоштован распоред свих поправних, разредних, матурских и завршних испита у јунском и августовском року.
--	---

2.3.	Контрола рада установе
-------------	-------------------------------

<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
-----------------------	--

	• Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима. • У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере • Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе. • Урађен је извештај за Агенцију за спречавање корупције • Урађени су извештаји са обе Ученичке екскурзије који су представљени и разматрани на Наставничком већу и Савету родитеља а усвојени од стране Школског одбора. • Скупљени су извештаји о раду свих Већа и Тимова.
--	---

2.4.	Управљање информационим системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	• У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Директор и три администратора су обучени за вођење и ажурирање јединственог информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. У школи постоје два координатора ЕС дневника који су задужени за све нејасноће код наставника и родитеља као и за правилну употребу дневника. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали. • Трудио сам се да сви запослени буду тачно и правовремено информисани о свим важним питањима за функционисање и рад школе. • Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи (распреди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, термини пријема родитеља, распоред блок наставе...). • Користећи савремене технологије, направили смо групе на Виберу за сва одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и саме наставнике што нам умногоме олакшава проток информација • Поправљени су лаптопови у кабинетима 14 и 15 • Замењени су компјутери у свим кабинетима са лаптоповима који су донација Министарства просвете • Сви компјутери из кабинета за Информатику су замењени компјутерима из кабинета и при томе су комплетно сређени и спремни за коришћење. • Активно сам учествовао у организацији ЈИСП-а како би сви подаци били доступни и тачни на време.
2.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама. У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе.
- На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.
- Након сваког класификационог периода смо читали резултате успеха по одељењима. На основу њих смо правили планове за побољшање успеха у одељењима и по предметима где ја био евидентно висок проценат недовољних оцена, кроз допунску наставу и ваннаставне активности. Ово је увек давало резултата и успех би бивао бољи већ на следећем класификационом пресеку.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

3.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број запослених у установи
	• Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњена радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини. • Током августа су одрађена сва решења и уговори који се односе на запослене у следећој школској години

	• За краћа одсуства наложене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
3.2.	Професионални развој запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених
	• У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе. • Обезбеђено је стручно усавршавање у облику обавезних семинара како за наставнике, стручне сараднике, директора и секретара установе • Кроз размене мишљења на стручним већима и кроз интерно стручно усавршавање се радило на развоју компетенција за рад наставника. • Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза. • Евидентирани су приправници, одређени ментори и започета је припрема увођења у наставу. • Наставница Зорица Ивановић је постављена за админа на платформи “ Мој портфолио “ • Један наставник је успешно положио испит за лиценцу • Наставници хемије су присуствовали Обуци за полагање матурског испита за образовни профил ТХФТ која је одржана у Прехрамбеној школи у Београду • Одрађен је извештај о стручном усавршавању запослених који сам презентовао на Наставничком већу и који је саставни део Извештаја о раду школе.
3.3.	Унапређивање међуљудских односа
<i>Опис стандарда</i>	Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	• Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе која је ове школске године подигнута на врло висок ниво и циљ нам је да је наставимо и унапредимо и у будућности. • Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу. • Својим односом према обавезама и својим понашањем сам се трудио да стекнем поверење колега тежећи увек на договору код решавања пословних задатака, а мање на изрицању наредби.

	Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.
3.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
<i>Опис стандарда</i>	Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
	- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада. Препознати успеси се похваљују на седницама и индивидуалним разговорима и подршком. - У току другог полугодишта је посећено пуно часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и угледних часова. На основу увида у рад запослених, указивао сам на пропусте у раду, а такође истицао уочене квалитете у раду и подстицао на још бољи рад. Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1. Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
- 4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4. Сарадња са широм заједницом

4.1.	Сарадња са родитељима/старатељима
-------------	--

<i>Опис стандарда</i>	Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља
	- У другом полугодишту покренута је иницијатива да се школа што више отвори за сарадњу са родитељима и да се ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја деце. - Обавио сам више индивидуалних разговора са родитељима у циљу решавања проблема у вези са дисциплином и учењем. Родитељи су редовно информисани о резултатима и напредовању њихове деце кроз разне контакте: Дани отворених врата, родитељске састанке, на састанцима Савета родитеља. - Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са директором школе. Започео сам са активностима везаним за редовно извештавање родитеља – старатеља о свим аспектима рада директора, школе и напредовању њихове деце. Унапређивао сам вештину запослених у побољшању комуникације са родитељима и побољшавању сарадње родитеља и наставника. - Зацртани су циљеви за наредни период да се сви заложимо да кроз разне активности и рад секција привучемо што више родитеља да нам се прикључе и својим ангажовањем помогну у реализацији програма и да утичу на позитивну слику о школи. - Родитељи су изабрани на Савету родитеља и укључени у рад свих Тимова у школи у складу са Законом. - Родитељи су давали сагласност на сва финасијска улагања школе као и ученичку екскурзију.

4.2.	Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом
<i>Опис стандарда</i>	Директор пружа подршку раду органа управљања
	- Сарадња са Школским одбором је била изузетно добра и конструктивна, одржано је 8 седница ШО у другом полугодишту. - Школски одбор, као орган управљања, редовно је добијао информације о новим трендовима васпитно-образовне политике и праксе као и резултате постигнућа ученика и о свим активностима у школи: оцене резултата постигнућа ученика, извештајима о раду директора школе, извештајима о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма и Годишњег програма рада школе. Заједнички се долазило до решења која се тичу материјално-техничког и финасијског пословања школе. Изабрана су у септембру два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора. - Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом и представник синдиката је присуствовао свим састанцима Школског одбора.

4.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
<i>Опис стандарда</i>	Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Као директор школе подржавао сам конструктивне односе са представницима државне и локалне самоуправе ради одржавања добре везе и развоја стратешких односа у заједници. Као директор школе омогућио сам свим актерима да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.
- Одличну сарадњу, разумевање и помоћ у решавању проблема имао сам са представницима Школске управе Јагодина са којима смо имали више састанака на тему насиља у школама. Морам да истакнем изузетну сарадњу са представницима Општине Параћин, који нам константно пружају помоћ у решавању битних питања за школу. Чланови Општинског већа су више пута били гости на нашим трибинама и предавањима
- У циљу афирмације културног живота школе и активног присуства у културном животу друштвене средине, школа у пригодним приликама, јавном наступу, активностима заједнице доприноси културном животу средине.
- Школа има добру сарадњу са спортским клубовима, издаје им се сала за потребе тренинга и такмичења.
- Изузетно добру сарадњу имамо са Библиотеком „Вићентије Ракић“ у коју се сваке године учлани велики број наших ученика. Такође у амфитеатру школе се организује такмичење рецитатора Песнице краја мог у организацији библиотеке
- Одличну сарадњу имамо и са Завичајним музејем, све поставке су отворене и за наше ученике.
- Одличну сарадњу остварујемо и са Домом омладине који помаже у организацији Матурског плеса .
- Присуствовао сам на више предавања у организацији Културног центра
- У сарадњи са МУП-ом Србије организована су предавања о безбедности у саобраћају у складу са Законом. Повећан је број полицајаца од маја 2023 и побољшана комуникација за инспекторима кроз свакодневне извештаје о безбедности у школи
- Благовремено су за све ученике обављени систематски прегледи као и редовна вакцинисања, што указује на добру, дугогодишњу сарадњу са Домом здравља у Параћину.
- Настављена је изузетна, дугогодишња сарадња са свим основним и средњим школама на територији општине Параћин, Ћуприја и Ражањ које су нам дозволиле промоцију у својим установама али су и саме доводиле ученике код нас у школу
- Добра сарадња је настављена и са превозничком фирмом Јабланица транс која је увек излазила у сусрет на све наше молбе и захетве
- Изузетно добра сарадња остварена је са Центром за социјални рад Параћина пружањем стручне подршке и помоћи школи у решавању проблема сиромашних и непотпуних породица; сарадња по питању ученика и њихових родитеља; сарадња путем Сарадника из Спољашње заштитне мреже;
- Сарадња са Националном службом за запошљавање Параћина, у вези са кадровским питањима и обезбеђивањем стручно заступљене наставе.
- Проблем са канализацијом смо решавали у контакту са јавним комуналним предузећем Црница Параћин

- Сарађивали смо са Управом за урбанизама око неопходних докумената за радове у школи
- ЈКП Црница нам је увек помагало пре проблемима са псима луталицама, одвожењем отпада, кошењем зелених површина, превозом гломазних ствари
- У сарадњи са Црквом општине Параћина, учешћем ученика у животу цркве, свечаним обележавањем верских празника и Школске славе, дат је допринос очувању религије и традиције.
- Промоцији школе изузетно велики допринос су дали медији и средства јавног информисања, и то: Канал М, РТВ Параћин, Портал 035, Локални.рс, Општинске новине праћењем и извештавањем о свим активностима које се реализују у школи.
- Добру сарадњу смо наставили са многим факултетима и школама које су доаиле како би представиле своје програме нашим ученицима
- Црвени крст је одржао једно предавање у нашој школи са нашим ученицима а ја сам изабран као члан скупштине Црвеног крста Параћина и потрудићу се да се та сарадња настави и продуби
- Настављена је сарадња са фондацијом Његовог краљевског височанства и награђен је ученик генерације Ђорђе Мошоринац.
- Са Управом за ЛЕР смо сарађивали по питању бесплатних месечних карти које добијају сви ученици са територије Општине Параћин
- СРЦ 7 Јули је ове године доделио бесплатне карте за коришћење базена па смо им послали спискове одличних ученика са територије Општине Параћин
- Одржано је два састанка током августа са представником Локалне самоуправе на којима је тема била попуњавање слободних радних места и технолошки вишкови.
 - Два састанка су одржана током августа и са начелником Школске управе где су теме биле безбедност ученика, почетак школске године, Смернице министарства просвете као и Листе технолошких вишкова и слобона радна места

4.4.	Сарадња са широм заједницом
<i>Опис стандарда</i>	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	• Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања • Наставници и ученици се укључују у велики број конкурса где често бивају награђени. • Школа узима учешће, сарађује, размењује искуства са свим институцијама за образовање у Србији. У сарадњи са Мегатренд универзитетом и ЕТШ, одржана је трибина у Позоришту где су професори и асистенти њихових факултета одржали занимљива предавања за будуће студенте. • Организован је обилазак Техничког факултета у Бор-у • Конкурисали смо код Министарства финансија, Моравацем -у за новчану донацију кроз њихове конкурсе али нисмо били одабрани .

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	- У другом полугодишту сам вршио надзирање и спровођење финансијских токова. Приходе од Општине параћин, Министарства просвете сам усмеравао у планиране и новонастале одливе финансијских средстава. - Реализовано је по законским прописима више Јавних набавки малих вредности и више прикупљања понуда и избора најповољнијих. - Одрађене су две набавке великих вредности и то за Електричну енергију и ученичку екскурзију - Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна: струја, вода, телефони, интернет, путни трошкови се редовно измирују. - За овај период сам испратио постојеће планове и трудио се да се сви започети послови успешно приведу крају. - Само су планирани радови на реновирању делова школе одложени због недостатка средстава
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	- Израђен је план јавних набавки за 2023. годину. - Материјална средства која смо прибавили у првом полугодишту сам распоредио тако да буде обезбеђено оптимално извођење наставе. - Пратио сам ток свих изведених радова.
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	Директор ефикасно управља административним процедурама и документацијом

	• У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђивао се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом. • У школи се поштовала процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом. • Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања и широј заједници.
--	--

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1.	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
<i>Опис стандарда</i>	Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	• Као директор школе упознавало сам се са релевантним законима и подзаконским актима у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и трудим се да законске захтеве на адекватан начин искористим за управљање и руковођење школом. • Редовно пратим све измене закона. • Сарађивао сам са замеником Правобраниоца из Крагујевца око тужби за ИОП
6.2.	Израда општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	• Обезбедио сам израду потребне документације која је у складу са законом и омогућио да буде доступна свима. • Општа акта и документација Установе се благовремено усклађују са Законом и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.
6.3.	Примена општих аката и документације установе
<i>Опис стандарда</i>	Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

-
- У школи се поштују прописи и поступа у складу са Општим актима Установе. Записници Инспекцијског и Стручног педагошког надзора су доказ да се Општа акта и документација установе примењују у складу са Законом.
 - После редовног инспекцијског прегледа, а по добијању извештаја, вршиће се анализа прегледа и израдити планови везани за преглед у циљу унапређења рада.
 - Имали смо два инспекцијска прегледа након којих смо приступили извршавању наложених мера.

Директор

Ненад Милосављевић